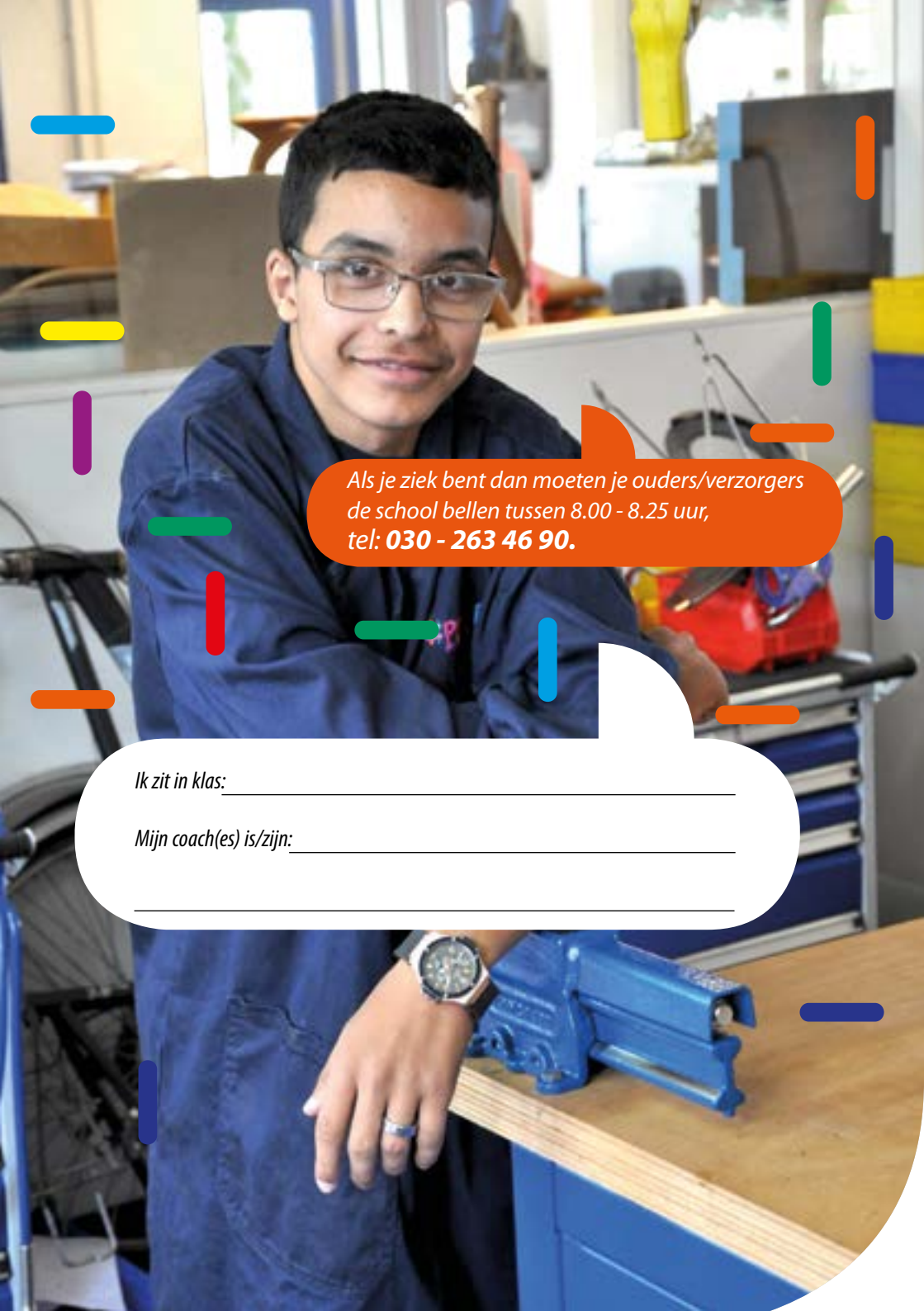


Schoolgids

2019 - 2020

#POUWER COLLEGE

Als leren in de praktijk
bij je past



Als je ziek bent dan moeten je ouders/verzorgers de school bellen tussen 8.00 - 8.25 uur, tel: 030 - 263 46 90.

Ik zit in klas: _____

Mijn coach(es) is/zijn: _____

Voorwoord

Beste leerling,

Deze schoolgids is speciaal voor jullie. Je vindt in deze gids belangrijke informatie over de school, de organisatie van ons onderwijs, het lesprogramma, de begeleiding van leerlingen, regels, afspraken, schooltijden en vakanties. Ook je ouders/verzorgers kunnen er allerlei handige gegevens in vinden. Bewaar deze gids dus goed!

We hopen dat je in deze gids alle informatie kunt vinden die je nodig hebt. Voor actuele berichten en nieuws kun je terecht op onze website: www.pouwercollege.nl. Neem hier dus regelmatig een kijkje.

Heb je toch nog vragen? Spreek ons gerust aan of bel (op schooldagen) met je vragen of opmerkingen. Dat geldt natuurlijk ook voor je ouders/verzorgers.

Samen met het team van Pouwer College kijk ik uit naar een plezierig en geslaagd schooljaar!

Maurits Depla
Directeur Pouwer College

Jiska van der Weijden en Frank Alkemade
Teamleiders



Inhoudsopgave

1 Wat is het Pouwer College voor school?

- 1.1 Praktijkonderwijs
- 1.2 Wat vinden wij belangrijk?
- 1.3 Wat leer je op onze school?
- 1.4 De Winkelstraat

2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

- 2.1 Schoolorganisatie
- 2.2 Fasen in het onderwijs
- 2.3 Leerwegen
- 2.4 Examens en cursussen
- 2.5 Brede school en talentontwikkeling
- 2.6 Overige activiteiten

3 De begeleiding van leerlingen

- 3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen
- 3.2 Coach
- 3.3 Begeleiding
- 3.4 Passend onderwijs
- 3.5 Veiligheidsbeleid
- 3.6 Naschoolse begeleiding

4 Het personeel

- 4.1 Vervanging
- 4.2 Scholing docenten
- 4.3 Pouwer College als opleidingsschool
- 4.4 Samenstelling van het team

5 Ouders/verzorgers, leerlingen en omgangsregels

- 5.1 Contact met de ouders/verzorgers
- 5.2 Ouderraad
- 5.3 MR en GMR
- 5.4 Ouderbijdrage en schoolkosten
- 5.5 Wettelijke aansprakelijkheid en verzekering
- 5.6 6 S.O.S.-formulier
- 5.7 Openbaar vervoer

6

10

14

19

20

- 5.8 Klachtenprocedure
- 5.9 Ongewenst gedrag en schoolcontactpersoon
- 5.10 Schorsing en verwijdering van school
- 5.11 Leerlingenstatuut
- 5.12 Omgangs- en integriteitscode
- 5.13 Alcohol- en drugsbeleid
- 5.14 Gebruik van beeldmateriaal

6 Regels, school- en vakantietijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Schoolvakanties 2019-2020
- 6.3 Eten op school
- 6.4 Bewegingsonderwijs
- 6.5 Verlofregelingen
- 6.6 Schoolregels
- 6.7 Ziekte
- 6.8 Verzuim
- 6.9 Te laat komen
- 6.10 Anti-pestprotocol

7 Samenwerking met andere instanties

- 7.1 Samenwerking met anderen
- 7.2 Beleid ten aanzien van sponsoring
- 7.3 ESF-subsidie

8 Praktische informatie en contactgegevens

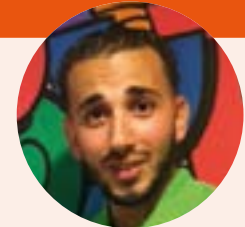
- 8.1 Contactgegevens en bereikbaarheid
- 8.2 Schoolleiding
- 8.3 Leerlingenaantallen
- 8.4 Schoolbestuur

26

30

31

"We zijn één team, hebben één taak en samen komen we verder"
Ilias Khottour, jongerenwerker Utrecht



1 Wat is het POUWER College voor school?

1.1 Praktijkonderwijs

Het POUWER College is een praktijkschool. Op een praktijkschool leer je hoe je zelfstandig kunt werken, wonen en leven én hoe je in deze samenleving op een goede manier met elkaar omgaat. Dit alles leer je op school, in de buurt en tijdens stages bij bedrijven. Na het praktijkonderwijs ga je aan het werk of kun je verder leren.

Bij het POUWER College leer je veel door te doen. Je doet zo veel mogelijk zelf ervaring op, zodat je kunt ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed of juist minder goed in bent. Samen met de school ontdek je wat jouw kwaliteiten zijn.

POUWER College maakt deel uit van NUOVO, de stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Utrecht. *Zie voor meer informatie paragraaf 8.4.*



1.2 Wat vinden wij belangrijk?

Opleiden voor de samenleving van morgen

Wij vinden het belangrijk dat je je ontwikkelt tot een evenwichtig en gemotiveerde persoonlijkheid, die zijn weg weet te vinden in de wereld. Een wereld waarin het steeds minder telt wat je weet, en steeds meer wat je kan. Dat is ons doel.

We bieden:

- een veilige school
- een leerzame omgeving
- ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- aandacht voor jouw talent
- aantrekkelijke leermiddelen gericht op de toekomst

We stimuleren:

- zelfstandigheid
- zelfredzaamheid
- eigen verantwoordelijkheid
- nieuwsgierigheid
- ondernemerschap

Je bent zelf eigenaar van jouw ontwikkeling.

"POUWER College: een plek waar plezier en presteren hand in hand gaan!"

1.3 Wat leer je op onze school?

Bij POUWER College willen we je helpen om uit te stromen naar arbeid of naar een vervolgopleiding. Met certificaten en ervaring op zak kun je bijvoorbeeld gaan werken in een restaurant, in de bouw, in een verzorgingshuis, bij de groenvoorziening, als gastvrouw of in een winkel.

Stage

Door verschillende stages te lopen, ontdek je welke dingen je al kunt en wat je nog moet leren. Ook ontdek je welke richting het best bij je past (zorg & welzijn, techniek, handel & economie, groen).

Zelfstandigheid

Hoe moet je op eigen benen staan als je van school gaat? Je leert wat je nodig hebt om zelfstandig te wonen; hoe je moet koken, schoonmaken en rekeningen betalen.

Sociale vaardigheden - omgaan met anderen

Respect voor de mensen en de omgeving waar je woont en werkt vinden we erg belangrijk. Verantwoordelijk zijn voor je eigen gedrag en hoe je omgaat met anderen zijn onderwerpen waar we op school veel aandacht aan besteden.

Vrijtijdbesteding

Tijdens de vrijetijdbesteding kun je je talenten ontdekken. Je maakt kennis met verschillende sporten, zoals kickboksen en voetballen. Ook krijg je creatieve vakken als fotograferen, sieraden maken, graffiti spuiten, 3D printen en DJ les.



Ontwerp: JustFwench Creative Concepts
Tekst: De Taalsmederij
Fotografie: Spazio.nl

#POUWERWINKELSTRAAT

1.4 De Winkelstraat

Het is de trots van het Pouwer College: de Winkelstraat. Midden in het schoolgebouw vind je een echte winkel en werkplaatsen. Hier loop je als leerling je eerste stages, onder begeleiding van een docent. Je ervaart hoe het is om te werken met echte opdrachten van klanten en je leert hoe je klanten te woord moet staan.

In onze winkelstraat vind je:

POUWERfood

Een restaurant met bijbehorende keuken. Hier maken de horeca-leerlingen dagelijks vers belegde broodjes klaar en op gezette tijden een driegangendiner. Dit doen ze onder andere met producten uit onze eigen kas.

POUWERshop en POUWERrepro

Een winkel met tweedehands en nieuwe spullen zoals servies, meubeltjes en boeken. Onderdeel van deze winkel is onze repro afdeling waar naast al het kopieerwerk van docenten ook voor klanten buiten de school kopieer-, lamineer-, inbind- en snijopdrachten worden uitgevoerd.

POUWERgroen

Groenwerkplaats met bloemen, planten en seizoensversieringen. We hebben een eigen kas, groentetuin, vijver, terras, vogelhuisjes en konijnen.

POUWERtech

In de fietswerkplaats leer je kleine reparaties aan fietsen uit te voeren. Ook hebben we een houtwerkplaats waar opdrachten binnen komen voor steigerhouten meubelen.

POUWERklus

Op onze kringloopwerkplaats worden oude meubels weer opgeknapt. Voor kleine reparaties, schuren, schilderen en bekleden kan je hier terecht.

#POUWER
FOOD

#POUWER
KLUS

#POUWER
SHOP

#POUWER
GROEN

#POUWER
REPRO

2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

2.1 Schoolorganisatie

Omdat het Pouwer College onderwijs op maat levert, kan het zijn dat jouw les verschilt van die van andere leerlingen. Binnen de school kennen we twee hoofdtrajecten: het interne traject (stages op school) en het externe traject (stages buiten school). Binnen deze hoofdtrajecten werken we met fasegroepen. De namen van deze groepen geven aan in welke leerfase je je bevindt.

2.2 Fasen in het onderwijs

Oriënterende fase (interne fase)

De eerste twee leerjaren in het praktijkonderwijs zijn vooral bedoeld om erachter te komen wat een leerling kan en leuk vindt. In deze fase leggen we een goede theoretische basis. Leerlingen maken kennis met alle vakken. Dit zijn algemeen vormende vakken als Nederlands en wiskunde, en praktijkvakken als winkelpraktijk, metaaltechniek, verzorging en groenvoorziening. Ook besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden.

“De samenwerking met Pouwer College is geweldig. Het verhaal klopt: we zijn samen sociaal bezig in de wijk en leerlingen kunnen hun talenten inzetten” Marianne Houkamp, sociaal ondernemer in Overvecht



Specialisatiefase (externe fase)

Vanaf het derde leerjaar gaan leerlingen zich specialiseren. Ze kunnen kiezen voor de sector Techniek, Groen, Handel & Economie of Zorg & Welzijn. In deze fase starten de leerlingen in de Winkelstraat binnen de school met stage. Zo leren leerlingen om te gaan met werksituaties en oefenen ze belangrijke competenties als samenwerken en doorzetten. Bovendien krijgen leerlingen door deze interne stages een beter idee van het werk dat ze willen gaan doen. Gedurende het derde leerjaar gaan de leerlingen buiten de school stage lopen.

“Pouwer College helpt me mijn doel te bereiken: de Entree-opleiding doen”
Amal (17)



Uitstroombfase (externe fase)

Tot slot volgt een externe stage bij een bedrijf. Leerlingen gaan voor langere tijd stagelopen in de sector van hun keuze. Het praktijkonderwijs onderhoudt goede contacten met het bedrijfsleven, waardoor voor iedere leerling een passende werkplek wordt gevonden. We proberen leerlingen zoveel mogelijk te plaatsen bij bedrijven waar er mogelijkheid is om uit te stromen met een arbeidscontract.

Werk of vervolgopleiding

Na het volgen van praktijkonderwijs kunnen leerlingen direct aan het werk op de reguliere arbeidsmarkt. Afhankelijk van interesse en capaciteiten kunnen leerlingen ook naar het mbo om een vervolgopleiding te doen. Ieder jaar stroomt een derde van de leerlingen uit het praktijkonderwijs door naar het mbo.

2.3 Leerwegen

Op Pouwer College wordt er gekeken naar jouw leerstijl. Op basis daarvan wordt je in het eerste leerjaar geplaatst in een PrO Vmbo klas of een PrO Sterk klas. In de PrO vmbo klas volg je vakken als Nederlands, wiskunde en Engels op vmbo-niveau, waarbij je extra begeleiding krijgt ten opzichte van het vmbo. In de PrO Sterk klas volg je de theorievakken op je eigen niveau en richten we ons meer op het leren in de praktijk.

Na het eerste leerjaar zijn er twee opties:

- PrO Plus; leerroute richting werk via de Entree-opleiding naar een vervolgopleiding (mbo) – voor deze route zijn toelatingseisen
- PrO Sterk; leerroute richting werk via leerwerktrajecten

2.4 Examens en cursussen

Op het Pouwer College kun je diploma's en erkende certificaten halen.

IVIO-examens

Sinds enkele jaren kun je op het Pouwer College een IVIO-examen doen voor Nederlands of Rekenen op KSE-niveau 1 of 2. IVIO-examens zijn erkende examens waarmee je kunt aantonen wat je niveau is. Het IVIO-diploma wordt ook in je portfolio opgenomen.

Branchegerichte cursussen

In de externe fase kun je een of meerdere branchegerichte cursussen volgen. Deze sluit je af met een examen. We proberen een zo breed mogelijk aanbod te bieden zodat je verschillende branchecertificaten kan behalen.

Certificering in de praktijk

Steeds meer leerlingen van Pouwer College kiezen voor een leer-werktraject. Dit betekent dat je wordt opgeleid binnen een bedrijf. Terwijl je werkt, leer je werkzaamheden zelfstandig uit te voeren. Als deze werkzaamheden volgens de werkgever goed worden uitgevoerd, kan je hiervoor certificaten ontvangen. Deze certificaten worden door de branche erkend.

2.5 Brede school en talentontwikkeling

Pouwer College is een brede school. Dat betekent dat we samenwerken met andere organisaties om er zo voor te zorgen dat je kansen krijgt om je talenten te ontdekken en je zo goed mogelijk te ontwikkelen. Dat gebeurt vooral tijdens de vrijetijdsbestedingslessen (VTB). Je kunt daarbij denken aan sportieve, culturele en creatieve lessen die aansluiten bij wat je leuk vindt. Zo kun je ontdekken waar je talenten liggen.

2.6 Overige activiteiten

- Sportdagen;
- Schoolkampen;
- Bezoeken aan bedrijven;
- Vieringen;
- Excursies;
- Schoolfeesten;
- Schoolreis;
- Schoolverlatersavond, voor alle leerlingen die dit jaar van school gaan.

De overheid betaalt een deel van de kosten voor deze activiteiten. Een ander groot deel is afkomstig uit de opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage (zie 5.3).



3 De begeleiding van leerlingen

3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Wil je je aanmelden voor het POUWER College? Dat gaat als volgt.

1. Op de basisschool waar je vandaan komt, kijkt je juf of meester of je geschikt bent voor praktijkonderwijs. Die kan je dan aanmelden bij het POUWER College. Dit doet hij/zij volgens de zogeheten POVO-procedure bij de PCL-VO (Permanente Commissie Leerlingenzorg) van Utrecht.
2. De PCL onderzoekt de aanmelding, beoordeelt deze en geeft een advies aan de basisschool.
3. Op grond van dit advies kun je aangemeld worden. De basisschool kan dat doen via Onderwijs Transparant, of je ouders/verzorgers melden je aan door het aanmeldingsformulier van POUWER College in te vullen.
4. Er volgt een intakegesprek met jou en je ouders/verzorgers.
5. De toelatingscommissie beoordeelt of je geplaatst kan worden.
6. De orthopedagoog vraagt een beschikking aan voor praktijkonderwijs.

POUWER College organiseert voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers verschillende openlesmiddagen. Je ouders/verzorgers kunnen altijd een rondleiding krijgen als ze interesse hebben. Daarvoor kunnen ze via telefoonnummer 030-2634690 contact opnemen en naar meester Huub Vendrik vragen.

3.2 Coach

Als leerling word je het hele schooljaar begeleid door je eigen coach. Je coach is jouw aanspreekpunt, maar ook je ouders/verzorgers kunnen met hun vragen bij hem of haar terecht. Tijdens de stages krijg je begeleiding van een stagebegeleider en een stagecoach.

Coachtijd

Omdat we het belangrijk vinden dat je als leerling weet waar je aan toe bent, begin je iedere dag met coachtijd: of bij je eigen coach in de klas, of bij je stagebegeleider op je leerwerkplaats.

3.3 Begeleiding

IOP

De ontwikkeling die je als leerling doormaakt, wordt vastgelegd in een individueel ontwikkelingsplan (IOP). Hierin staat waar je aan gewerkt hebt, waar je naartoe wilt werken en wat je nodig hebt om dit te bereiken. Het plan wordt opgeslagen in een digitaal leerlingvolgsysteem en in je portfolio.

Tweemaal per jaar is er een IOP-gesprek waarbij ook je ouders/verzorgers aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek presenteert je aan hen, samen met je coach, je IOP.

“Leerlingen begeleiden op weg naar zelfstandigheid is geweldig om te doen”

Meester Youp, derdejaars coach



Leerlingbespreking

Minimaal twee keer per jaar is er een leerlingbespreking. Dan bekijken een Intern Begeleider en de docenten waar je op dat moment les van krijgt hoe het met je voortgang staat.

Handelingsplan

Als blijkt dat je, naast de begeleiding van je coach, behoefte hebt aan extra ondersteuning, kunnen we een handelingsplan opstellen. Dat is een kortdurend plan en onderdeel van het OPP waarin we leerdoelen opstellen waar je gericht aan gaat werken. Je coach, het team van Intern Begeleiders en je ouders/verzorgers zijn betrokken bij het opstellen en evalueren van een handelingsplan.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Heb je meer ondersteuning nodig dan wij binnen de school kunnen bieden, dan kun je die krijgen van de kernpartners waarmee we samenwerken: Sterk VO (samenwerkingsverband), schoolarts, leerplicht en buurtteams. We kunnen met één of meer kernpartners om de tafel gaan zitten om over je ontwikkeling te praten. Daarvoor hebben we toestemming nodig van je ouders/verzorgers. Samen met de kernpartners kijken we welke vorm van ondersteuning je nodig hebt om je verder te kunnen ontwikkelen. Ook je ouders/verzorgers betrekken we hierbij.

3.4 Passend onderwijs

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs en op ondersteuning bij zijn schoolloopbaan als dat nodig is. Volgens de wet moeten alle scholen daarom ‘passend onderwijs’ bieden. Ze hebben de plicht extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben (zorgplicht). In passend onderwijs gaat het om de onderwijsbehoefte en het ontwikkelingsperspectief van de leerling: wat heb je nodig, hoe kunnen we dat organiseren en wie gaat dat doen?

Wil je hier meer over weten? Kijk op www.sterkvo.nl en www.passendonderwijs.nl.



3.5 Veiligheidsbeleid

Om je als leerling goed te kunnen ontwikkelen, is het belangrijk dat je omgeving veilig is. Het Pouwer College heeft afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de school veilig blijft:

- de leerlingen weten wat de regels zijn;
- de leerlingen worden betrokken bij het maken van afspraken over veiligheid;
- er is een duidelijk beleid bij grensoverschrijdend gedrag (time-out, schorsing);
- de leerlingen krijgen de kans hun fouten te herstellen;
- de leerlingen krijgen TOPs!-lessen.

TOPs!-training

Alle leerlingen van het Pouwer College krijgen TOPs!, een training waarin je in groepsverband leert verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen denken en handelen (doen). Bij deze methode leer je van elkaar hoe je uit de problemen kunt blijven. Het hele schooljaar door leer je sociale vaardigheden, hoe je keuzes kunt maken in lastige situaties en hoe je omgaat met boosheid. Het TOPs!-programma zorgt ervoor dat leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen in de school door op een positieve manier met elkaar om te gaan.

3.6 Naschoolse begeleiding

Als je van school gaat, krijg je nog twee jaar lang naschoolse begeleiding. Ook leerlingen die naar het ROC doorstromen, worden twee jaar begeleid. Leerlingen die gaan werken, kunnen hulp van een jobcoach krijgen.



4 Het personeel

4.1 Vervanging

Als een docent ziek of afwezig is, werkt de school zoveel mogelijk met een vervangingsrooster. Ook kijken we naar de mogelijkheid leerlingen te verdelen binnen hun eigen fasegroepen. Toch is het soms mogelijk dat een les niet door kan gaan. Dan zijn de leerlingen vrij en krijgen ze een brief mee naar huis. Een leerling die niet naar huis kan, wordt opgevangen.

4.2 Scholing docenten

Om het onderwijs op Pouwer College te verbeteren vinden er jaarlijks een aantal studiedagen voor het team van Pouwer College plaats. Door deze studiedagen kunnen lessen soms uitvallen.

4.3 Pouwer College als opleidingsschool

Stagiaires van een lerarenopleiding hebben de mogelijkheid stage te lopen bij het Pouwer College. De stagiaire stuurt een schriftelijk verzoek en daarna volgt een oriënterend gesprek. Vervolgens kijken we of we iets voor elkaar kunnen betekenen.

"We zijn een kleurrijk en sterk team en werken samen aan één doel!"
Rob van Huis, schoolopleider en docent



4.4 Samenstelling van het team

Het team van Pouwer College bestaat uit:

- directeur
- teamleiders
- docenten
- instructeurs
- leerwerkmeesters
- leraren in opleiding en stagiair(e)s
- orthopedagogen / intern begeleiders
- administratief medewerkers
- huismeesters
- vrijwilligers

5 Ouders/verzorgers, leerlingen en omgangsregels

Pouwer College vindt de relatie met je ouders/verzorgers erg belangrijk. Het is prettig als zij het beleid van de school ondersteunen. Samen met je ouders willen we jou als leerling goed kunnen begeleiden. Daarom willen wij regelmatig contact met je ouders hebben. Het is dus belangrijk dat jullie veranderingen van telefoonnummer en/of adres zo snel mogelijk aan ons doorgeven.

5.1 Contact met de ouders/verzorgers

De manieren waarop wij contact houden met je ouders/verzorgers zijn:

- Huisbezoek van je coach tijdens de introductieweek;
- Regelmatig telefonisch contact;
- Twee IOP-gesprekken op uitnodiging van de coach;
- Twee informatieavonden.

“Deze school helpt me mijn talenten te ontdekken, zoals in de horeca werken en leiding nemen” Souhaila (17)



5.2 Ouderraad

Op deze school hebben we een actieve ouderraad. De ouderraad helpt een handje bij activiteiten en helpen de school om zoveel mogelijk ouders betrokken te houden bij onze school. Ze komen een paar keer per jaar bij elkaar. Als je ouders het leuk zouden vinden om hier meer over te horen dan kan dat. Laat het weten aan je coach.

5.3 MR en GMR

MR

Medezeggenschap op scholen is bij de wet verplicht gesteld. De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders en personeel van de school.

We kunnen de hulp van ouders/verzorgers altijd goed gebruiken. Heeft een van je ouders/verzorgers interesse om zich aan te sluiten bij de MR, dan kunnen ze dat laten

weten aan je coach.

GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behandelt bovenschoolse zaken: zaken waar ook andere scholen mee te maken hebben. Iedere school of locatie die valt onder NUOVO heeft een afgevaardigde in de GMR.

5.4 Ouderbijdrage en schoolkosten

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten. Het is belangrijk dat je ouders deze bijdrage betalen, zodat jij kunt meedoen aan alle leuke activiteiten die we organiseren. We hebben het geld nodig om de kosten te dekken voor alle excursies, vieringen en het schoolreisje.

Ben je in het bezit van een U-pas, dan betaalt de gemeente de ouderbijdrage.

Activiteiten	bijdrage
Schoolreisje	€ 40,00
Sint, Kerst en andere klassenuitstapjes	€ 20,00
Overige activiteiten (sportdag, Zwemmen, schaatsen e.d.)	€ 15,00
Totaal	€ 75,00

Je ouders/verzorgers kunnen dit bedrag betalen bij de administratie van de school of overmaken op het bankrekeningnummer van de school: NL06 RABO 0133 2688 29 t.n.v. NUOVO-Pouwer, onder vermelding van jouw voor- en achternaam.

Schoolboeken

De school schaft de schoolboeken aan. Als je slecht met de boeken of het lesmateriaal bent omgegaan en er boeken kapot zijn, krijgen je ouders/verzorgers daar een rekening voor.

5.5 Wettelijke aansprakelijkheid en verzekering

Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij een W.A.-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) hebben afgesloten. Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor letsel en schade die hun kind toebrengt aan medeleerlingen, personeel, het schoolgebouw of de inventaris.

Pouwer College is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van eigendommen van leerlingen.

Pouwer College heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is geldig tijdens activiteiten die in schoolverband plaatsvinden en bij het naar school en naar huis gaan volgens de kortste weg. De verzekering is ook van kracht tijdens stages, excursies en projecten buiten school. De collectieve ongevallenverzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders/verzorgers aangesproken wordt.

5.6 S.O.S.-formulier

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Daarom willen wij van iedere leerling een ingevuld S.O.S.-formulier hebben voor noodgevallen. Op dit formulier staan al je gegevens: naam en nummer van je ziektekostenverzekering, huisarts, adres en telefoonnummer(s) waar je ouders/verzorgers in geval van nood te bereiken zijn. Het is belangrijk dat wij je ouders in geval van een ongeluk zo snel mogelijk op de hoogte kunnen brengen. Geef daarom veranderingen van telefoonnummer en/of adres zo snel mogelijk aan ons door.

5.7 Openbaar vervoer

Het Pouwer College is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Je moet zelf de kosten voor het openbaar vervoer betalen.

5.8 Klachtenprocedure

Het Pouwer College probeert uiteraard klachten te voorkomen. Heb jij of heeft een van je ouders/verzorgers toch een klacht, dan willen we deze zo snel en zo goed mogelijk oplossen. Klachten kunnen je bespreken met je coach, de teamleider of de directeur. Ze zijn te bereiken via telefoonnummer 030-2634690.

Je kunt de klacht ook indienen bij de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT of via www.onderwijsgeschillen.nl.

Het bestuur van Pouwer College (NUOVO) heeft een klachtenregeling vastgesteld. Hierin staat wat ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers van de school kunnen doen als zij een klacht hebben. Kijk voor meer informatie op www.nuovo.eu.

5.9 Ongewenst gedrag en schoolcontactpersoon

Als op school agressie, geweld, racisme en seksuele intimidatie voorkomen, dan noemen wij dat ongewenst gedrag: wij keuren dat niet goed. Dat gedrag moet stoppen. Wanneer je een klacht hebt over ongewenst gedrag, dan kunnen jij of je ouders/verzorgers contact opnemen met de coach, teamleider of de directeur.

Naast deze personen is er ook een schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon informeert, begeleidt en ondersteunt leerlingen, ouders en medewerkers die een klacht hebben. De schoolcontactpersoon voor Pouwer College is Huub Vendrik. In het geval van seksuele intimidatie zal de schoolcontactpersoon u in contact brengen met



de externe vertrouwenspersoon die aan de school verbonden is. Huub Vendrik is te bereiken via het e-mailadres: hvendrik@pouwermail.nl of via het algemene telefoonnummer van de school, 030-2634690.

We behandelen alle informatie vertrouwelijk.

5.10 Schorsing en verwijdering van school

Als een leerling ernstig probleemgedrag vertoont, kan de school overgaan tot schorsing (tijdelijk van school gestuurd worden) of – uiteindelijk – verwijdering (voorgoed van school gestuurd worden). Schorsing en verwijdering lopen altijd via de directie. In een officiële brief aan de ouders/verzorgers laten zij weten welke maatregelen zij nemen. Een kopie van de brief gaat naar de betrokkenen: coach, IB-team, inspectie, leerplicht, directeur, teamleider en de administratie.

Schorsing en verwijdering zijn officiële maatregelen en moeten volgens bepaalde regels uitgevoerd worden. Hieronder kun je uitgebreid lezen hoe dat gaat.

Schorsing

Een schorsing duurt - volgens de regels van het Inrichtingsbesluit WVO - maximaal vijf schooldagen. De leerling moet daarna in beginsel weer toegelaten worden op school. De woorden 'in beginsel' betekenen hier dat de leerling terug mag komen, behalve wanneer de directie het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing. Dat besluit moet apart genomen worden en het moet goed onderbouwd zijn. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat

terwijl er nog overleg bezig is over een definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

De directie (het bevoegd gezag) informeert de leerling (en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is, ook de ouders/verzorgers) in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid bezwaar te maken;
- de manier waarop zij bezwaar moeten maken.

Bij een schorsing van meer dan één dag is de directie verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Ook wordt de leerplichtambtenaar dan geïnformeerd.

Op het besluit tot schorsing van een openbare school is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Als je ouders/verzorgers een bezwaarschrift willen indienen, moeten ze dat binnen zes weken doen. Het bevoegd gezag moet hier binnen vier weken op reageren. Deze termijnen staan ook genoemd in de WPO, WEC, WVO en WEB.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel: deze wordt alleen uitgevoerd als er geen andere oplossingen meer zijn.

In de wet zijn strikte voorwaarden voor verwijdering vastgesteld. Voordat de directie (het bevoegd gezag) het besluit tot verwijdering kan nemen, moet er een gesprek plaats vinden met de leerling (als die ouder dan twaalf is) en de ouders/verzorgers. Daarnaast is het bevoegd gezag verplicht te overleggen met de Inspectie van Onderwijs.

Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de leerling (en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is ook de ouders/verzorgers) in ieder geval schriftelijk over:

- de verwijdering en de reden daarvan;
 - de manier waarop ouders/verzorgers bezwaar kunnen maken tegen de verwijdering.
- Het bevoegd gezag stuurt een kopie van de brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering kan alleen plaatsvinden wanneer het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die de leerling wil toelaten. Mocht dat problemen opleveren, dan zoekt de school oplossingen binnen het samenwerkingsverband VO/VSO.



Vandalisme

Als je je als leerling schuldig maakt aan vandalisme (het kapot maken van spullen), moeten je ouders/verzorgers de kosten betalen. Zij ontvangen daarvoor een rekening. Daarnaast moet jij in je eigen tijd een tegenprestatie leveren, bijvoorbeeld het vernielde repareren, als dat mogelijk is. Als je opnieuw spullen vernielt, leidt dat tot een schorsing.

Veiligheidsplan

Pouwer College hanteert het veiligheidsplan van NUOVO en registreert alle gebeurtenissen die de veiligheid op school in gevaar kunnen brengen. Op www.nuovo.eu vind je meer informatie.

5.11 Leerlingenstatuut

Wil je weten welke rechten en plichten je als leerling hebt? Deze staan beschreven in het leerlingenstatuut. Je kunt het inzien bij de administratie van de school.

5.12 Omgangs- en integriteitscode

In de omgangs- en integriteitscode staan afspraken die gemaakt zijn over de omgang met elkaar. De code geldt voor alle medewerkers, inclusief stagiaires, gedetacheerden en uitzendkrachten. De afspraken gelden ook voor het 'verkeer' (de omgang) tussen medewerkers en leerlingen, hun ouders/verzorgers en andere begeleiders van leerlingen. Daarnaast is de code soms van toepassing op andere betrokkenen. Op www.nuovo.eu vind je meer informatie.

5.13 Alcohol- en drugsbeleid

Het Pouwer College sluit zich aan bij het alcohol- en drugsbeleid van het bestuur van NUOVO. Hierover lees je meer op www.nuovo.eu. Er is echter één verschil: als het voor jouw leertraject nodig is dat je alcoholische dranken schenkt aan derden (volwassenen), dan is dit toegestaan.

5.14 Gebruik van beeldmateriaal

Op Pouwer College wordt voor onderwijsdoeleinden regelmatig gebruik gemaakt van foto's en videobeelden. Natuurlijk gaan wij zorgvuldig om met deze beelden. Wanneer wij beeldmateriaal nodig hebben voor publicaties zullen we je ouders vragen om toestemming.

6 Regels, school- en vakantietijden

6.1 Schooltijden

Het schooljaar is opgedeeld in vier lesperiodes. In de laatste week van elke periode is er een breekweek; dan heb je een aangepast rooster.

Maandag	Dinsdag	Woensdag, donderdag en vrijdag
08.30 – 09.00 uur LOB gesprekken	08.30 – 09.00 uur LOB gesprekken	08.30 – 09.00 uur LOB gesprekken
09.00 – 09.30 uur Coachtijd	09.00 – 09.30 uur Coachtijd	09.00 – 09.30 uur Coachtijd
09.30 – 11.00 uur Blok1	09.30 – 11.00 uur Blok1	09.30 – 11.00 uur Blok1
11.00 – 11.15 uur Pauze	11.00 – 11.15 uur Pauze	11.00 – 11.15 uur Pauze
11.15 – 12.45 uur Blok2	11.15 – 12.45 uur Blok2	11.15 – 12.45 uur Blok2
12.45 – 13.15 uur Pauze	12.45 – 13.15 uur Coachtijd	12.45 – 13.15 uur Pauze
13.15 – 14.45 uur Blok3		13.15 – 14.45 uur Blok3
14.45 – 16.00 uur VTB		14.45 – 16.00 uur Coachtijd

Let op: in je agenda staat je individuele lesrooster.

Tijdens de pauzes houden teamleden van POUWER College toezicht. Zij krijgen daarbij ondersteuning van stichting JOU.

6.2 Schoolvakanties 2019-2020

Start school:	ma 2 september 2019
Herfstvakantie:	za 19 oktober t/m zo 27 oktober 2019
Kerstvakantie:	za 21 december 2019 t/m zo 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie:	za 22 februari t/m zo 1 maart 2020
2 e paasdag	ma 13 april 2020
Meivakantie:	wo 22 april t/m di 5 mei 2020
Bevrijdingsdag	di 5 mei 2020
Hemelvaartsdag	do 21 mei 2020
2e Pinksterdag:	ma 1 juni 2020
Zomervakantie:	ma 20 juli t/m 30 augustus 2020

6.3 Eten op school

Wij vinden gezonde voeding erg belangrijk en besteden daar elk schooljaar aandacht aan. In onze leerwerkplaats POUWERfood maken leerlingen iedere dag lekkere broodjes en andere gezonde lunchgerechten klaar. Zij verkopen deze aan de medeleerlingen en het personeel. Leerlingen kunnen ook hun eigen gezonde lunchpakketjes in de kantine opeten. Wij rekenen erop dat leerlingen ook vanuit huis gezond eten meekrijgen naar school.

6.4 Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs zijn sportkleding, schone gym schoenen (geen zwarte zolen), een handdoek en een sporttas verplicht. Als je de verplichte gymkleding niet bij je hebt, word je naar huis gestuurd om de kleding op te halen en moet je de gemiste tijd inhalen.

6.5 Verlofregelingen

Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor een korte vakantie tussendoor of voor een verlenging van je vakantie. Gebeurt dat toch, dan is er sprake van 'ongeoorloofd verzuim'. De directeur is verplicht dit te melden aan de afdeling Leerplicht. Ouders/verzorgers die hun kind thuishouden van school zonder dat zij toestemming hebben gekregen, kunnen een flinke boete krijgen.

Op de hierboven genoemde regel is één uitzondering. Die geldt voor ouders/verzorgers die vanwege hun beroep (bijvoorbeeld horeca of landbouw) nooit op vakantie kunnen gaan tijdens de schoolvakanties. De directeur van de school kan in die gevallen maximaal twee weken extra verlof verlenen. Dit mogen nooit de eerste twee weken van het schooljaar zijn.

Vakantieverlof aanvragen

Je ouders kunnen verlof voor je aanvragen door middel van een aanvraagformulier dat zij via de administratie kunnen krijgen. De directeur bekijkt het ingevulde formulier en eventueel een voor je ouders/verzorgers ingevulde werkgeversverklaring. Daarin staat waarom je extra verlof buiten de schoolvakantie zou mogen krijgen. Er zijn dan twee mogelijkheden:

1. De directeur geeft schriftelijke toestemming voor verlof.
2. De directeur wijst het verzoek af.

Als je ouders/verzorgers niet akkoord gaan met de afwijzing, dan kunnen ze binnen zes weken een bezwaarschrift tegen de beslissing indienen bij het College van Bestuur. In dit bezwaarschrift moeten zij uitleggen waarom ze vinden dat ze toch recht hebben op het verlof. Als het College van Bestuur het verzoek afwijst, krijgen je ouders daar per post bericht over. Ze kunnen dan eventueel binnen zes weken in beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank. Voor vragen kunnen zij bij je coach terecht. Ze kunnen ook bellen met de afdeling Leerplicht Utrecht, tel. 030-2862660.

Verlof voor bijzondere omstandigheden, dokters- of tandartsbezoek
Wij vragen je ouders/verzorgers om dokters- en tandartsbezoeken zoveel mogelijk 's middags na schooltijd te plannen, en in elk geval niet op dagen dat je stage loopt. Mocht dit niet kunnen, dan moeten ze vooraf schriftelijk verlof aanvragen bij je coach. Voor bijzondere familieomstandigheden kunnen je ouders/verzorgers vooraf schriftelijk verlof aanvragen. Een formulier daarvoor is verkrijgbaar bij de administratie. Ze moeten daarin aangeven waaruit de bijzondere omstandigheden bestaan. Van de directeur horen ze schriftelijk of het verlof wel of niet wordt verleend.

Verlof voor religieuze feesten

Wanneer je vrij wilt hebben voor het vieren van een religieus feest, dan moeten je ouders/verzorgers ook verlof aanvragen. Dat verlof moeten ze van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur. Hiervoor kun je een formulier opvragen bij je coach.

6.6 Schoolregels

Wij vinden dat de leerlingen op een plezierige manier met elkaar horen om te gaan. Om dit te bereiken, spreken we hen aan op hun verantwoordelijkheden.

De schoolregels van Pouwer:

1. Ik heb mijn schoolspullen op orde en neem mijn gymkieren op de juiste dag mee.
2. Ik kom op tijd. Als ik te laat kom, haal ik een briefje bij de receptie en geef dat aan mijn coach.
3. Ik gebruik mijn telefoon niet tijdens de les, tenzij de docent zegt dat het wel mag.
4. Ik gooi afval in de bak en houd mijn omgeving schoon.
5. Ik laat waardevolle spullen thuis of neem die mee op eigen risico.
6. Ik eet, drink of snoep niet tijdens de les, tenzij de docent zegt dat het wel mag.
7. Ik hang mijn jas aan de kapstok en doe mijn pet af in de klas.
8. Ik ben aardig en beleefd tegen anderen en tegen volwassenen zeg ik meester / juf of meneer / mevrouw.

Overige afspraken die voor alle leerlingen gelden:

1. Een tas (A4-formaat) en agenda zijn verplicht.
2. Alle leerlingen moeten een kluisje huren. Je krijgt ieder jaar een nieuw kluisje toegewezen. Als je je kluispasje kwijtraakt, moet je zelf voor € 5,00 een nieuw pasje aanschaffen. Het kluispasje is tevens een kopieerpas, waar € 5,00 tegoed op staat. Je levert je pas aan het einde van het schooljaar weer in.
3. Bij de praktijkvakken is veiligheid belangrijk. Daarom moeten leerlingen lang bij elkaar binden. Bij techniek ben je verplicht een lange broek en dichte schoenen te dragen.
4. In de gebouwen mag je niet roken.
5. (Brom)fietsen staan in een afgesloten stalling (met cameratoezicht). Je moet je (brom)fiets altijd op slot zetten.

6. Op het schoolplein mag je niet rijden op een fiets of bromfiets. Voor het hek moet je afstappen.
7. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies of diefstal van eigendommen van leerlingen.
8. Heb je schade toegebracht aan schoolgebouw, meubilair, leermiddelen en eigendommen van leerlingen of personeel? Dan moet jij de gemaakte kosten betalen.

6.7 Ziekte

Wat te doen als je ziek bent? Dan moeten je ouders/verzorgers de school bellen tussen 8.00-8.25 uur, tel: 030 - 263 46 90. Als je op die dag stage loopt, moeten ze ook het stageadres en de stagecoach bellen. Word je ziek onder schooltijd, dan neemt je coach contact op met je ouders/verzorgers.

6.8 Verzuim

Wanneer je niet op school aanwezig bent terwijl je niet ziek gemeld bent, pleeg je 'verzuim' en nemen wij die dag contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Wanneer wij niet met ze in contact kunnen komen, sturen we dezelfde dag een brief naar je huis. Van iedere leerling houden we een verzuimlijst bij. Als je 16 uur of meer zonder geldige reden afwezig bent geweest, wordt dit direct automatisch via de IBG-groep gemeld bij de afdeling Leerplicht van de gemeente waar je woont (het 'digitale verzuimloket'). Als dit opnieuw gebeurt, kan de afdeling Leerplicht een proces-verbaal opmaken en/of een zorgmelding laten uitgaan.

6.9 Te laat komen

Je hoort op tijd op school en in de klas te zijn. Wanneer je te laat bent, noteert je coach dit en moet je de tijd diezelfde dag of de volgende ochtend inhalen; minimaal een half uur. Bij herhaaldelijk te laat komen volgt een gesprek met je ouders/verzorgers. Als het te laat komen blijft doorgaan, schakelen we de afdeling Leerplicht in. Het -te laat kom- protocol van de school is in te zien op www.pouwercollege.nl.

6.10 Anti-pestprotocol

Het Pouwer College werkt met een anti-pestprotocol. Daarin staat hoe de school met pesten omgaat: wat verstaat de school onder pesten, hoe kunnen we pesten voorkomen en wat doen we als er gepest wordt? Door met dit protocol te werken, willen we pesten voorkomen en tegengaan. Het anti-pestprotocol is in te zien op www.pouwercollege.nl.

7 Samenwerking met andere instanties

7.1 Samenwerking met anderen

STERK VO

Sterk VO (Voortgezet Onderwijs) wil dat iedere leerling een passende plek heeft in het onderwijs, met ondersteuning op maat. Alle leerlingen hebben recht op een sterke basis op school en een doorgaande schoolloopbaan. Binnen Sterk VO werken scholen, gemeenten en kernpartners (leerplicht, de jeugdgezondheidszorg en de gezinswerker van het stedelijk VO-team jeugd en gezin) samen aan onderwijs en ondersteuning. De visie van Sterk VO op passend onderwijs en zorg voor de jeugd is: een sterke basis, steun waar nodig, speciaal als het moet.

Kernpartners

Kernpartners van de school kunnen hulp bieden of advies geven. De kernpartners zijn aan de school verbonden, vaak aanwezig en werken planmatig met de school aan verbeteringen.

Overige partners

- Gemeente Utrecht: als het nodig is, kijkt de school samen met de dienst Werk en Inkomen welke leerlingen hulp nodig hebben bij het vinden van werk. Die hulp bestaat uit het intensief samen zoeken naar werk, trainingen of coaching;
- Andere praktijkonderwijsscholen in en om Utrecht;
- Opleidingsinstellingen: ROC Midden Nederland en The Colour Kitchen;
- JINC: beroepsoriëntatie en sollicitatietrainingen.

7.2 Beleid ten aanzien van sponsoring

De school is altijd actief op zoek naar sponsorgelden. Daarmee kunnen we innovatieve projecten financieren, die we anders niet zouden kunnen uitvoeren.



Europees Sociaal Fonds

7.3 ESF-subsidie

Pouwer College neemt al enkele jaren deel aan de projecten van het Europees Sociaal Fonds en werkt met ESF-subsidies. De subsidies die scholen bij dit fonds kunnen aanvragen, zijn om bepaalde activiteiten voor de leerlingen te bekostigen. Pouwer College heeft bijvoorbeeld subsidie aangevraagd om leerwerkplaatsen en branchegerichte cursussen te kunnen bekostigen

8 Praktische informatie en contactgegevens

8.1 Contactgegevens en bereikbaarheid

Algemeen telefoonnummer: **030 - 263 46 90**

Adres: **La Bohèmedreef 7, 3561 KW Utrecht**

Route: Zie routebeschrijving op de website: **www.pouwercollege.nl**.

Bereikbaarheid: Goed bereikbaar met de trein, bus en eigen vervoer.

8.2 Schoolleiding

De schoolleiding bestaat op dit moment uit een managementteam van drie personen:

Directeur: *Maurits Depla* - mdepla@pouwermail.nl

Teamleiders: *Jiska van der Weijden* - jweijden@pouwermail.nl en *Frank Alkemade* - falkemade@pouwermail.nl

8.3 Leerlingaantallen

De afgelopen schooljaren zat het leerlingaantal van Pouwer College gemiddeld op 190 leerlingen:

2016 – 2017: 195 leerlingen

2017 – 2018: 192 leerlingen

2018-2019: 186 leerlingen

De maximale groepsgrootte is achttien leerlingen per groep. De groepen worden voor de praktijkvakken echter gesplitst in twee groepen van maximaal tien leerlingen, zodat er meer aandacht is voor elke leerling.

8.4 Schoolbestuur

Pouwer College maakt deel uit van NUOVO scholengroep Utrecht, de stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Utrecht. Alle openbare middelbare scholen in Utrecht vallen onder deze stichting. NUOVO regelt alle gemeenschappelijke diensten zoals financiën, personele zaken, facilitair beheer en ICT. Aan het hoofd van NUOVO staat een College van Bestuur. Voorzitter van dit College is de heer L. de Wit.

NUOVOScholengroep

Bezoekersadres

Orteliuslaan 871


Telefoon: 030 - 296 90 40

Website: www.nuovo.eu

Email: info@nuovo.eu

Postadres

Postbus 1415, 3500BK Utrecht



La Bohèmedreef 7, 3561 KW Utrecht
Telefoonnummer: 030 - 263 46 90

Voor de makkelijkste route gaat u naar de
routebeschrijving op de website: www.pouwercollege.nl.

Pouwer College is goed bereikbaar met de trein,
bus en eigen vervoer.

#POUWER COLLEGE

Als leren in de praktijk
bij je past