

Classicale regeling

*voor de wijze van werken
van de
classicale vergadering*

Veluwe

*van de
Protestantse Kerk in Nederland*

Inhoud

1	De samenstelling van de CV	3
2	Het moderamen	3
3	Het breed moderamen.....	4
4	De werkwijze	4
5	Colleges, commissies en afgevaardigde synode	6
6	Besluitvorming	7
7	De ringen van gemeenten.....	8
8	De werkgemeenschappen van predikanten	8
9	Vermogensrechtelijke aangelegenheden	9
10	De rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging	10
11	Slotbepaling.....	10
12	Bijlage 1	11
13	Bijlage 2 Lijst met afkortingen	12

1 De samenstelling van de CV

1.1 Leden

De CV bestaat uit de volgende leden.

verkozen leden	zie verkiezingsregeling	
	ring Apeldoorn	4
	ring Ede	4
	ring Harderwijk	4
	ring Hattem	4
	ring Nijkerk	4
overige leden	Ev. Lutherse gemeente	1
	classispredikant	1
	uit de predikanten in algemene dienst of met bijzondere opdracht	1
totaal stemhebbende leden		23

boventallige leden	preses	1
	scriba	1
	2 ^e scriba	1

1.2 Adviseurs

Aan de vergaderingen van de CV nemen als vaste adviseurs deel:

- afgevaardigden naar de synode¹
- de voorzitter van het classicaal college voor de visitatie Veluwe (CCVV)
- een lid van het classicaal college voor behandeling van beheerszaken (CCBB)
- de voorzitter van de classicale commissie Financiën Veluwe (CCFV)
- een kerkelijk werker

2 Het moderamen

2.1 Samenstelling moderamen

De CV heeft een moderamen dat bestaat uit de preses, de scriba, 2^e scriba en de classispredikant.

2.2 Verkiezing preses

De preses wordt op voordracht van het BM uit de ambtsdragers van de gemeenten in de classis door de CV als boventallig lid benoemd. Hij heeft in de CV een adviserende stem, in het BMCV een

¹ Van de vijf afgevaardigden naar de synode zijn er twee tevens afgevaardigde naar de classicale vergadering. De vijf afgevaardigden stemmen onderling af wie welke classicale vergadering bijwoont.

gewone stem.

2.3 Verkiezing scriba

De scriba wordt op voordracht van het BM uit de ambtsdragers van de gemeenten in de classis door de CV als boventallig lid benoemd. Hij heeft in de CV een adviserende stem, in het BMCV een gewone stem.

2.4 Zittingstermijn

De zittingstermijn van de preses en de scriba is vijf jaar. Zij zijn eenmaal voor een periode van vijf jaar herbenoembaar.

3 Het breed moderamen

3.1 Samenstelling breed moderamen

Het breed moderamen van de classicale vergadering (BMCV) bestaat uit het moderamen en zes leden van de CV².

3.2 Zittingstermijn

De zittingstermijn van de leden is twee jaar.

3.3 Herverkiezing

De CV kiest onder leiding van de (aftredende) preses uit haar midden de leden van het BMCV. De leden van het BMCV zijn herkiesbaar zolang zij deel uitmaken van de CV.

3.4 Adviseurs

Het BMCV heeft de volgende adviseurs:

- afgevaardigden naar de synode³
- de voorzitter van het classicaal college voor de visitatie Veluwe (CCVV)
- een lid van het classicaal college voor behandeling van beheerszaken (CCBB)
- de voorzitter van de classicale commissie Financiën Veluwe (CCFV)

3.5 Rooster

De CV stelt een rooster van aftreden vast voor de leden van het BMCV.

4 De werkwijze

4.1 Openbaarheid vergaderingen

De vergaderingen van de CV zijn openbaar, tenzij zij besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

De vergaderingen van het BMCV en het moderamen zijn niet openbaar.

² Bij de samenstelling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de kerkelijke verscheidenheid en een spreiding over de ambten.

³ Van de vijf afgevaardigden naar de synode zijn er twee tevens afgevaardigde naar de classicale vergadering. De vijf afgevaardigden stemmen onderling af wie welke classicale vergadering bijwoont.

4.2 Frequentie

Het BMCV komt in de regel acht maal per jaar bijeen.

De CV komt in de regel drie maal per jaar bijeen.

De CV komt ook bijeen in een extra vergadering op verzoek van ten minste een tiende deel van de kerkenraden uit de classis of vijf leden van de CV dan wel op verzoek van de generale synode, en wel binnen zes weken nadat het verzoek is ontvangen.

4.3 Wijze van considereren

Bij het considereren over vragen van belijden en kerkorde nodigt de CV de kerkenraden uit een ambtsdrager te sturen om met adviserende stem aan de beraadslagingen deel te nemen.

4.4 Bijeenkomst van ambtsdragers

De CV kan een bijeenkomst van ambtsdragers uit de classis bijeenroepen ter bespreking van voor de kerk belangrijke vraagstukken; de bijeengekomen ambtsdragers kunnen hierover een advies uitbrengen aan de CV.

4.5 Presentielijst

De leden tekenen de presentielijst, die de basis vormt voor het appèl nominaal.

4.6 Vaststellen agenda

4.6.1 Vaststellen agenda CV

De CV stelt aan het begin van de vergadering de agenda vast.

4.6.2 Vaststellen agenda BMCV

Het BMCV stelt aan het begin van de vergadering de agenda vast.

4.7 Leiding van de vergaderingen

De preses leidt de vergaderingen van de CV en van het BMCV.

4.8 Verslaglegging

De scriba zorgt voor tijdige publicatie van datum, plaats en agenda van de vergaderingen van de CV en van het BMCV. De scriba stelt hiervan ook de adviseurs en andere personen in kennis die ter vergadering aanwezig dienen te zijn, voor zover zij niet tot de leden behoren.

De scriba draagt zorg voor de notulen van de vergaderingen van de CV en voert – waar nodig samen met de preses of de classispredikant - de correspondentie die uit de besluiten en benoemingen van (het BM van) de CV voortvloeit.

4.9 Verzending vergaderstukken

De vergaderstukken voor de CV worden zo mogelijk twee weken voor de vergadering van de CV aan de afgevaardigden toegezonden.

De vergaderstukken voor het BM worden zo mogelijk één week voor de vergadering toegezonden.

4.10 Archief

De scriba draagt tevens zorg voor het archief van de CV.

4.11 2^e scriba

De CV benoemt, met het oog op de hoeveelheid taken, op voordracht van het BMCV, een 2^e scriba die belast is met een deel van de taken van de scriba.

De zittingstermijn van de 2^e scriba is vijf jaar en is direct herbenoembaar.

De 2^e scriba heeft in de vergaderingen van de CV en haar (breed) moderamen een adviserende stem.

De wijze waarop de taken zijn verdeeld wordt aan de CV en aan de tot de classis behorende (wijk)gemeenten bekend gemaakt.

4.12 Relatie met de kerkenraden

De kerkenraden ontvangen de agenda en het verslag van de vergaderingen van de CV. De kerkenraden kunnen te allen tijde punten aandragen. De kerkenraad krijgt bericht op welke wijze het punt behandeld zal worden. Het kan zijn dat een delegatie van de betreffende kerkenraad wordt uitgenodigd op de CV om het punt toe te lichten.

4.13 Financiën

Zie hoofdstuk 9 Financiën.

5 Colleges, commissies en afgevaardigde synode

5.1 Colleges

De kerkorde en de ordinanties schrijven voor dat er vier colleges aan de cv zijn verbonden.

5.1.1 Classicaal college voor behandeling van beheerszaken

Het Classicaal college voor behandeling van beheerszaken (CCBB) werkt binnen de classes Veluwe en Gelderland Zuid & Oost. Elke CV benoemt een deel van de leden. De leden zijn zo mogelijk afkomstig uit de ringen waaruit de CV bestaat. De kerkenraden kunnen aanbevelingen doen voor de te benoemen leden. De leden worden op voordracht van het college benoemd door de CV.

5.1.2 Classicaal college voor bezwaren en geschillen

Het Classicaal college voor bezwaren en geschillen (CCBG) werkt binnen de classes Veluwe en Gelderland Zuid & Oost. Elke CV benoemt een deel van de leden op voordracht van het college.

5.1.3 Classicale college voor het opzicht

Het Classicaal college voor het opzicht (CCO) werkt binnen de classes Overijssel en Flevoland, Veluwe en Gelderland Zuid & Oost. Elke CV benoemt een deel van de leden op voordracht van het college.

5.1.4 Classicale college voor visitatie Veluwe

Het Classicaal college voor visitatie Veluwe (CCVV) werkt binnen de classis Veluwe. Het CCVV bestaat uit twaalf leden en een voorzitter. De leden zijn zo mogelijk afkomstig uit de ringen waaruit de CV bestaat. De kerkenraden kunnen aanbevelingen doen voor de te benoemen leden. De leden worden op voordracht van het college benoemd door de CV.

5.1.5 Verslag

Er zijn met elk college afspraken gemaakt over de wijze waarop en de frequentie waarmee verslag wordt uitgebracht van de werkzaamheden.

5.2 Commissies

De CV en BMCV laten zich in haar werk bijstaan door twee soorten commissies:

- commissies die het uitvoeren van het beleid van de CV ondersteunen of uitvoeren
Er is een actieve relatie met de CV en er is sprake van voldoende financiële ondersteuning en een regelmatige verslaglegging.
- commissies die door de band met de CV een kerkelijke inbedding hebben voor hun werk.
Er is een minimale relatie met de CV en de CV stelt beperkte geldmiddelen voor de reis- en vergaderkosten. Er is wel contact over de uitvoering van de taakopdracht.

Dit betreft de volgende commissies:

- classische commissie BijdragenAdvies Gelderland
De commissie werkt voor de classes Veluwe en Gelderland Zuid & Oost. De CC BAG bestaat uit vijf leden. Elke CV benoemt een deel van de leden.
- classische commissie Kerk & Israël Veluwe

5.2.1 Classische commissie Financiën Veluwe

De classische commissie financiën Veluwe (CCFV) is een financiële commissie als bedoeld in ordinantie 11-11.

De CCFV bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij worden op voordracht van de commissie benoemd door de CV.

5.2.2 Taakomschrijving

De commissies ontvangen van de CV een opdracht. Zij brengen van hun werkzaamheden periodiek verslag uit aan de CV. Zij zijn gebonden aan het budget dat de CV heeft toegekend. Bij dreigende overschrijding overleggen zij met de CCFV en het BMCV.

5.3 Afgevaardigde naar de synode

5.3.1 Benoemen afgevaardigde

De generale synode heeft een rooster van aftreden voor haar leden. De CV benoemt vijf afgevaardigden naar de generale synode waarbij zo mogelijk uit elke ring één afgevaardigde afkomstig is. De kerkenraden uit de betreffende ring kunnen aanbevelingen doen voor de te benoemen afgevaardigde.

5.3.2 Relatie met afgevaardigde

Minimaal twee afgevaardigden wonen de vergaderingen van de CV bij. De aanwezigen hebben de gelegenheid het gesprek aan te gaan met de afgevaardigden. Zij zorgen voor een verslag voor de CV en een beknopt verslag voor de gemeenten.

Indien het BM dit wenst of als de afgevaardigden dit wensen, kunnen zij uitgenodigd worden om de vergadering van het BM bij te wonen.

6 Besluitvorming

6.1 Besluitvorming

De besluitvorming geschiedt overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-5.

6.2 Voortgang besluitvorming

- 1) Het BMCV neemt een besluit over het verlenen van toestemming voor het beroepingswerk en voor het verlenen van preekconsent binnen zes weken nadat het BMCV alle benodigde informatie heeft ontvangen.

- 2) Als er binnen de genoemde periode een vergadering plaatsvindt van het BMCV, terwijl er nog geen uitsluitel is over de solvabiliteitsverklaring, neemt het BMCV een besluit onder voorbehoud van het verkrijgen van een solvabiliteitsverklaring tenzij het BM zelf redenen heeft om nog geen besluit te nemen.
- 3) Indien er in deze periode van zes weken geen vergadering van het BMCV heeft plaatsgevonden, wordt dit beschouwd als een situatie waarbij sprake is van een spoedeisend karakter en neemt het moderamen van de CV een besluit dat achteraf wordt meegedeeld aan het BMCV.
- 4) Als een verzoek voor het verlenen van toestemming voor het beroepingswerk of voor het verlenen van preekconsent vanwege tijdgebrek niet is besproken in de vergadering van het BMCV, handelt het moderamen het verzoek af op deze wijze die aan het BMCV is voorgesteld.

7 De ringen van gemeenten

7.1 Indeling van gemeenten

Het BMCV brengt alle (wijk)gemeenten in de classis samen in ringen van gemeenten. Het BMCV kan op verzoek van een aantal kerkenraden de betrokken gemeenten samenbrengen in een ring.

7.2 Aantal ringen

De classis Veluwe bestaat uit de navolgende ringen van gemeenten:

- Apeldoorn
- Ede
- Harderwijk
- Hattum
- Nijkerk

7.3 Ringbijeenkomsten

Jaarlijks bespreekt het BM en de CV de gehouden en te houden ringbijeenkomsten. Het gaat om de uitwisseling van ideeën, de deelname aan deze bijeenkomsten om zo te stimuleren dat deze blijven bestaan. De ring is de ontmoetingsplek waar het geloofsgesprek plaatsvindt en ruimte is voor informatie-uitwisseling. De voorzitter van het CCVV heeft bij deze besprekingen een actieve rol.

7.4 Financiën

De kosten van de ring worden gedragen door de CV en komen primair ten laste van de financiële reserves van de CV die bestemd zijn voor het werk van de betreffende ring, en, indien nodig, van de gemeenten van een ring gezamenlijk.

De CV is bevoegd de kosten van de ringen om te slaan over de tot de classis behorende gemeenten.

8 De werkgemeenschappen van predikanten

8.1 Instellen werkgemeenschappen

Ten behoeve van de predikanten die werkzaam of woonachtig zijn binnen één of meerdere ring(en) stelt het BMCV de volgende werkgemeenschappen in, zie bijlage 1.

8.2 Regeling van werkzaamheden

De werkgemeenschappen treffen, indien dit door de werkgemeenschap gewenst wordt, een regeling voor de werkzaamheden waarin in elk geval is geregeld de leiding van de werkgemeenschap en de zorg voor het regelen van de bijeenkomsten. De regeling wordt ter kennis gebracht van het BMCV.

8.3 Aanwijzen consulent

Aan de voorzitter van de werkgemeenschap is opgedragen indien nodig te bemiddelen tussen een vacante (wijk)gemeente en de predikanten van de werkgemeenschap ten behoeve van de aanwijzing van een consulent in situaties zoals bepaald in ordinantie 4-10.

8.4 Financiën

De kosten zijn onderdeel van de kosten van de CV. De werkgemeenschap blijft binnen het door de CV toegekende budget en overlegt bij dreigende overschrijding met de CCFV.

9 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

9.1 Classicale commissie Financiën Veluwe

De CV laat zich voor de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de CV bijstaan door de CCFV, bestaande uit drie leden.

9.2 Benoeming leden

De leden van deze commissie worden benoemd door de CV. Zij worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen eenmaal voor een aansluitende periode van vier jaar worden herbenoemd. De CV wijst de voorzitter, secretaris en penningmeester aan.

9.3 Scheiding opdracht en goedkeuring

De CV draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

9.4 Taakomschrijving

De commissie werkt in overleg met de CV en legt verantwoording af aan de CV. De commissie beheert de aan haar zorg toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classis en blijft daarbij binnen de grenzen van de door de CV vastgestelde begroting.

9.5 Beperking beslisruimte

De CV en het BMCV nemen geen beslissingen waaraan voor de CV financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien, dan na overleg met de CCFV.

De CV gaat alleen financiële verplichtingen aan, indien zij, blijkens een verklaring van het CCBB in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

9.6 Financiële middelen

De CV ontvangt jaarlijks een budget van de Protestantse Kerk bestrijding van de door haar te maken kosten.

De CV heeft de mogelijkheid, gebaseerd op ordinantie 11-10-1, om een deel van de begroting om te slaan over de gemeenten.

9.7 Begrotingsoverleg

De CCFV overlegt elk jaar met het BMCV en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de CV over de begroting van het komende kalenderjaar.

Bij de begroting is een voorstel gevoegd welk bedrag per gemeente wordt gevraagd.

9.8 Vaststellen begroting

De CCFV legt elk jaar in de laatste bijeenkomst van het jaar een ontwerpbegroting voor van de inkomsten en uitgaven van het komende jaar. De CV stelt deze begroting vast.

9.9 Opmaken jaarrekening

De CCFV legt elk jaar vóór 1 mei de ontwerpjaarrekening over het afgelopen kalenderjaar aan de CV voor.

In de ontwerpjaarrekening is een overzicht opgenomen van de inkomsten en uitgaven van de ringen en de werkgemeenschappen.

De CV stelt de jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van de CCFV inzake het door deze gevoerde beheer, tenzij de CV een voorbehoud maakt.

9.10 Vaststellen jaarrekening

Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie van de classis gecontroleerd door een door het BMCV aan te wijzen certificerend accountant of door twee andere onafhankelijke deskundigen.

9.11 Uiterste data

De CV legt elk jaar vóór 15 december de begroting voor het komende kalenderjaar, en elk jaar vóór 15 juni de jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle voor aan het CCBB.

10 De rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

De classis heeft rechtspersoonlijkheid. Zij wordt vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de CV tezamen. Het BMCV wijst voor elk van beiden een plaatsvervanger aan.

11 Slotbepaling

11.1 Slotbepaling

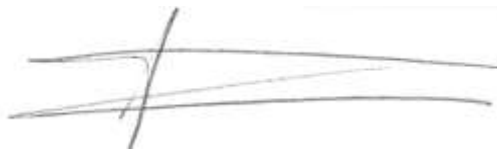
In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de CV.

11.2 Vaststelling

Aldus vastgesteld in de vergadering van de CV d.d. 11 juni 2019.



M. Morsink
Preses



G.W. Bok
scriba

12 Bijlage 1

Werkgemeenschappen

De predikanten en kerkelijk werkers ontmoeten elkaar binnen een werkgemeenschap. Een ring kan bestaan uit één of meer werkgemeenschappen. De werkgemeenschappen kunnen gevraagd worden een bijdrage te leveren bij het functioneren van de ringen. *Ord 4-18-2 en 3*

In de ring Apeldoorn bestaan twee werkgemeenschappen:

- Apeldoorn, voorgangers verbonden aan de Protestantse gemeente Apeldoorn
- Loenen, voorgangers verbonden aan de gemeenten in Beekbergen, Brummen, Eerbeek, Hall en Voorstonden, Hoenderloo, Klarenbeek-Vorst-Wilp, Lieren-Beekbergen, Loenen Veluwe, Nijbroek, Terwolde – De Vecht, Twello, Ugchelen

In de ring Ede bestaat één werkgemeenschap.

In de ring Harderwijk bestaan twee werkgemeenschappen:

- Elburg: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Doornspijk, Elburg, 't Harde, Nunspeet, , Uddel
- Ermelo: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Ermelo, Harderwijk en Hierden

In de ring Hattem bestaat twee werkgemeenschappen:

- Hattem Noord: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Emst, Epe, Heerde, Oene, Vaassen, Veessen, Vorchten
- Hattem Zuid: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Wapenveld, Hattem, Wezep, Oldebroek, Oosterwolde

In de ring Nijkerk bestaat uit twee werkgemeenschappen:

- Barneveld: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Barneveld, De Glind/Achternveld, Garderen, Hoevelaken, Kootwijk, Kootwijkerbroek en Voorthuizen
- Putten: voorgangers verbonden aan de gemeenten in Nijkerk, Nijkerkerveen, Putten en Zwartebroek

13 Bijlage 2 Lijst met afkortingen

BMCV	breed moderamen van de classicale vergadering
CCBAG	classicale commissie bijdrage advies Gelderland
CCBB	classicaal college voor behandeling van beheerszaken
CCBG	classicaal college voor bezwaren en geschillen
CCFV	classicale commissie Financiën Veluwe
CCVV	classicaal college voor visitatie Veluwe
CCO	classicaal college voor het opzicht
CV	classicale vergadering
ELG	evangelisch-lutherse gemeenten
GRVCV	generale regeling verkiezingen classicale vergadering
Ovb	overgangsbepaling