

**AANVRAAGFORMULIER BIJZONDER VERLOF****(maximaal 10 schooldagen)****Toelichting**

- Met dit formulier vraagt u bijzonder verlof aan voor uw leerplichtige kind.
- Vul één formulier per kind in.
- Vul dit formulier volledig en duidelijk in.
- Neem een bewijs mee.
- De school neemt alleen een volledig ingevuld en ondertekend formulier in behandeling.

**Invullen door ouder/verzorger**

1 - Wat zijn uw persoonsgegevens?

Naam \_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_ Achternaam \_\_\_\_\_

Telefoon nr. \_\_\_\_\_ E-mailadres \_\_\_\_\_

Straat \_\_\_\_\_ Huisnummer \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_

2 - Voor wie vraagt u verlof aan?

Naam \_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_ Achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Klas/groep \_\_\_\_\_ Mentor \_\_\_\_\_

3 - Voor welke periode vraagt u verlof aan?

Van \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Totaal aantal schooldagen \_\_\_\_\_

4 - Waarom is het bijzonder verlof noodzakelijk?

---

---

---

---

**LET OP:** Dit formulier dient door ouders/verzorgers te worden ingevuld.  
Uiterlijk één week voor de betreffende verlofdatum inleveren bij de schooldirectie.

**Invullen door de schooldirecteur** **Goedkeuring**

Op grond van artikel 11f of g en artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet krijgt u toestemming voor bijzonder verlof van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Totaal aantal schooldagen \_\_\_\_\_ Het

verlof wordt toegestaan in verband met:

 **De specifieke aard van het beroep van de ouder/verzorger**  **Gewichtige omstandigheden**

Toelichting

---

---

---

 **Afwijzing**

Op grond van artikel 11f of g en artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet krijgt u geen toestemming voor bijzonder verlof.

Reden voor de afwijzing van uw verzoek:

U hebt geen noodzaak aangetoond voor bijzonder verlof in verband met de specifieke aard van het werk van de ouder/ verzorger. Er is onvoldoende grond om de situatie een gewichtige omstandigheid te noemen.

Toelichting

---

---

---

**Bezwaar**

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen. In het bezwaarschrift geeft u argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit. Lever het bezwaarschrift in bij de directeur van de school.

---

**Handtekening directeur**

De heer E. van der Vaart

Datum \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ toepassing. Zie [rijksoverheid.nl/persoonsgegevens](http://rijksoverheid.nl/persoonsgegevens).

**Privacy**

Op de verwerking en uitwisseling van uw gegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens van

Handtekening \_\_\_\_\_

**LET OP:** Dit formulier dient door ouders/verzorgers te worden ingevuld.  
Uiterlijk één week voor de betreffende verlofdatum inleveren bij de schooldirectie.