

LEIDSCHER RIJN COLLEGE

IK HEB TALENTEN!

gymnasium
atheneum
havo



Schoolgids 2020-2021

Inleiding	4	4.2.9 De Jeugdgezondheidszorg	10	7. Regelingen en afspraken	16
1. Het LRC	5	4.2.10 Overige ondersteuning	10	7.1 Zo gaan we met elkaar om	16
1.1 NUOVO Scholen	5	4.2.11 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	10	7.2 De omgangs- en integriteitscode	16
1.2 Het LRC	5	4.3 Steunlessen	10	7.3 Het leerlingenstatuut	16
1.3 De schoolleiding	5	5. Inrichting van het onderwijs	11	7.4 Lesverzuim en absentie	16
1.4 Afdelingen	5	5.1 Opleidingen	11	7.5 Schorsing en verwijdering	16
1.5 Bureau Leerlingzaken	5	5.2 Lessentabel	11	7.6 Afdeling Leerplicht	16
2. Meeste gezochte items	6	5.3 Brugperiode	12	7.7 Melden van ziekte	17
2.1 Vakanties	6	5.3.1 Eenjarige brugperiode	12	7.8 Vrij vragen buiten de schoolvakanties	17
2.2 Lestijden	6	5.3.2 Plaatsing in leerjaar 1	12	7.9 Vrij vragen voor bezoek aan arts, enzovoorts	17
2.3 Handige informatielinks	7	5.3.3 Gymnasiumklas	12	7.10 Huiswerkbeleid	17
3. Onderwijs op het LRC	8	5.4 De derde klas havo en vwo	12	7.11 Buitenrooster activiteiten	17
3.1 Goed onderwijs	8	5.5 De tweede fase	13	7.12 Aula	17
3.2 Talent	8	5.5.1 Samenwerking met hbo en universiteit	13	7.13 Het Open Leercentrum (OLC)/mediatheek	17
3.3 Burgerschap (Bildung)	8	5.6 Overgangsnormen en bevordering	13	7.14 Roosterwijzigingen	17
3.4 Sfeer van veiligheid en betrokkenheid	8	5.7 Zittenblijven	13	7.15 Lesuitval	17
4. De leerling centraal	9	5.8 Activiteitenweken	13	7.16 Beschikbaarheid voor schoolactiviteiten	18
4.1 Passend Onderwijs	9	5.9 Aannamebeleid overige leerjaren	14	7.17 Meerderjarige leerling	18
4.2 Leerlingbegeleiding	9	5.10 Maatschappelijke stage (MaS)	14	7.18 Commissie van Beroep	18
4.2.1 Het mentoraat/tutoraat	9	5.11 Topsport Talent	14	7.19 Rook- en alcoholvrije school	18
4.2.2 Ouders en school	9	5.12 Ander bijzonder talent	14	7.20 Fietsenstalling	18
4.2.3 Het decanaat	9	5.13 Expressie	14	7.21 Cameratoezicht	18
4.2.4 De LRC-contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon	9	5.14 ICT	14	7.22 BedrijfsHulpVerlening (BHV)	18
4.2.5 Zorgcoördinator en orthopedagoog	10	5.15 Bewegingsonderwijs	15	7.23 Kluisjes en het voorkomen van diefstal	18
4.2.6 Het VO-team	10	6. Het schooljaar	15	7.24 Veiligheid	19
4.2.7 Remedial teacher	10	6.1 Rapporten	15	7.25 Privacyreglement	19
4.2.8 Kernpartner Overleg (KPO)	10	6.2 PTA en examenreglement	15	7.26 Privacy	19
		6.3 Ouderavonden	15	7.27 Magister	19
				7.28 Portretrecht	19
				7.29 Schoolpas	19

DISCLAIMER

8. Financiën en administratie	20
8.1 Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid	20
8.2 Bijdrage ouderraad, vrijwillige bijdrage en additionele kosten	20
8.3 Boeken	20
8.4 Sponsoring	20
9. Kwaliteit	21
9.1 Inspectie	21
9.2 Kwaliteitsonderzoek	21
9.3 Klachtenregeling	21
10. Informatievoorziening	22
10.1 Website	22
10.2 LRC-app	22
10.3 Nieuwsbrief	22
10.4 Vereniging Openbaar onderwijs (VOO)	22
11. Overlegorganen	22
11.1 Ouderraad	22
11.2 Leerlingenraad	22
11.3 Medezeggenschapsraad	22
12. Het bevoegd gezag	23
13. Personeel	23
13.1 Docent per vak	23
13.2 Het onderwijs ondersteunend personeel	23

In de laatste maanden van het afgelopen schooljaar kregen we allemaal te maken met de gevolgen van COVID-19, oftewel het nieuwe coronavirus. De maatregelen vanuit het RIVM en de overheid leidden ertoe dat de scholen een tijdlang hun deuren moesten sluiten en er een periode was waarbij het onderwijs op afstand werd verzorgd. Gelukkig zijn de scholen vlak voor de zomer weer gedeeltelijk geopend en kunnen we bij de start van het nieuwe schooljaar 2020-2021 ook weer onze leerlingen verwelkomen. Desalniettemin zullen we dit schooljaar nog de gevolgen ondervinden van het coronavirus. Concreet betekent dit dat we als school de RIVM-maatregelen en -adviezen nauwgezet zullen blijven volgen én opvolgen. Hierdoor kunnen we ervoor zorgen dat we een gezonde en veilige (leer)omgeving bieden aan onze leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en andere bezoekers aan de school. Tegelijkertijd laten we ons informeren en adviseren door de onderwijssector en volgen we de regelgeving vanuit het Ministerie van OCW omtrent de coronasituatie. Door mogelijke ontwikkelingen rondom het virus dan wel regelgeving kan het zijn dat informatie in deze schoolgids op een bepaald moment niet actueel meer is. De school zal u in die situatie zo zorgvuldig mogelijk van nieuwe informatie voorzien via de gebruikelijke communicatiekanalen.

De schoolgids is bedoeld voor ouders en leerlingen. Om de tekst zo toegankelijk mogelijk te maken hebben wij voor de jij-vorm gekozen. Om de leesbaarheid te vergroten hebben wij het over 'ouders' wanneer we 'ouder(s) en/of verzorger(s)' bedoelen. Waar 'hij' of 'zijn' staat, kan 'hij/zij' en 'zijn/haar' gelezen worden.

INLEIDING

Het LRC is een school in beweging. In de afgelopen jaren is de school gegroeid tot het aantal leerlingen dat wij maximaal kunnen huisvesten. Vanaf oktober 2020 wordt het voormalige Via Nova College verbouwd, zodat wij zo snel mogelijk beschikken over het gehele gebouw aan de Maartvlinder 1 en 7. Tot die tijd maken we gebruik van 14 tijdelijke lokalen die op ons schoolplein zijn geplaatst. Tijdens de verbouwing gaat het onderwijs gewoon door. Ook wordt er hard gewerkt aan onderwijsontwikkeling en -vernieuwing, dit hebben we verwoord in het schoolbeleidsplan voor 2020-2024. In het schoolbeleidsplan hebben we drie strategische thema beschreven, dat is waar wij de komende jaren voor staan en voor gaan:

Thema 1: lef om te kiezen, klassiek & vernieuwend

Dit strategisch thema is ontleend aan de kracht van het onderwijs op het LRC; vanuit een 'klassieke' (klassikale) structuur wordt vormgegeven aan de inrichting van het onderwijs. In een omgeving waar door andere scholen is gekozen voor een andere inrichting, geloven wij in het bestaansrecht van dit type onderwijs. Het biedt onze leerlingen duidelijkheid vanuit een zekere voorspelbaarheid van het onderwijs, in een lokaal met een klas/cluster en een docent die het verschil maakt. Tegelijk willen we niet stilstaan, maar ons onderwijs laten meegroeien met de tijd waarin we leven. Daarom willen we ruimte maken voor eigen keuzes van leerlingen en maatwerk. We laten zeker niet los waar we goed in zijn en waar we trots op zijn.

Thema 2: toekomstgericht onderwijs, met aandacht voor de samenleving

Voor dit strategische thema is gekozen omdat wij zien dat de wereld waarin wij leven en waarin onze leerlingen opgroeien snel verandert. De wereld digitaliseert in snel tempo. Niet alleen in het voortgezet onderwijs groeit het gebruik van devices, ook wanneer de leerlingen de overstap maken naar het vervolgonderwijs is een device niet meer weg te denken. Wij bereiden onze leerlingen voor op die overstap en werken aan de vaardigheden die zij daarvoor nodig hebben.

En onderwijs internationaliseert. Op hogescholen en universiteiten is Engels steeds vaker de voertaal, in toenemende mate zijn vervolgstudies volledig Engels. Uit onderzoek blijkt dat in Utrecht vraag is naar Engelstalig of tweetalig onderwijs.

Thema 3: ruimte voor groei & talentontwikkeling

Met dit strategische thema sluiten we aan bij het motto van de NUOVO Scholen dat onderwijs meer is dan het behalen van een diploma. Wij willen leerlingen hun talenten laten ontdekken en ontwikkelen, zodat zij weten wie zij zijn en wat ze kunnen als ze de school verlaten. Op deze manier bereiden we hen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij. Ook voor onze medewerkers vinden we groei en talentontwikkeling belangrijk, voor het LRC specifiek en het onderwijs in het algemeen.

Hoe we dit organiseren, lees je in deze schoolgids.

De schoolleiding wenst iedereen een goed jaar toe op het LRC!

1. HET LRC

1.1 NUOVO Scholen

Samen met 14 andere scholen maakt het LRC onderdeel uit van NUOVO Scholen. Dit is de stichting voor openbaar voortgezet onderwijs in Utrecht. Leon de Wit (lwit@nuovo.eu) en Jonne Gaemers (jgaemers@nuovo.eu) vormen het college van bestuur van de NUOVO Scholen. De website van de NUOVO Scholen is www.nuovo.eu.

1.2 Het LRC

Het LRC is een school voor havo, atheneum en gymnasium. De school is gehuisvest in een modern gebouw aan de Maartvlinder 1 en 7 in de Utrechtse wijk Leidsche Rijn. De school is in korte tijd gegroeid tot ongeveer 1600 leerlingen. Uitgangspunt is dat de sfeer van kleinschaligheid bewaard blijft.

Het LRC biedt openbaar onderwijs. Openbaar betekent: voor iedereen toegankelijk, ongeacht levensovertuiging, gender, seksuele voorkeur, sociale of culturele achtergrond. Wij gaan hierin nog een stap verder. Bijdragen aan kansengelijkheid en een inclusieve samenleving en daar gericht op sturen is ons moreel. Moreel in de betekenis van geestelijke weerbaarheid en innerlijke kracht. Het beslaat onze integriteit en ons ethisch handelen. Dat betekent voor ons meer dan kennis opdoen over en affiniteit tonen met diversiteit. We beseffen dat de toekomst niet ligt in economisch gewin, competitie en overleven voor een enkeling, maar in een democratische, duurzame samenleving met zorg voor elkaar en voor onze omgeving. We leveren met ons onderwijs een bijdrage aan het ontwikkelen van onze leerlingen tot actieve en constructieve wereldburgers.

1.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door vier conrectoren en de rector:

Conrector leerjaar 1 havo/vwo + 2 havo:	<u>Deirdre van Megesen</u>
Conrector leerjaar 1 gymnasium + 2-3 vwo:	<u>Mirjam Vroonhof</u>
Conrector leerjaar 3-5 havo:	<u>Vincent Uden</u>
Conrector leerjaar 4-6 vwo:	<u>Fred Bolluijt</u>
Rector:	<u>Eric Hordijk</u>

1.4 Afdelingen

De school kent vier afdelingen die elk onder leiding staan van een conrector. De conrector werkt samen met een coördinator leerlingzaken (CLZ). Deze is samen met de mentor verantwoordelijk voor alle leerlingenzorg. Het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders is de mentor of tutor.

De coördinatoren leerlingzaken zijn:

<u>Leerjaar 1 havo/vwo + 2 havo:</u>	<u>Bianca Gommans</u>
<u>Leerjaar 1 gymnasium + 2-3 vwo:</u>	<u>Jeannette van der Craats</u>
<u>Leerjaar 3-5 havo:</u>	<u>Linda Rothengatter</u>
<u>Leerjaar 4-6 vwo:</u>	<u>Hélène Beekhuizen</u>

1.5 Bureau Leerlingzaken

Voor alle praktische zaken (verlofaanvragen, te-laet-briefjes, gevonden voorwerpen, kluis sleutels en nog veel meer) kun je terecht bij Bureau Leerlingzaken (BLZ) op de begane grond naast de aula. Hier staan Monique Kilicoglu-Adriaansen, Lucia Herts en Troeska Hendriks voor je klaar om je vragen te beantwoorden.

2. MEESTE GEZOCHTE ITEMS

2.1 Vakanties

Vakanties 2020-2021

Herfstvakantie:	zaterdag 17 oktober t/m zondag 25 oktober 2020
Kerstvakantie:	zaterdag 19 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari 2021
2de Paasdag:	maandag 5 april 2021
Meivakantie:	zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2021
Hemelvaartsdag:	donderdag 13 mei 2021 (en vrijdag 14 mei 2021 vrij)
2de Pinksterdag:	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie:	zaterdag 17 juli t/m zondag 29 augustus 2021

2.2 Lestijden

Op het LRC hebben we lessen van 60 minuten. Lessen van 60 minuten bieden niet alleen ruimte voor klassikale instructie, maar ook voor verwerking en toepassing en leerlingen maken een schooldag rustiger door vanwege minder leswisselingen en wisselingen van docent en vak. Om ruimte te creëren voor een aantal noodzakelijke overlegmomenten binnen het docententeam is er op sommige dagen een verkort rooster van lessen van 40 minuten. Zo blijft lesuitval zoveel mogelijk beperkt. Deze dagen zijn aangegeven in de agenda op de website (www.lrc.nl). We werken met gescheiden pauzes voor leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 en leerlingen uit de hogere leerjaren.

60-minutenrooster

Klas 1, 2 en 3		Lo klas 1, 2 en 3		Klas 4 en hoger	
08.20-09.20	Les 1	08.20-09.20	Blok 1	08.20-09.20	Les 1
09.20-09.40	<i>Pauze</i>	09.20-10.20	Blok 1	09.20-10.25	Les 2
09.40-10.40	Les 2	10.20-10.40	<i>Pauze</i>	10.25-10.45	<i>Pauze</i>
10.40-11.40	Les 3	10.40-11.40	Blok 2	10.45-11.40	Les 3
11.40-12.10	<i>Pauze</i>	11.40-12.40	Blok 2	11.40-12.45	Les 4
12.10-13.10	Les 4	12.40-13.10	<i>Pauze</i>	12.45-13.15	<i>Pauze</i>
13.10-14.10	Les 5	13.10-14.10	Blok 3	13.15-14.10	Les 5
14.10-14.20	<i>Pauze</i>	14.10-15.10	Blok 3	14.10-15.10	Les 6
14.20-15.20	Les 6			15.10-15.20	<i>Pauze</i>
15.20-16.20	Les 7			15.20-16.20	Les 7

40-minutenrooster

Klas 1, 2 en 3		Lo klas 1, 2 en 3		Klas 4 en hoger		Lo klas 4 en hoger	
08.20-09.00	Les 1	08.20-09.00	Blok 1	08.20-09.00	Les 1	08.20-09.00	Blok 1
09.00-09.40	Les 2	09.00-09.40	Blok 1	09.00-09.40	Les 2	09.00-09.40	Blok 1
09.40-10.00	<i>Pauze</i>	09.40-10.00	<i>Pauze</i>	09.40-10.25	Les 3	09.40-10.00	<i>Pauze</i>
10.00-10.40	Les 3	10.00-10.40	Blok 2	10.25-10.45	<i>Pauze</i>	10.00-10.40	Blok 2
10.40-11.20	Les 4	10.40-11.20	Blok 2	10.45-11.20	Les 4	10.40-11.20	Blok 2
11.20-12.00	Les 5	11.20-11.50	<i>Pauze</i>	11.20-12.00	Les 5	11.20-11.50	<i>Pauze</i>
12.00-12.30	<i>Pauze</i>	11.50-12.30	Blok 3	12.00-12.45	Les 6	11.50-12.30	Blok 3
12.30-13.10	Les 6	12.30-13.10	Blok 3	12.45-13.15	<i>Pauze</i>	12.30-13.10	Blok 3
13.10-13.50	Les 7			13.15-13.50	Les 7		

* De pauzetijden zijn anders wanneer leerlingen een blokkuur Lo (gym) in het rooster hebben staan voor die dag.

2.3 Handige informatielinks

Er is een aantal plekken waar je veel informatie over het LRC kunt vinden.

- www.scholenopdekaart.nl: voor examenresultaten, doorstroomcijfers, het schoolondersteuningsplan, inspectierapport, enz.
- Itslearning (ook wel de elektronische leeromgeving - ELO): <https://nuovo.itslearning.com>. Wanneer je inlogt kun je op het infoplein alles vinden over het examenreglement, leerlingenstatuut, lesmateriaal, planners en PTA's, enz. Inlogcodes ontvang je aan het begin van het jaar.
- Magister 6: <https://nuovo.swp.nl/> of www.lrc.nl > Magister. Nadat je inlogt vind je hier zaken als huiswerk, schoolresultaten, absenties, oudergespreksavonden, enz. Inlogcodes ontvang je aan het begin van het jaar.

3. ONDERWIJS OP HET LRC

Als medewerkers van het LRC bieden wij onze leerlingen goed onderwijs, talentontwikkeling en Burgerschap (Bildung). Wij werken hier samen aan in een sfeer van veiligheid en betrokkenheid.

3.1 Goed onderwijs

Het LRC heeft van de Onderwijsinspectie het basisarrangement voor beide opleidingen (havo en vwo) ontvangen, omdat het LRC op alle criteria van de Onderwijsinspectie resultaten behaalt die boven de norm liggen. Denk bijvoorbeeld aan examencijfers, hoeveel kinderen een havo- en hoeveel een vwo-diploma behalen en hoeveel jaar ze hiervoor nodig hebben. Meer informatie hierover vind je op de site www.scholenopdekaart.nl.

Wij zijn hier trots op en bewaken de kwaliteit van onze lessen, bijvoorbeeld door onderzoek te doen, afspraken met elkaar te maken, lessen te bezoeken en enquêtes af te nemen. Daarnaast werken we aan de volgende doelen voor ons onderwijs:

- Onderwijs bieden dat aansluit bij deze tijd, onze leerlingen en hun toekomst.
- Ruimte bieden aan gepersonaliseerd onderwijs.
- Leerlingen laten groeien in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.
- Betekenisvol onderwijs bieden: in contexten, binnen en buiten school.

Om dit te kunnen realiseren, bieden we enerzijds reguliere lessen aan waarin je kennis opdoet en daarnaast veel andere vormen van onderwijs zoals activiteitenweken, excursies, onderzoeken en stages.

3.2 Talent

Iedere leerling en iedere medewerker heeft talent. De een is een topsporter, een volgende is zeer goed in wiskunde, een derde creatief en weer een ander heel goed in het empathisch luisteren. Misschien weet je al goed wat je kunt, misschien moet je dat nog ontdekken. Op het LRC start je in leerjaar 1 met een programma waarin je met zelfgekozen vormen van talenten kennismakt en binnen je gekozen talentgebieden werkt aan de ontwikkeling van vaardigheden van de 21ste eeuw; bijvoorbeeld samenwerken, presenteren en creativiteit. In volgende leerjaren stimuleren we je meer en meer om je eigen talentontwikkeling vorm te geven. Door te leren wat jouw persoonlijke talenten zijn, leer je wie je bent en welke toekomstmogelijkheden bij jou passen.

3.3 Burgerschap (Bildung)

Op het LRC leer je meer dan examenkennis. Je leert over de wereld en over het leven. Je gaat met anderen in gesprek over maatschappelijke thema's, leert door je maatschappelijke stage een andere kant van Utrecht kennen, werkt met jaargenoten aan goede doelen, leert over de grote religies in Utrecht en groeit in vaardigheden als luisteren zonder te oordelen of zelfstandig keuzes maken. Hierdoor ontdek je wat jouw eigen normen en waarden zijn, ontdek je wat je voor anderen kunt betekenen en ontdek je je eigen plek en mogelijkheden in de (multiculturele, digitale en mondiale) wereld. Zowel binnen de reguliere vakken als in speciale projecten werk je hieraan. Wij vatten Burgerschap samen als: zorgen voor jezelf, de ander en de wereld.

3.4 Sfeer van veiligheid en betrokkenheid

Op het LRC hoort iedereen erbij en mag iedereen zichzelf zijn. Dit is iets waar we voor staan. Om te kunnen leren en groeien is het belangrijk dat je je veilig en geaccepteerd voelt op school. Hier werken we aan in de mentorlessen, maar bijvoorbeeld ook bij het vak drama waar je leert jezelf te presenteren aan anderen, of bij activiteiten van de Gay-Straight-Alliance van onze school.

Op het LRC werken we samen vanuit de driehoek kind-ouder-school. Nog voor de start in de eerste klas maken we gedieën afspraken over hoe we samenwerken en elkaar informeren. Ook spreken we af hoe we gezamenlijk werken aan een goede sfeer op school, bijvoorbeeld door niet te pesten of te discrimineren. We waarderen het enorm als ouders zich ook in breder verband willen inzetten voor school, bijvoorbeeld binnen de ouderraad, medezeggenschapsraad of als vrijwilliger.

4. DE LEERLING CENTRAAL

4.1 Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het reguliere onderwijs. Soms is speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die daar het best op hun plek zijn. Zo worden zij zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt het LRC samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet van en afstemming met jeugdhulpverlening.

Binnen Passend Onderwijs versterken wij onze basis. Het ondersteuningsbeleid is erop gericht dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. De ruimte voor het geven van ondersteuning wordt begrensd door mogelijkheden en onmogelijkheden binnen onze school. Criteria voor het kunnen bieden van ondersteuning zijn:

- Het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in een klas;
- De mate waarin de leerling extra ondersteuning nodig heeft;
- De mate waarin ouders hulp en ondersteuning bieden;
- De mate waarin het gedrag van de leerling hanteerbaar is.

Voor meer informatie over zorg en begeleiding verwijzen wij naar het School Ondersteuning Profiel (SOP), dat terug te vinden is op www.scholenopdekaart.nl.

4.2 Leerlingbegeleiding

Het LRC heeft zorg en aandacht voor zijn leerlingen. Elke leerling heeft een mentor. De leerlingen van klas 1 hebben ook een leerlingmentor. Dat is een leerling uit een hoger leerjaar, waar de nieuwe leerlingen aan het begin van het schooljaar mee kennis maken en die bijvoorbeeld ook meegaat met het brugklaskamp. Daarnaast zijn er nog meer personen die een rol spelen in de leerlingbegeleiding.

4.2.1 Het mentoraat/tutoraat (= mentoraat in de bovenbouw)

De mentor of tutor is de centrale persoon in de leerlingbegeleiding. Hij houdt een kennismakingsgesprek met al zijn mentorleerlingen. Hij verzorgt de mentorlessen waarin sociale vaardigheden aan de orde komen (zoals conflicten oplossen, omgaan met gevoelens en communiceren), maar ook het leren leren en het maken van toekomstkeuzes. De mentor of tutor houdt contact met de ouders en zal hen over relevante zaken informeren. Voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt voor vragen, opmerkingen en belangrijke informatie over hun kind.

4.2.2 Ouders en school

Gedurende het schooljaar kun je als ouder de voortgang in resultaten en de aanwezigheid op school volgen via Magister. Ook de mentor volgt dit nauwgezet. Als de mentor of CLZ-er zich zorgen maakt over een leerling, bijvoorbeeld over diens welbevinden, gedrag of de resultaten, neemt hij contact op met de ouders. Andersom rekent de mentor erop altijd over relevante ontwikkelingen thuis, die het welbevinden van het kind kunnen beïnvloeden, geïnformeerd te worden door de ouders.

4.2.3 Het decanaat

Bij het kiezen van het juiste profiel biedt naast de mentor of tutor ook de decaan hulp. Dit gebeurt in de mentorlessen of LOB-uren (loopbaanoriëntatie en -begeleiding), maar leerlingen kunnen ook persoonlijk een afspraak maken met de decanen Alexandre Meijer en Mirjam Hage-Droppers.

4.2.4 De LRC-contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon

In het geval van klachten of problemen kunnen de LRC-contactpersonen, Piet van Voorst van Beest en Mirjam Hage-Droppers, de leerling doorverwijzen naar de juiste hulpverleners binnen of buiten de school.

Ook kan de leerling bij de contactpersoon terecht voor het maken van een melding betreffende seksuele intimidatie, misbruik, ernstig fysiek of geestelijk geweld. Desgewenst worden de vertrouwensinspecteurs ingeschakeld van Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, nummer 0900-1113111. Of extern vertrouwenspersoon Jacqueline Pulles (Bezemer, Kuiper & Schubad). (Vertrouwenslijn 088-1440200, bereikbaar tijdens kantooruren) (Arboned Calamiteitenservice 0900-5353541)

4.2.5 Zorgcoördinator en orthopedagoog

Als er ernstige problemen zijn, bespreekt de coördinator leerlingzaken (CLZ-er) die met de zorgcoördinator. Deze zorgt voor de contacten met allerlei zorginstellingen buiten de school en adviseert mentoren, CLZ-ers en conrectoren indien een leerling speciale zorg nodig heeft. Soms wordt de hulp van een orthopedagoog ingeschakeld. Zorgcoördinatoren zijn Floor Bodd en Joyce Daan (ook orthopedagoog).

4.2.6 Het VO-team

Naast de ondersteuning voor leerlingen binnen de school, kunnen ook externen worden ingeschakeld zoals het VO-team. Het VO-team richt zich op leerlingen en/of hun ouders. Het richt zich op psychosociale en/of thuisproblemen zoals die op school naar voren komen. Het hoofddoel is zo vroeg mogelijk problemen preventief aan te pakken, zodat de leerling goed kan (blijven) functioneren op school. De gesprekken vinden plaats op school, maar het VO-team doet ook huisbezoeken. Medewerkers van het VO-team zijn wekelijks op school aanwezig. Leerlingen of ouders die contact willen opnemen met het VO-team, kunnen hiervoor een afspraak maken bij de zorgcoördinatoren.

4.2.7 Remedial teacher

Alle leerlingen worden in het eerste leerjaar gescreend op begrijpend lezen, spelling en achterstanden op rekengebied. Bij twijfel over dyslexie wordt aan ouders geadviseerd een erkende test af te laten nemen. Op basis van het dyslexiecertificaat worden met ouders en leerlingen afspraken gemaakt over eventuele faciliteiten voor de leerling.

4.2.8 Kernpartner Overleg (KPO)

Als een leerling problemen heeft die meer expertise vragen dan de mentor kan bieden, kan de CLZ-er (met toestemming van de ouders van leerlingen tot 16 jaar) hulp van het Kernpartner Overleg (KPO) inschakelen. In het KPO zijn de volgende mensen en instanties vertegenwoordigd: de zorgcoördinatoren, de jeugdverpleegkundige van de GG&GD, de jeugdarts, een leerplichtambtenaar, het VO-team en een begeleider Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband van de Utrechtse scholen voor VO.

4.2.9 De Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is er voor alle Utrechtse jongeren tot 18 jaar en hun ouders. Samen met jongeren en ouders kijken we naar hun gezondheid. In de 2e en 4e klas vragen wij de jongeren op school een vragenlijst in te vullen over hun eigen

gezondheid. Ze kunnen dan ook hun eigen vragen stellen. Ze krijgen direct na het invullen digitaal te zien hoe het met hun gezondheid gaat. De jeugdverpleegkundige heeft later een gesprek met alle jongeren uit klas 2 over deze vragenlijst en natuurlijk over hun eigen vragen. In de 4e klas hebben de jongeren alleen een gesprek wanneer er vragen zijn over de vragenlijst. Als jongeren veel afwezig zijn door ziekte, kan de jeugdarts samen met hen en ouders kijken wat er nodig is om met de ziekte toch naar school te kunnen komen. Jongeren kunnen hun hele schoolloopbaan met vragen bij JGZ komen. Natuurlijk kunnen ouders ook met al hun vragen over opgroeien en opvoeden bij JGZ terecht (030-2863300). Op www.jeugdengezetrecht.nl kunnen ouders alles vinden wat ze willen weten over opvoeden en opgroeien in Utrecht. Op www.jong030.nl kunnen jongeren alles vinden over hun eigen gezondheid en informatie over activiteiten in Utrecht.

4.2.10 Overige ondersteuning

Leerlingen met speciale zorg op het gebied van gedragsproblematiek (voorheen REC4) kunnen voor ondersteuning een zorgarrangement krijgen. In overleg met de ouders, de zorgcoördinator en de begeleider Passend Onderwijs wordt de inhoud hiervan bepaald. Dit geldt ook voor leerlingen met een fysieke beperking (voorheen REC3). De leerlingen met spraak- of communicatieproblemen (REC2) met een basisplusarrangement worden begeleid door een trajectcoach en een ambulante begeleider.

Voor verdere informatie over de jeugdgezondheidszorg kun je terecht op www.utrecht.nl/gggd onder jeugdgezondheidszorg of www.jeugdengezetrecht.nl. De jeugdverpleegkundige van onze school is Joanne McDonald, de jeugdarts is Thomas Heuberger.

4.2.11 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers van onze school hanteren de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld indien er vermoedens zijn van geweld in huiselijke kring. Deze staat beschreven op de site van de NUOVO Scholengemeenschap, onder het kopje 'documenten'.

4.3 Steunlessen

Om leerlingen met achterstanden vroegtijdig te kunnen begeleiden, nemen we in de eerste leerjaren toetsen van het CITO-volgsysteem af. Op basis van de resultaten van deze toetsen en van de bevindingen van de mentoren en vakdocenten kunnen leerlingen worden geselecteerd voor extra steunles.

5. INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

5.1 Opleidingen

Het LRC kent twee soorten opleidingen: het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), gesplitst in atheneum en gymnasium en het hoger algemeen vormend onderwijs (havo).

In het eerste leerjaar kunnen leerlingen kiezen tussen een gymnasiumklas of de eenjarige brugperiode met havo/atheneumklassen.

Onderwijsinrichting schematisch

	6 vwo	6 gymnasium
5 havo	5 vwo	5 gymnasium
4 havo	4 vwo	4 gymnasium

3 havo	3 vwo	3 gymnasium
2 havo	2 vwo	2 gymnasium
brugklas havo/vwo		1 gymnasium

5.2 Lessentabel

In de onderstaande tabellen kun je zien hoeveel uur per week je les hebt per vak.

Vak	1 H	2 H	3 H	Tot havo	1 ath	2 ath	3ath	Tot ath	1 G	2 G	3 G	Tot gym
Nederlands	3	3	3	9	3	3	3	9	3	2	2	7
Engels	3	2	2	7	3	2	2	7	2	2	2	6
Frans	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
Duits	0	2	3	5	0	2	3	5	0	2	2	4
Grieks	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Latijn	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Aardrijkskunde	2	3	0	5	2	3	0	5	2	2	0	4
Geschiedenis	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	1,5	5,5
Economie	0	0	1,5	1,5	0	0	1	1	0	0	1	1
Science	4	4	0	8	4	4	0	8	4	4	0	8
Biologie	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
Natuurkunde	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2
Scheikunde	0	0	1,5	1,5	0	0	1,5	1,5	0	0	1,5	1,5
Wiskunde	3	3	3	9	3	3	3	9	3	2	3	8
Drama	1	1	0,5	2,5	1	1	0,5	2,5	1	1	0,5	2,5
Beeldende vorming	2	1,5	2	5,5	2	1,5	2	5,5	2	1	2	5
LO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
Mentoruur	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Talenturen	1	1	0	2	1	1	0	2	1	1	0	2
Totaal	26	27,5	26,5	80	26	27,5	26	79,5	27	28	27,5	82,5

Vak	4H	5H	Tot havo	4 vwo	5 vwo	6 vwo	Tot vwo
Nederlands	3	3	6	3	3	2	8
Engels	3	3	6	2	2	2	6
Duits	3	3	6	3	2	3	8
Frans	3	3	6	3	2	3	8
Maatschappijleer	0	2	2	0	2	0	2
LO	2	1	3	2	2	1	5
CKV	1,5	0,5	2	1,5	1	0	2,5
Grieks	0	0	0	3	3	3	9
Latijn	0	0	0	4	4	4	12
Tutor	1	1	2	1	1	1	3
Aardrijkskunde	3	2	5	2	3	2	7
Biologie	3	3	6	2	3	3	8
BSM	3	1,5	4,5	3	3	1,5	7,5
Economie	3	3	6	2	3	3	8
Geschiedenis	3	2	5	2	3	3	8
Informatica	3	2	5	3	2	2	7
Kunst Beeldende Vorming	3	2	5	2	3	3	8
Bedrijfskunde	2	3	5	2	3	2	7
Natuurkunde	3	3	6	2	3	3	8
NL&T	3	2	5	3	3	2	8
Scheikunde	3	2	5	2	3	2	7
Wiskunde A	3	2	5	3	2	3	8
Wiskunde B	3	3	6	3	3	3	9
Wiskunde C	0	0	0	3	2	3	8

5.3 Brugperiode

5.3.1 Eenjarige brugperiode

Het LRC heeft, naast een aparte gymnasiumstroom, een eenjarige brugperiode havo/atheneum. Na deze eenjarige brugperiode wordt bepaald in welk type tweede klas je verder gaat: 2 havo, 2 atheneum of in heel bijzondere gevallen 2 gymnasium. Leerlingen van wie de resultaten onverhoopt niet aan de havo-norm voldoen, zullen elders een vmbo-opleiding moeten zoeken.

5.3.2 Plaatsing in leerjaar 1

Leerlingen die vanuit de basisschool een havo- of een vwo-advies krijgen, zijn toelaatbaar tot onze school.

5.3.3 Gymnasiumklas

Er zijn leerlingen die bij de aanmelding al weten dat zij een gymnasiumopleiding willen volgen. Als uit het leerlingvolgsysteem en het advies van de leerkracht van groep 8 ook blijkt dat jij daar de capaciteiten voor hebt, plaatsen wij jou in een gymnasiumklas. Vanaf klas 1 is het vak Latijn opgenomen in het lespakket en in de tweede klas volgt het vak Grieks. Bij de andere vakken dagen we je meer uit door tempoverhoging en verdieping van de stof. De leerlingen in de gymnasiumklas volgen eigen projecten. Hierin leer je ook vakoverstijgende vaardigheden. Een voorbeeld is het project Idéefixe waarin je zowel met Frans en Engels als met Latijn bezig bent.

5.4 De derde klas havo en vwo

Het onderwijs in de derde klas is een voorbereiding op de tweede fase en is daarom gericht op het verbeteren van je zelfstandigheid en van de vaardigheden die je daarvoor nodig hebt. Er wordt meer van je verwacht en aan het eind van het schooljaar krijg je toetsen over grotere gedeeltes van de stof. Zo kun je laten zien dat je in staat bent te plannen en zo kun je alvast wennen aan wat in de tweede fase (klas 4 en hoger) van je verwacht wordt.

Voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) werk je in de mentorles met het internet-programma Qompas, dat informatie geeft over de keuzemogelijkheden in de tweede fase. Deze methode helpt je om een keuze te maken die bij jou past. Om je te oriënteren op mogelijke beroepen voor de toekomst volg je één dag een snuffelstage op een door jouzelf gekozen stageplek. Meer informatie over vakkenkeuze staat op de ELO (ELO > infoplein > decanaat > leerjaar 3). Ook start je in leerjaar 3 met je maatschappelijke stage (zie paragraaf 5.10).

5.5 De tweede fase

Zowel op havo als vwo noemen we de bovenbouwjaren de tweede fase (havo 4 & 5 en vwo 4, 5 & 6). Behalve voor het reguliere lesprogramma zijn deze jaren ook bedoeld om je voor te bereiden op de vervolgstudie. Docenten richten zich op vakinhoud en helpen je daarnaast met het aanleren van vaardigheden zoals leren plannen, zelfstandig werken en presenteren.

De tweede fase kent vier profielen:

Cultuur & Maatschappij (CM)
Economie & Maatschappij (EM)
Natuur & Gezondheid (NG)
Natuur & Techniek (NT)

Het kiezen van een profiel betekent dat je naast een aantal verplichte vakken in het gemeenschappelijk deel ook nog een aantal profielvakken volgt. In de leerjaren 4 en hoger ben je in meer of mindere mate al bezig met het examen. Het examen bestaat uit twee onderdelen: een schoolexamen (SE) met toetsen, praktische opdrachten en handelingen en een centraal schriftelijk examen (CE) aan het einde van de opleiding. In de leerjaren 4 en hoger staan regelmatig schoolexamenonderdelen gepland. Welke onderdelen dit zijn, wanneer deze gepland zijn en hoe deze meetellen in het bepalen van het schoolexamencijfer, staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat je aan het begin van elk leerjaar ontvangt. Het PTA is tevens te vinden op de ELO van de school.

Het profielwerkstuk (PWS) is een onderdeel van het schoolexamen. Het is een uitgebreide opdracht waarbij een of meerdere vakken betrokken worden. Het doel van het PWS is te toetsen of een leerling zijn vaardigheden en kennis ook in een breder geheel kan toepassen.

5.5.1 Samenwerking met hbo en universiteit

Het LRC heeft veel contact met de Hogeschool Utrecht en de Universiteit van Utrecht. Sommige leerlingen verrichten bijvoorbeeld op de hogeschool of de universiteit onderzoek in het kader van een praktische opdracht of hun profielwerkstuk. Daarnaast volgen veel studenten van de COLU (lerarenopleiding Universiteit Utrecht) of de lerarenopleiding van de Hogeschool Utrecht hun stages op het LRC.

5.6 Overgangsnormen en bevordering

De overgangsnormen zijn te vinden op de ELO (ELO > infoplein > regelingen & afspraken). Wanneer het schooljaar is afgesloten, bepaalt de docentenvergadering aan de hand van vastgestelde richtlijnen of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar. Deze richtlijnen hebben als uitgangspunt dat een leerling een reële kans moet hebben om het onderwijs in het volgende schooljaar met goed resultaat te kunnen volgen. Een leerling kan alleen onder heel bijzondere omstandigheden blijven zitten, dit ter beoordeling van de schoolleiding. In andere gevallen gaat een leerling verder op een ander onderwijsniveau. De rapportvergadering beslist ook welke leerlingen uit klas 1hv, die naast het reguliere programma Latijn gevolgd hebben, de mogelijkheid hebben om in te stromen in klas 2 gymnasium. In Utrecht is afgesproken dat leerlingen die, omdat het niveau van onderwijs te zwaar voor ze is, hun carrière op een andere school op een lager niveau voortzetten, hiervoor vóór 15 mei worden aangemeld. Daarna is een overstap in principe niet mogelijk. Dit betekent dat voor sommige leerlingen de bevorderingsvergadering aan het einde van het schooljaar niet wordt afgewacht, maar al tijdig in het jaar een plek op een andere school gezocht gaat worden. Meer informatie hierover is te vinden in de bevorderingsnormen.

5.7 Zittenblijven

Naast de normen per leerjaar hanteren we de regel dat een leerling niet in opeenvolgende leerjaren of twee keer in hetzelfde leerjaar mag blijven zitten. Als dat toch gebeurt, moet deze een andere opleiding gaan volgen (op een andere school). Leerlingen die instromen van havo 5 in vwo 5 hebben in dat leerjaar niet de mogelijkheid om te doubleren. Zij moeten aan het einde van het jaar overgaan naar een volgend leerjaar. Als ze niet bevorderd kunnen worden, moeten ook zij een andere opleiding gaan volgen. Leerlingen die 7 tekortpunten of meer hebben, kunnen niet blijven zitten. De beslissing van de overgangsvergadering is bindend.

5.8 Activiteitenweken

Het schooljaar kent enkele activiteitenweken, waarin je op een andere wijze leert. Je werkt aan een groot project, gaat op excursie of stage. Vaak ben je met een vakoverstijgend thema bezig of met vaardigheden die in de reguliere lessen minder aan de orde komen. De data van de activiteitenweken zijn te vinden in de agenda op de website. In deze weken geldt een ander rooster dan het reguliere lesrooster.

5.9 Aannamebeleid overige leerjaren

Voor plaatsing in een ander leerjaar dan het eerste moet een leerling, behalve een positief advies van de toeleverende school, ook daadwerkelijk bevorderd zijn naar dat leerjaar. De toelatingscommissie van het LRC zal een aanvraag tot toelating altijd bespreken. Ze zal daarbij middels een gesprek en een motivatiebrief nagaan of een leerling bij het profiel past zoals beschreven in 'het LRC daar teken ik voor', een certificaat dat iedere leerling, ouder en de school ondertekend bij toelating (zie ook paraaf 7.1).

Met ingang van 1 augustus 2020 geldt het recht op drempelloze doorstroom van vmbo-TL naar havo en havo naar vwo. De wettekst voor deze regeling wordt nog definitief vastgesteld, dit geldt ook voor eventuele aanvullende maatregelen.

Wel gelden enkele voorwaarden:

1. Uiteraard zullen het profiel en de vakkenkeuze moeten aansluiten
2. Toelating is alleen mogelijk als er plaats is in de desbetreffende opleiding

Zodra de definitieve wettekst bekend is, zullen we deze op deze plek in samenvatting opnemen.

5.10 Maatschappelijke stage (MaS)

Op het LRC doet elke leerling een maatschappelijke stage. Op deze manier leer je je directe omgeving op een andere manier kennen en lever je een actieve bijdrage aan de samenleving. Je doet minimaal 30 uur vrijwilligerswerk als onderdeel van je schoolcarrière. Op het LRC starten we met de MaS in de onderbouw. Op de ELO is meer informatie te vinden (ELO > leerlingenplein > maatschappelijke stage).

5.11 Topsport Talent

Zes procent van onze leerlingen heeft een LOOT-status (Landelijk Overleg Onderwijs en Topsport). Een leerling die een bijzonder sportief talent heeft kan deze status krijgen. De LOOT-status wordt bepaald door de sportbonden. Wij hebben veel tennistalent op school, maar ook andere sporten zijn vertegenwoordigd zoals voetbal, softbal, basketbal, karten en ijshockey. LOOT-leerlingen kunnen op het LRC extra faciliteiten krijgen om hun sportief niveau verder te ontwikkelen. Mogelijke faciliteiten zijn aanpassingen van het rooster of vrijstelling van bepaalde vakken, hulp bij het maken van plannings, verlof voor het deelnemen aan (meerdaagse) toernooien en trainingsstages, enz. In bijzondere gevallen

kan zelfs het eindexamen over twee jaar gespreid worden. De LOOT-begeleiders zorgen voor de individuele begeleiding van deze leerlingen. Voor LOOT-leerlingen zijn vaardigheden als efficiënt met tijd omgaan en zelfstandigheid onmisbaar. LOOT-leerlingen blijken op deze gebieden binnen de school een voorbeeldfunctie te hebben.

5.12 Ander bijzonder talent

Soms hebben leerlingen een bijzonder talent op het gebied van bijvoorbeeld muziek of toneel en krijgen zij vanwege dit talent een uitnodiging om deel te nemen aan bijvoorbeeld een tournee, een internationaal concours of een bijzonder optreden. Als de leerling hierdoor onderwijsactiviteiten mist, dient er altijd tijdig verlof aangevraagd te worden. De regels die de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht hanteert zijn te vinden op de site van de gemeente (www.utrecht.nl > zorg en onderwijs > leerplicht). Een verlofaanvraag graag zo vroeg mogelijk indienen bij de coördinator leerlingzaken (CLZ-er), bij voorkeur vóór de start van het schooljaar.

5.13 Expressie

Voor alle leerlingen is een brede culturele ontwikkeling van groot belang. Het LRC werkt daarom samen met organisaties als Podium en het Aorta (Architectuur Centrum Utrecht). Je kunt o.a. meedoen aan het LRC-theater, de LRC-dansgroep of aan de leerlingenband onder leiding van een bandcoach.

5.14 ICT

Binnen de school wordt veel gebruikt gemaakt van ICT-middelen. Voor internet, e-mail, tekstverwerkings- en educatieve programma's maken wij gebruik van onze digitale werkomgeving van Actacom. Ook de Elektronische Leeromgeving (ELO), het SMART-bord en de beamer worden frequent gebruikt als hulpmiddel bij presentaties of in lessen. Veel communicatie tussen leerlingen, personeel en ouders verloopt digitaal. Voor de communicatie met leerlingen en voor het openbaar maken van regelingen e.d. gebruiken we de ELO (<https://nuovo.itslearning.com/>). Hierop kunnen ouders en leerlingen zaken als PTA's en lesmaterialen vinden. Communicatie met ouders gebeurt via de LRC-app en e-mail vanuit Magister (<https://nuovo.swp.nl/>).

Jij en jouw ouders ontvangen voor Magister en ELO een eigen inlognaam en wachtwoord. Om te voorkomen dat ouders informatie missen, is het belangrijk dat hun e-mailgegevens in Magister kloppen. Je moet dit zelf controleren en indien nodig aanpassen.

6. HET SCHOOLJAAR

5.15 Bewegingsonderwijs

Sport is belangrijk op onze school. Naast de gewone lessen zijn er binnen- en buitensportdagen, schaatsdagen en zwemdagen. Ook houden we regelmatig een sportinstuif. In verband met de veiligheid hanteren wij de volgende regels voor sportschoeisel:

- Binnenschoenen voldoen in ieder geval aan het criterium dat het sportschoenen zijn met voldoende steun aan de voeten. Ook mogen ze geen zwarte zolen hebben en/of zolen die afgeven.
- Voor buitenschoenen moeten de leerlingen beschikken over sportschoenen met een blokprofiel (bijvoorbeeld hardloopschoenen). De voorkeur gaat daarbij uit naar sportschoenen met een rubberen-noppen-profiel (kunstgras-/hockeyschoenen).
- Gebruik van deodorant- of andere spuitbussen leidt nogal eens tot een vals brandalarm, met alle vervelende gevolgen van dien. Dit is de reden dat het meenemen naar school van spuitbussen niet toegestaan is. Uiteraard is het gebruik van deorollers of -sticks wel toegestaan.

6.1 Rapporten

Eén keer per jaar krijg je een rapport op papier. In de agenda staat de datum. In Magister is voor ouders en leerlingen het actuele cijferoverzicht te zien. Aan het eind van elke periode is duidelijk wat de actuele stand van zaken is.

6.2 PTA en examenreglement

De leerlingen van havo 4 en vwo 4 kunnen vanaf september een schoolexamenreglement en een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin alle onderdelen van het schoolexamen omschreven zijn) vinden op de ELO (ELO > leerlingenplein > PTA en examenreglement). Het examenreglement is te downloaden op de site van NUOVO (www.nuovo.eu).

6.3 Ouderavonden

Het LRC heeft verschillende soorten ouderavonden:

Vakdocent-gespreksavonden

Tweemaal per jaar zijn de zogenoemde vakdocent-gespreksavonden. Dan kun je als ouder met maximaal twee leraren spreken (per gezin vier docenten). Wij sturen je via de mail een uitnodiging, waarna je je keuze kunt aangeven.

Mentor-gespreksavonden

In alle leerjaren is er in het voorjaar een mentor-gespreksavond, waarvoor de ouders een uitnodiging via de mail ontvangen. In periode 1 heb je als ouder al kennis gemaakt met de mentor op een eerste algemene ouderavond waar ook de mentoren aanwezig zijn. Voor leerjaar 1 word je apart uitgenodigd voor een gesprek met de mentor.

Om zoveel mogelijk gesprekken te kunnen realiseren, kennen de gespreksavonden ook een zogenoemde 'overloopmiddag'. Mocht een docent veel aanvragen voor een gesprek hebben, dan worden er eventueel op deze middag gesprekken gepland.

(thema)Ouderavonden

Enkele keren per jaar organiseert de ouderraad van de school een avond over een aansprekend thema. De data van deze ouderavonden zijn te vinden in de agenda op de website.

7. REGELINGEN EN AFSPRAKEN

7.1 Zo gaan we met elkaar om

Het LRC is een prettige en veilige school voor leerlingen, ouders, personeel en bezoekers. Wij willen dat graag zo houden. Daarom hebben we met elkaar een aantal gedragsregels geformuleerd, die het uitgangspunt vormen voor het positief met elkaar omgaan. Leerlingen, ouders en school tekenen samen het document waarin deze regels staan: 'het LRC daar teken ik voor'. Hierin staat o.a. dat we niet discrimineren, vechten, schelden of kwetsende opmerkingen maken, dat we niemand bedreigen en niet zonder toestemming aan het eigendom van anderen zitten. Problemen met medeleerlingen los je op door ze uit te praten met de ander. Lukt dat niet, dan vraag je hulp van je mentor. Wanneer er een ernstig conflict geweest is, informeert de school de ouders.

7.2 De omgangs- en integriteitscode

De omgangs- en integriteitscode is van toepassing op alle medewerkers van NUOVO, inclusief stagiaires, gedetacheerden en uitzendkrachten, dus op het 'verkeer' tussen medewerkers en leerlingen, ouders en andere begeleiders. Daarnaast is de code op een aantal onderdelen ook van toepassing op derden. De omgangs- en integriteitscode heeft tot doel aan te geven hoe wij op het LRC en binnen NUOVO met elkaar om willen gaan. De omgangs- en integriteitscode is te vinden op de website van NUOVO (www.nuovo.eu). De school kent naast deze omgangs- en integriteitscode een leerlingenstatuut.

7.3 Het leerlingenstatuut

Voor 1 augustus 2020 publiceert NUOVO Scholen een nieuw leerlingenstatuut dat alle leerlingen van NUOVO Scholen betreft. Naast het algemene gedeelte is er ruimte voor elke school om een hoofdstuk met school specifieke zaken te vullen. In het leerlingenstatuut staan alle rechten en plichten van de leerlingen. Er staat dus niet alleen wat je niet mag, maar juist ook waar je recht op hebt. In het leerlingenstatuut zijn bijvoorbeeld de regels te vinden over het gebruik van mobiele telefoons in het gebouw en dat een telefoon in beslag genomen kan worden bij ongeoorloofd gebruik. Het leerlingenstatuut is te vinden op de ELO (ELO > infoplein > regelingen & afspraken > leerlingenstatuut).

Overige afspraken zijn te vinden in het leerlingenstatuut dat tweejaarlijks door de leerlingen in de MR wordt vastgesteld en te vinden is op de ELO.

7.4 Lesverzuim en absentie

Als een leerling 's morgens afwezig is en de school de reden niet weet, wordt er in principe contact opgenomen met de ouders. Ongeoorloofd verzuim betekent dat de gemiste lestijd dubbel moet worden ingehaald of dat de leerling op onze 'strafmiddag' moet komen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij voortdurend ongeoorloofd verzuim van een leerling en wanneer maatregelen en gesprekken met ouders en leerplichtambtenaar geen verbetering hebben gebracht, zal de school in samenspraak met de leerplichtambtenaar uitkijken naar een andere onderwijsplek voor deze leerling.

Als een leerling te laat bij de les komt is de procedure als volgt:

- een leerling die te laat bij de les aankomt, wordt geweigerd;
- hij haalt een te-laet-briefje bij de Bureau Leerlingzaken;
- met het briefje wordt hij tot de les toegelaten;
- de volgende ochtend meldt de leerling zich om uiterlijk 8.00 uur in lokaal D105 bij de verzuimcoördinator;
- bij de eerste keer te laat geldt deze strafmaatregel niet;
- een leerling die zich niet meldt, moet zich daarna twee keer vroeg melden.

7.5 Schorsing en verwijdering

Het kan helaas voorkomen dat de schoolleiding besluit een leerling voor één of meerdere dagen te schorsen. Er is dan altijd contact met de ouders dat daarna schriftelijk wordt bevestigd. Schorsingen van meer dan één dag worden gemeld bij de afdeling Leerplicht en de Inspectie van Onderwijs.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling van school verwijderd worden. Binnen NUOVO Scholen is de bevoegdheid om een leerling te schorsen en te verwijderen door middel van mandaat toegekend aan de schoolleider. Het mandaat is aangepast in die zin, dat het (voorgenomen) besluit tot verwijdering van een leerling de voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur behoeft. Zowel bij een externe schorsing als bij een verwijdering kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur.

7.6 Afdeling Leerplicht

De school is verplicht bij de afdeling Leerplicht van de gemeente melding te maken als een leerling langdurig en/of meerdere malen verzuimt. Dit geldt ook voor verzuim met geldige reden. De afdeling Leerplicht kan sancties treffen zoals boetes in het geval dat de wettelijke bepalingen van de wet op de Leerplicht worden overtreden. De afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht is bereikbaar onder telefoonnummer 030-2862660. De leerplichtambtenaar is Anneke van den Bergh.

7.7 Melden van ziekte

Wanneer een leerling ziek is, vragen wij de ouders dit zo spoedig mogelijk - maar in ieder geval vóór 8.00 uur - aan de school te melden. Ouders kunnen hun kind via de ouderaccount van Magister ziekmelden. U kunt ook bellen. Een leerling moet elke dag opnieuw worden ziekgemeld. Een ziekmelding kan niet worden geregistreerd als u dit via e-mail of de LRC-app doorgeeft. Wanneer een leerling in de loop van de dag ziek wordt, moet hij zich melden bij Bureau Leerlingzaken (BLZ). Er wordt dan contact opgenomen met de ouders en toestemming gevraagd of de leerling wel of niet op eigen gelegenheid naar huis kan. Bij langdurig of veelvuldig (ziekte)verzuim melden we de leerling aan bij de schoolarts of jeugdverpleegkundige, die de leerling zal oproepen voor een afspraak.

7.8 Vrij vragen buiten de schoolvakanties

Verlof voor één dagdeel tot maximaal twee dagen dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de coördinator leerlingzaken (CLZ-er). Als het een verlof van langer dan twee dagen betreft, dienen de ouders dit minimaal twee weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de conrector. Het formulier daarvoor is bij Bureau Leerlingzaken (BLZ) te verkrijgen. Sportverlof voor LOOT-leerlingen kan direct worden aangevraagd bij de LOOT-coördinator. Alle regelingen en voorwaarden omtrent het aanvragen voor verlof buiten de reguliere vakanties zijn te vinden op de site van de gemeente (www.utrecht.nl > zorg en onderwijs > leerplicht).

7.9 Vrij vragen voor bezoek aan arts, enzovoorts

Bezoek aan een arts, orthodontist, enz. vragen wij dringend na schooltijd te plannen. Als dat niet kan, dient de leerling minimaal één dag van tevoren de afspraakkaart of een ondertekend verlofverzoek van ouders mee te nemen. Hiervoor moeten de briefjes gebruikt worden die bij Bureau Leerlingzaken kunnen worden afgehaald. Bij onverwacht artsbezoek kan de leerling dit formulier ook na afloop door een ouder laten ondertekenen en het de volgende dag inleveren bij BLZ.

7.10 Huiswerkbeleid

Docenten zetten het huiswerk in de voorgaande week in Magister, zodat leerlingen altijd (terug) kunnen vinden wat van hen wordt verwacht als voorbereiding van de les.

7.11 Buitenrooster activiteiten

Het LRC is een actieve school, want er is meer dan les alleen. Er zijn activiteiten voor elk leerjaar op sportief en cultureel gebied. Zo kun je meedoen met toneel, de schoolband of actief zijn bij verschillende sporten. Ook kun je deelnemen aan de leerlingenraad, de feestcommissie, de sportcommissie, de debatclub of aan de leerlinggeleding van de MR.

7.12 Aula

De aula is de hele dag (tot 16.15 uur) open voor leerlingen. In de pauzes is er in beperkte mate eten en drinken te koop. Het LRC heeft gezonde voeding hoog op de agenda staan. Via een corveeregeling zorgen leerlingen zelf na iedere pauze voor het schoonhouden van de aula.

7.13 Het Open Leercentrum (OLC)/mediatheek

In het OLC staan 36 computers waaraan je, op vertoon van je schoolpasje, kunt werken. We bieden iedere leerling de mogelijkheid om een printtegoed te kopen. Leerlingen kunnen daarmee in het OLC printen en kopiëren (in zwart-wit en kleur). Indien het printtegoed op is, kan dit worden opgewaardeerd bij de OLC-medewerker. In het OLC is ook de bibliotheek, waar via de OLC-medewerker boeken geleend kunnen worden. Daarvoor is altijd de leerlingenpas nodig. De boeken zijn te leen voor de duur van drie weken. Online kan deze periode verlengd worden. Als boeken te laat worden teruggebracht, wordt een boete in rekening gebracht. Het OLC is open van 8.30 tot 16.00 uur.

7.14 Roosterwijzigingen

Iedere avond staan de roosterwijzigingen van de volgende dag op Magister (<https://nuovo.swp.nl/> of www.lrc.nl > Magister). Deze worden indien nodig 's ochtends aangepast. Daarnaast staan de roosterwijzigingen te lezen op de lichtkrant in de hal. Het is belangrijk dat leerlingen zelf controleren of er roosterwijzigingen zijn; zij moeten niet op informatie van klasgenoten afgaan.

7.15 Lesuitval

Er wordt geprobeerd om zoveel mogelijk alle geplande lessen door te laten gaan. Dit betekent dat als een les, bijvoorbeeld door ziekte van een docent, uitvalt er in eerste instantie geprobeerd wordt een vervanger te vinden die de les kan overnemen. Deze zal met de leerlingen de geplande lesstof behandelen of mogelijk een andere invulling aan de les geven (bijvoorbeeld het oefenen met leesvaardigheid). Als er geen invaller beschikbaar is, kan de les uitvallen.

7.16 Beschikbaarheid voor schoolactiviteiten

Op school worden naast lessen ook regelmatig andere activiteiten georganiseerd, zoals theatervoorstellingen of sportdagen. Ook moet je soms langer op school blijven om met klasgenoten aan een project te werken. Dit betekent dat de schooltijden per dag en per week kunnen variëren en dat de leerling in principe op alle schooldagen voor schoolactiviteiten beschikbaar dient te zijn van 8.20 tot 17.00 uur. Hiermee moet rekening gehouden worden bij het plannen van andere activiteiten zoals een bijbaan. Voor LOOT-leerlingen gelden aangepaste afspraken.

7.17 Meerderjarige leerling

Ook voor 18-plussers hanteren wij de regel dat ouders absentiebriefjes ondertekenen en ziekmeldingen doen. Als 18+ leerling val je niet meer onder de leerplichtwet. Wel moet je volgens de wet een startkwalificatie halen. Op het moment dat een leerling 18 jaar wordt, hebben de ouders geen bevoegdheid meer in Magister, maar uitsluitend de leerling zelf. Deze leerling kan desgewenst in Magister aangeven zijn ouders weer toegang te geven tot Magister.

7.18 Commissie van Beroep

Het bestuur heeft een Commissie van Beroep ingesteld waar leerlingen en ouders beroep kunnen aantekenen tegen bepaalde beslissingen bij het schoolexamen en het schoolonderzoek. Om welk soort beslissingen het gaat, staat in het reglement vermeld. Voordat de hulp van de Commissie van Beroep wordt ingeroepen, zal een klacht altijd eerst met de rector besproken moeten worden. (www.nuovo.eu > publicaties > regeling commissie van beroep eindexamens NUOVO).

7.19 Rook- en alcoholvrije school

Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle schoolgebouwen, schoolpleinen en schoolactiviteiten volledig rookvrij. Dit geldt dus ook voor alle bezoekers, huurders en medewerkers. Daarnaast geldt voor leerlingen dat het schoolgebouw, -terrein en schoolactiviteiten (schoolfeest, excursies, enz.) ook alcoholvrij zijn. Met deze regels sluiten wij aan bij het overheidsbeleid om rookverslaving en alcoholgebruik onder jongeren zoveel mogelijk tegen te gaan.

7.20 Fietsenstalling

De school heeft een ruime fietsenstalling, die bewaakt wordt door surveillanten en camera's. Vanwege de toegankelijkheid van het gebouw voor eventuele hulpdiensten staat specifiek aangegeven waar een fiets wel of niet gestald mag worden. Verkeerd geparkeerde fietsen worden zo nodig verplaatst.

7.21 Cameratoezicht

De afspraken die op het LRC gemaakt zijn over cameratoezicht zijn in overeenstemming met de privacyregels opgesteld door de Registratiekamer (verantwoordelijk voor regelgeving rond privacy). Deze informatie staat op de ELO (ELO > infoplein > regelingen & afspraken > cameratoezicht). Het LRC heeft camera's geplaatst in de gangen van het gebouw, in het Open Leercentrum (OLC) en op het buitenterrein (bij de ingangen). Bij de ingangen is duidelijk aangegeven dat er cameratoezicht is. Zicht op de actuele beelden van de camera's is voorbehouden aan de conciërges of andere daartoe door de schoolleiding aangestelde personen. Deze beelden blijven maximaal vijf dagen bewaard. Daarna worden zij gewist. Inzage van de opgenomen beelden mag alleen na uitdrukkelijke toestemming van een lid van de schoolleiding. Opgenomen beelden stellen wij alleen ter beschikking aan politie en/of justitie na uitdrukkelijke toestemming van een lid van de schoolleiding.

7.22 BedrijfsHulpVerlening (BHV)

Het LRC streeft ernaar een zo veilig mogelijke omgeving voor zijn personeel en leerlingen te creëren. Wij hebben een bedrijfshulpverleningsorganisatie om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Vragen over de BHV-organisatie kunnen beantwoord worden door onze preventiemedewerker.

7.23 Kluisjes en het voorkomen van diefstal

Leerlingen kunnen alle waardevolle zaken in een kluisje opbergen. Elke leerling kan een kluisje huren. Dit is zeer aan te raden. De schoolleiding kan, wanneer zij daar reden toe ziet, het kluisje open (laten) maken. Minimaal eenmaal per jaar worden alle kluisjes door de school in samenwerking met de politie gecontroleerd. Ook moeten fietsen, brommers en scooters goed op slot gezet worden. De school neemt geen verantwoording voor op of rond de school gestolen of verloren goederen.

7.24 Veiligheid

Je kunt alleen leren en groeien in een omgeving waarin je je veilig voelt. Daarom hebben we gezamenlijk afspraken gemaakt en beschreven in het document 'het LRC daar teken ik voor'. Deze vormen voor ons het uitgangspunt voor hoe we met elkaar omgaan op school. Het pestprotocol dat wij hanteren is te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Daarnaast heeft de wijkagent, als vertegenwoordiger van de politie, regelmatig contact met de schoolleiding. De tekst van het veiligheidsconvenant en de daarbij behorende protocollen zijn te vinden op de ELO (ELO > infoplein > regelingen & afspraken > convenant veiligheid om school). Het protocol huiselijk geweld is ook een onderdeel van genoemd veiligheidsbeleid. Wij volgen de wettelijke verplichtingen hieromtrent.

7.25 Privacyreglement

Wat betreft alle leerlingzaken en -gegevens wordt het privacyreglement leerlingengegevens gevolgd. Dit is te zien op de website van NUOVO, www.nuovo.eu.

7.26 Privacy

Bij de administratie neemt de school de privacy van de leerlingen in acht volgens de privacywet (AVG).

Mobiele telefoons mogen binnen de school worden gebruikt in de aula en op het moment dat een docent er toestemming voor geeft ook in een lokaal. Bij overtreding van deze regel wordt het apparaat tijdelijk in beslag genomen. In geval een mobiele telefoon wordt aangetroffen tijdens een toets, wordt de telefoon tijdelijk in beslag genomen en de toets wordt met een 1 beoordeeld. Foto-, video- en geluidsopnames mogen nooit zonder toestemming van betrokkenen (medeleerlingen en medewerkers) worden gemaakt. Beeld- en geluidsopnamen, die onder schooltijd of bij schoolactiviteiten zijn gemaakt, mogen zonder toestemming van de schoolleiding niet buiten de school worden gepresenteerd. Overtreding kan leiden tot schorsing of verwijdering van de school.

7.27 Magister

De gegevens van leerlingen worden bewaard in Magister, het schooladministratie-programma. In Magister worden alle voor het onderwijs belangrijke gegevens opgeslagen. Leerlingen en ouders hebben toegang tot Magister om cijfers, absentiegegevens en huiswerk in te kunnen zien.

7.28 Portretrecht

De afdeling PR & Communicatie gebruikt beeldmateriaal om schoolactiviteiten te laten zien en te delen met ouders, collega's en leerlingen. Dit gaat via de digitale nieuwsbrief, de LRC-app en de website. Ook wordt ter illustratie beeldmateriaal gebruikt in schoolbrochures. Aan het begin van de schoolcarrière geven ouders - in overleg met hun kind - in Magister aan of zij toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind. Dit kan op elk moment gedurende de schoolperiode worden aangepast.

7.29 Schoolpas

De schoolpas voor leerlingen is voorzien van een pasfoto, naam en klas. Deze pas is bedoeld voor gebruik o.a. in het Open Leercentrum en bij schoolfeesten. Als de pas is kwijtgeraakt, moet er een vergoeding betaald worden voor een nieuwe pas.

8. FINANCIËN EN ADMINISTRATIE

8.1 Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid

Het LRC is niet aansprakelijk voor diefstal, zoek raken of beschadiging van eigendommen van leerlingen. Ouders zijn aansprakelijk voor de schade die een leerling toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw of de inventaris.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. De dekking begint één uur voor aanvang van de school en eindigt één uur na het verlaten van de school of de tijd die je redelijkerwijs nodig hebt om thuis te komen. Deze verzekering is een aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders zal worden aangesproken.

8.2 Bijdrage ouderraad, vrijwillige bijdrage en additionele kosten

Het LRC wil een school zijn waar leerlingen niet alleen in de klassen leren, maar ook samen feest vieren, aan projecten deelnemen, feestelijk hun diploma uitgereikt krijgen en gezamenlijk op reis gaan naar het buitenland. Dergelijke activiteiten brengen kosten met zich mee, die wij niet uit de reguliere rijksbijdrage kunnen betalen. Daarom doen wij hiervoor een beroep op u.

Het betreffen vrijwillige bijdragen. In de boekenlijst van Iddink (die deze bijdragen voor de school int) staat een overzicht van deze activiteiten en de bijbehorende kosten. Hierop kunnen de ouders aangeven aan welke onderdelen zij willen bijdragen en waaraan hun kind zal deelnemen. Voor vragen hierover kan men zich wenden tot de schoolleiding. Als voor een bepaalde activiteit niet is betaald, kan dit betekenen dat de leerling niet deel kan nemen aan deze activiteit en op school een alternatieve activiteit moet doen. Het spreekt vanzelf dat de school je uitnodigt om akkoord te gaan met alle voorgestelde activiteiten. Overigens is de toelating van de leerling tot de school niet afhankelijk van de betaling van de additionele kosten of de vrijwillige bijdrage. De additionele kosten en vrijwillige bijdrage zijn opgenomen in de boekenlijst van de firma Iddink.

Omdat wij het belangrijk vinden dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten, hebben de Utrechtse VO-scholen van stichting NUOVO gezamenlijk een NUOVO-solidariteitsfonds in het leven geroepen. Ouders, die hiervoor in aanmerking willen komen, kunnen contact opnemen met Stichting Leergeld, die dit geld voor NUOVO beheert. Meer informatie hierover staat op onze site. Hiernaast een overzicht:

Bijdrage aan de ouderraad De ouderraad gebruikt dit bedrag voor de aankleding van de school, bijdrage schoolfeesten, jaarboek eindexamenleerlingen, enz.	€ 10
Schoolkosten en activiteiten Schoolkosten: printtegoed van 5 euro op de schoolpas, gebruik kluisje, faciliteiten mediatheek. Door een ouderbijdrage aan de activiteiten op school, kan de school bijzondere activiteiten organiseren die veel voor de leerlingen en het onderwijs betekenen, maar die vanuit de reguliere financiering niet mogelijk zijn. Denk hierbij aan bijzondere programma's in het talentontwikkelingsprogramma, excursies voor schoolvakken (bijv. de reis naar Ieper bij geschiedenis of de reis naar Den Haag vanuit het kunstvak), extra sportactiviteiten buiten de lessen (bijv. de zwem- of schaatsdag en de huur van schaatsen) en feestelijke gebeurtenissen zoals de diploma-uitreiking, kerstworkshops, examengala e.d.	€ 130
Borg kluisleutel Deze is nodig voor het gebruik van je kluisje. Als je de school verlaat wordt dit bedrag terugbetaald.	€ 7,50
Introductieprogramma leerjaar 1 Als gevolg van de coronamaatregelen wordt in schooljaar 2020-2021 geen schoolkamp georganiseerd voor de eerstejaars leerlingen.	€ 25
Projecten gymnasium	€ 30
Werkweek 4 havo	€ 300
Werkweek 5 atheneum	€ 350
Voorschot werkweek 5 gymnasium	€ 100
Aanvullend voorschot werkweek 5 gymnasium	€ 250

8.3 Boeken

De schoolboeken zijn gratis voor ouders/leerlingen. Deze moeten door de ouders zelf besteld worden op www.iddink.nl. Een gedeelte van de boeken is niet in eigendom van Iddink, maar van de school. Beschadiging van deze boeken wordt in rekening gebracht bij de ouders van de betreffende leerling.

8.4 Sponsoring

De school onderhoudt in principe geen contacten met sponsors.

9. KWALITEIT

De kwaliteit van het onderwijs wordt slechts gedeeltelijk bepaald door cijfermatige resultaten. Alle resultaten die op deze wijze worden weergegeven zijn terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

9.1 Inspectie

De inspecteur houdt namens de minister toezicht op de school. Informatie over het onderwijs is te vinden op: www.onderwijsinspectie.nl.

9.2. Kwaliteitsonderzoek

De kwaliteit van de school wordt op diverse manieren getoetst. Zo houdt de inspectie toezicht op de kwaliteit van scholen en publiceert jaarlijks een kwaliteitskaart.

Behalve aan cijfers hecht de school groot belang aan de ervaringen die de verschillende groepen binnen de school met de organisatie hebben. Daarom worden er geregeld tevredenheidsonderzoeken gehouden onder medewerkers, leerlingen en ouders. Ook de resultaten van dit soort onderzoeken zijn terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Kwaliteitsonderzoek is voor de school van groot belang om te weten te komen op welke vlakken de kwaliteit van het onderwijs goed is en waar er verbeteracties moeten komen. Daarom is medewerking van leerlingen en ouders aan deze onderzoeken erg belangrijk.

9.3 Klachtenregeling

Wanneer een leerling of ouders ontevreden zijn of klachten hebben, is het belangrijk dat de klacht zo snel mogelijk met de school wordt besproken. Liefst met degene waar de klacht over gaat. De meeste klachten kunnen gelukkig in een goed gesprek opgelost worden. Is dit niet het geval, dan biedt de school de mogelijkheid een officiële klacht in te dienen bij de conrector of de rector, die deze vervolgens op zal pakken.

Ouders en leerlingen kunnen hierbij een beroep doen op ondersteuning van de contactpersoon van het LRC of de vertrouwensinspecteurs (Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs). Kijk voor meer informatie in deze gids bij hoofdstuk 4, paragraaf 4.2.4. De LRC-contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon.

Schoolleiding en contactpersoon zullen een klacht zorgvuldig behandelen. Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de schoolleiding wettelijk verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Wanneer een klacht niet naar tevredenheid van de ouder of leerling door de rector wordt behandeld, dan kan de klager schriftelijk zijn klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school. Voor het adres verwijzen wij naar hoofdstuk 12 'Het bevoegd gezag'. Op de site www.nuovo.eu vind je de officiële klachtenregeling.

Het LRC is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Bij deze commissie kan de klager, indien hij vindt dat zijn klacht niet naar tevredenheid door het bevoegd gezag is behandeld, een objectief oordeel vragen. De uitspraak van de commissie heeft altijd de vorm van een advies aan het bevoegd gezag. In de meerderheid van de gevallen wordt dit advies opgevolgd.

Het adres is:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(www.onderwijsgeschillen.nl)

10. INFORMATIEVOORZIENING

Regelmatige en goede communicatie met ouders en leerlingen vindt de school van groot belang. Het LRC heeft zich tot doel gesteld de ouders en leerlingen zo goed mogelijk op de hoogte te houden van allerlei ontwikkelingen binnen de school. Ondanks dit streven kunnen er altijd vragen van ouders blijven. Daarom is goed contact tussen de mentor en de ouders essentieel.

10.1 Website

Op de website www.lrc.nl is algemene informatie te vinden over onze school. Tevens kan via de site worden doorgelinkt naar de elektronische leeromgeving (Itslearning), Zermelo en Magister. De informatie die je op de site aantreft heeft uitsluitend informatieve waarde. Behoudens documenten waarnaar in de schoolgids verwezen wordt als zijnde rechtsgeldig, kunnen er geen rechten ontleend worden aan deze informatie.

10.2 LRC-app

De LRC-app is het voornaamste communicatiemiddel tussen ouders en de school. Ouders staan via de app in direct contact met de mentor van hun kind. Daarnaast ontvangen de ouders schoolnieuws via de app en is de agenda er terug te vinden. Leerlingen gebruiken de app niet.

10.3 Nieuwsbrief

Meerdere keren per jaar wordt er via de LRC-app naar alle ouders een nieuwsbrief verstuurd waarin ouders en leerlingen geïnformeerd worden over de komende periode en een terugblik wordt gegeven op de voorafgaande.

10.4 Vereniging Openbaar Onderwijs (V00)

Op de site van de V00 is veel relevante informatie voor ouders te vinden. Tevens is deze vereniging onderdeel van het "Informatie en adviespunt voor ouders over onderwijs". Deze is gratis telefonisch te bereiken onder nummer 0800-5010 of via www.oudersonderwijs.nl.

11. OVERLEGORGANEN

11.1 Ouderraad

De school heeft een actieve ouderraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. De ouderraad organiseert een algemene ouderavond waar een specifiek thema centraal staat. De ouderraad van het LRC bestaat uit twaalf leden en is betrokken bij verschillende activiteiten van de school. Op de eerste ouderavond van het jaar kunnen ouders van nieuwe leerlingen met de ouderraad kennismaken. De ouderraad is bereikbaar via ouderraad@lrc.nl.

11.2 Leerlingenraad

Het LRC heeft een eigen leerlingenraad. Deze raad wordt begeleid door een docent en overlegt regelmatig over onderwerpen die de leerlingen aangaan. Een afvaardiging heeft overleg met de rector. Daar kunnen de leerlingen onderwerpen inbrengen die de gehele school aangaan.

11.3 Medezeggenschapsraad

Sinds vorig schooljaar is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle scholen binnen NUOVO. Hierbij is er één personeelsplek en één plek voor een ouder of leerling. Er zijn 14 scholen die in de GMR zitten dus er is plek voor 28 mensen. Daarnaast is er voor één medewerker van het NUOVO-bedrijfsbureau een plek. De samenstelling van de GMR is te vinden op de website van NUOVO (<https://www.nuovo.eu/medezeggenschap>). De medezeggenschapsraden van alle scholen leveren één personeelslid en één ouder of leerling aan. Voor vragen over de GMR of voor vragen aan een van de GMR-leden kun je mailen naar de MR van het LRC: mr@lrc.nl.

De medezeggenschapsraad (MR) van het LRC bestaat uit zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen. Bij belangrijke besluiten over de school vraagt de rector de MR om instemming of advies. De MR heeft zeven vaste vergaderingen per jaar, waarin ook overlegd wordt met de rector. De data zijn te vinden in de agenda op de website. De ouders worden via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de belangrijkste ontwikkelingen en de samenstelling van de MR. Deze samenstelling is ook te vinden op de ELO (ELO > infoplein). De MR is te benaderen via mr@lrc.nl.

12. HET BEVOEGD GEZAG

Het LRC valt onder NUOVO (Nieuw Utrechts Openbaar Voortgezet Onderwijs). Dit is het bevoegd gezag van de school. Door een mandaat is een aantal bevoegdheden overgedragen aan de rector van de school. NUOVO is het bestuur van alle openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Utrecht. De voorzitters van dit bestuur zijn Leon de Wit en Jonne Gaemers.

Het postadres van het College van Bestuur is: Postbus 1415, 3500 BK Utrecht. Zie ook: www.nuovo.eu.

13. PERSONEEL

13.1 Docenten per vak

Op de ELO vind je de namenlijst van docenten en hun vak: (ELO > infoplein). Je kunt de docenten een bericht sturen via de mailfunctie van ELO.

13.2 Het onderwijs ondersteunend personeel

Administratie wordt bemenst door: *Managementassistentie* - Gwendolijn Bonekamp
Leerlingenadministratie - Ingrid Frowijn
Leerlingenadministratie en financiën - Magda de Jongh
PR en communicatie - Eva Bekx

Aanwezigheids- en verzuimcoördinatie. Caroline van Vugt en Caroline Pelser zijn onze verzuimcoördinatoren. Beiden houden ook toezicht op de (stilte)werkruimte voor de bovenbouw in de D1-vleugel.

Roostermakers. Betty-Ann Roelandschap en Ellen Fritz zijn verantwoordelijk voor alle roosters op onze school.

Conciërges. Marcel van Hoeijen, Rob Peters, Elbey Aslanov, Hayat Aouam-Achelhi, Eddie Bus en Kees Weerdenburg zijn onze conciërges. Zij dragen zorg voor een goed beheer van het gebouw en zijn een vast aanspreekpunt voor leerlingen bij bijvoorbeeld EHBO. Verder beheren de conciërges de kantine.

Bureau Leerlingzaken (BLZ, de receptie). Lucia Herts, Monique Kilicoglu en Troeska Hendriks zijn de medewerkers van het BLZ. Leerlingen en ouders kunnen voor alle vragen bij BLZ terecht. Deze is van 07:45 tot 16:30 uur geopend.

Beheerder Open Leercentrum (OLC, ofwel mediatheek). Jamal Mahtala beheert het Open Leercentrum, te vinden in B202. Hij staat leerlingen met raad en daad ter zijde. Zij moeten zich bij hem melden als zij achter de computer willen werken en als zij een boek willen lenen.

ICT. De school kan niet zonder goed werkende ICT-apparatuur. De ICT op het LRC wordt beheerd door Eric Appel, hij wordt daarbij ondersteund door Jan van Schilt en Fahim Rahmani.

De (technisch) onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten Sylvia Jans, Boyke Ramdin, Louis den Otter, Remko Boesveld, Huseyin Atik, Nick Gordon en Henriette Frelink ondersteunen de docenten bij vakken als beeldende vorming en science.

Facilitair manager. Hans Snelders stuurt het onderwijs ondersteund personeel aan. Daarnaast gaat hij zich dit schooljaar tevens druk bezighouden met de verbouwing van het pand.

LEIDSCH **RIJN** **COLLEGE**
IK HEB TALENTEN!

gymnasium
atheneum
havo

Leidsche Rijn College
Maartvlinder 1-7
3544 DA UTRECHT
Tel: (030) 670 26 60
E-mail: info@lrc.nl

Het Leidsche Rijn College maakt
onderdeel uit van NUOVO,
Stichting voor Openbaar
Voortgezet Onderwijs Utrecht.

www.lrc.nl