

# **SCHOOLEXAMENREGLEMENT**

## **Inleiding**

Dit is het schoolexamenreglement van het Volt!. Het sluit aan op het NUOVO Examenreglement ([www.nuovo.eu/documenten](http://www.nuovo.eu/documenten)) en geeft specifieke informatie over regels rond het schoolexamen, voor zover deze niet in het NUOVO Examenreglement vermeld staan. Het schoolexamenreglement heeft een geldigheidsduur van een jaar, samen met de vakspecifieke PTA's en het NUOVO Examenreglement vormt dit schoolexamenreglement één geheel.

Daar waar in het schoolexamenreglement 'directeur' staat, kan deze zich laten vervangen door de examencommissie. Bij situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.

## **Algemeen Deel**

### **De examencommissie**

Deze examencommissie bestaat uit teamleider leerjaar 3/4, een docent uit leerjaar 3/4 en de eindexamensecretaris. De directeur neemt geen zitting in de examencommissie.

De examensecretaris is verantwoordelijk voor het verloop van zowel de school-, als de eindexamens, de afhandeling van klachten en communicatie naar de leerlingen en ouders. De examensecretaris wordt door de directeur aangewezen.

### **Plan van toetsing en afsluiting (PTA)**

Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk op 1 oktober, wordt het schoolexamenreglement en PTA in een mentorles besproken. Het schoolexamenreglement en PTA zijn via magister in te zien.

In de vakspecifieke PTA's is vastgelegd:

- welke toetsen de leerlingen moeten maken.
- in welke periode deze toetsen plaatsvinden.
- het domein/de exameneenheid waaronder de getoetste stof valt.
- welke wegingsfactor de toetsen hebben.
- een globale stofomschrijving.
- soort toets.
- welke hulpmiddelen toegestaan zijn.
- of een toets herkansbaar is.

### **Bepaling eindcijfer**

Voor de vakken die een centraal examen kennen, tellen het resultaat van het schoolexamen en het resultaat van het centraal schriftelijk examen beide voor 50% mee bij het bepalen van het eindcijfer.

De vakken maatschappijleer, kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en keuzevakken die horen bij de beroepsgerichte vakken worden alleen met een schoolexamen, dat dus het eindcijfer volledig bepaalt, afgesloten.

Het eindcijfer van de vakken die alleen een schoolexamen hebben, moet worden uitgedrukt in een geheel getal tussen 1 en 10. Deze afronding vindt plaats in twee stappen, eerst op de nabij liggende tiende en vervolgens op een geheel getal (bijvoorbeeld 5,45 wordt 5,5 wordt 6).

Voor bepaling van het eindcijfer bij vakken die zowel een schoolexamen als een centraal examen kennen wordt het eindcijfer berekend met het gemiddelde van het onafgeronde SE-cijfer en het onafgeronde CE-cijfer. Als van dit eindcijfer het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt naar beneden afgerond; als dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven (bijvoorbeeld 5,45 wordt 5).

Voor de leerwegen van het vmbo geldt: De eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken vormen door middel van gewogen middeling één combinatiecijfer. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij gelegen gehele getal; 7.5 wordt dus een 8 en een 7.45 een 7. Dit combinatiecijfer telt als apart vak mee binnen de slaag/zakregeling. De slaag/zakregeling is de officiële regelgeving aan de hand waarvan vastgesteld wordt of een leerling geslaagd of gezakt is voor het eindexamen. Deze regeling staat vermeld in artikel 50 van het examenbesluit VO ([http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2018-03-15#HoofdstukV\\_Artikel50](http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2018-03-15#HoofdstukV_Artikel50)).

Bij de vakken L.O. (lichamelijke opvoeding) en Kunstvakken 1 (C.K.V.) krijgen de leerlingen geen eindcijfer omdat een leerling bij deze vakken alleen handelingsonderdelen hoeft te verrichten. Deze handelingen moeten met minimaal een voldoende zijn beoordeeld om aan het centraal schriftelijk eindexamen te kunnen deelnemen.

Voor elk vak dat deelneemt aan het schoolexamen wordt een programma van toetsing en afsluiting (PTA) opgesteld. In dit PTA wordt per vak o.a. vermeld welke toetsen wanneer moeten worden uitgevoerd en hoe deze (gewogen) meetellen bij de bepaling van het resultaat van het schoolexamen.

### **Procedure schoolexamens en correctie schoolexamens, bekendmaking cijfers, rapportage.**

Onderdelen uit het PTA kunnen individueel of samen met anderen worden geleverd. Is er sprake van groepswork dan wordt de beoordeling vertaald naar een beoordeling per individu.

Onderdelen uit het PTA kunnen voor één of meerdere vakken meetellen. Dit wordt per toets aangegeven. Daarbij wordt per vak aangegeven wat de wegingsfactor van de toets is bij dat vak.

Als een leerling op de afgesproken datum niet klaar is met de praktische opdracht of het profielwerkstuk dan levert de leerling het deel in dat wel klaar is. De docent baseert het oordeel op het werk dat wel is ingeleverd.

Om te voorkomen dat als gevolg van computerproblemen het inleveren van een praktische opdracht of profielwerkstuk niet mogelijk is, is bepaald dat de leerling zelf verantwoordelijk is om te zorgen dat het werk op een correcte manier wordt opgeslagen en eventueel een back gemaakt.

Als meerdere leerlingen samenwerken bij een praktische opdracht dan dient elk van deze leerlingen ervoor te zorgen dat hij/zij zelf ook een volledig exemplaar van het gemaakte werk bewaart.

Toetsonderdelen uit het PTA worden binnen een termijn van 10 werkdagen door de docent beoordeeld. In de eerst volgende les na de correctie wordt het werk besproken en het cijfer of de score meegedeeld. Als het werk ter inzage wordt gegeven en leerlingen aantekeningen op het werk maken, wijzigingen aanbrengen, er in schrappen, bladen (ook kladbladen) toevoegen of verwijderen wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd.

Voor het nakijken van praktische opdrachten geldt een termijn van vijftien werkdagen. Als de hoeveelheid praktische opdrachten die ingeleverd moet worden groot is dan wordt in overleg met de examencommissie een nieuwe nakijktermijn afgesproken. Deze nieuwe termijn kan ten hoogste tien werkdagen bedragen. De leerlingen worden hierover zo spoedig mogelijk en in ieder geval voor het aflopen van de eerste nakijktermijn nader geïnformeerd.

De cijfers uit het examendossier worden bijgehouden en zijn altijd voor ouders en leerlingen in te zien in magister.

Het vak lichamelijke opvoeding dient voor de laatste rapportvergadering in leerjaar 3 en voor de laatste schoolexamenweek in leerjaar 4 te zijn afgerond.

Werk behorende tot het schoolexamen dient tenminste tot 30 dagen na het tekenmoment in leerjaar 4 op school te worden bewaard.

### **Toelating tot het Centraal Eindexamen**

Om te mogen deelnemen aan het CE dient een leerling alle onderdelen behorende tot het SE te hebben afgerond.

Alle handelingen dienen te zijn afgerond met de beoordeling voldoende of goed.

Het profielwerkstuk is beoordeeld met minimaal een voldoende.

Al het werk dat nodig is om het schoolexamen in af te ronden, dient voor de beroepsgerichte profielvakken en keuzevakken uiterlijk op 17 maart van het examenjaar bij de betreffende docent(en) te zijn ingeleverd. Voor AVO-vakken dient is de uiterlijke datum 31 maart. In de periode hierna bestaat alleen nog de mogelijkheid om een gemiste toets in te halen. Het inhalen moet gedaan worden voor 10 april van het examenjaar. Overschrijden van de termijn van 10 april betekent dat het schoolexamen niet kan worden afgesloten en dat deelname van de leerling aan het centraal schriftelijk eindexamen in mei 2020 niet kan worden gegarandeerd.

## **Onregelmatigheden**

Indien een vakdocent een sterke aanwijzing heeft op een onregelmatigheid op basis van het gemaakte werk, kan de examencommissie, na advies van een vakcollega, overgaan tot het ongeldig verklaren van een of meerdere toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen. Regels omtrent onregelmatigheden staan beschreven in artikel 2 van het NUOVO examenreglement. Een leerling kan zich bij vermeende onregelmatigheden (zoals de omvang van een toets in relatie tot de tijdsduur, onduidelijkheid van de opgaven, etc.) schriftelijk wenden tot de examencommissie, uiterlijk op de vijfde schooldag nadat de toets is teruggegeven en besproken. De examencommissie hoort de leerling en de betrokken docent en een vakcollega. De examencommissie kan beslissen een toets buiten de herkansingsregeling om te laten overdoen, of anderszins de juiste gang van zaken bij het schoolexamen te herstellen.

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

Als een leerling het niet eens is met een besluit van de directeur dan kan hier tegen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Commissie van bezwaar en beroep eindexamens NUOVO scholengroep, postbus 1415, 3500 BK Utrecht

## **Afwezigheid**

Als een leerling door ziekte of een andere vorm van overmacht (zich verslapen, het missen van een bus e.d. worden niet beschouwd als situaties van overmacht) niet in staat is een onderdeel van het schoolexamen bij te wonen of uit te voeren (bijvoorbeeld een toets of een praktische opdracht waarvan de deadline verstrijkt of een handelingsdeel waarvan het verslag op een in het PTA of de studieplanner vermelde tijd moet worden ingeleverd), moet dit telefonisch of schriftelijk voorafgaand aan de toets worden doorgegeven. De regels omtrent te laat komen en verhindering staan beschreven in artikel 7 van het examenreglement. Voor de organisatie van de schoolexamens is het van groot belang dat meldingen van absentie telefonisch plaatsvinden vóór of uiterlijk om 9.00 uur op de desbetreffende dag door één van de ouders/verzorgers (of de 18-jarige leerling die zelf absentie regelt) bij de receptie van de school.

Ook stuurt de ouders/verzorgers dezelfde dag een en schriftelijke bevestiging van de ziekmelding. Bij voorkeur per email naar: [examen@vianovacollege.nl](mailto:examen@vianovacollege.nl) Is een leerling, meer dan één dag ziek, dan dient de ziekmelding elke dag herhaald te worden.

Kandidaten die door een geldige reden, ter beoordeling van de examencoördinator, aan een onderdeel van het schoolexamen niet hebben kunnen deelnemen, kunnen dit inhalen. Op de eerste dag dat de kandidaat weer op school aanwezig, voor zijn eerste les maakt hij een afspraak met de examensecretaris omtrent het moment waarop de toets moet worden ingehaald. Alle achterstanden dienen voor de rapportvergadering van de betreffende periode worden ingehaald.

Bij gebleken wettige absentie verleent de examencommissie de kandidaat uitstel. (zie inhaalregeling). Praktische opdrachten worden ingeleverd op de eerste dag dat de leerling weer op school is. Indien er ook een digitale versie moet worden ingeleverd, dient deze versie voor de gestelde deadline ingeleverd te worden.

Als een leerling zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examencommissie, werk dat behoort tot het schoolexamen en/of centraal examen niet tijdig heeft ingeleverd, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid. (zie artikel 2 van het NUOVO Eindexamenreglement).

Komt een leerling te laat bij een schriftelijke toets dan mag hij uiterlijk tot een halfuur na aanvang worden toegelaten (het eerst mogelijke tijdstip van vertrek uit de examenzaal ligt altijd na het laatst mogelijk tijdstip van binnenkomst). Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

Een leerling die meer dan 30 minuten te laat komt mag de toets niet meer maken. Deze leerling dient zich te melden bij de examensecretaris of diens vervanger.

Bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen wordt dit niet meer afgenomen, het gemiste onderdeel zal tijdens een ander tijdstip ten koste van een herkansing ingehaald moeten worden.

In bepaalde noodgevallen kan uitstel van schoolexamenonderdelen worden verleend door de examencommissie. De ouders dienen het verzoek tot uitstel zo spoedig mogelijk in en in ieder geval voor aanvang van het schoolexamenonderdeel schriftelijk voor te leggen middels een schrijven aan de examencommissie

### **Herkansen/inhalen**

Kandidaten uit leerjaar drie hebben het recht om na periode 1, 2 en 3 één schoolexamen te herkansen.

Kandidaten uit leerjaar vier hebben het recht om na periode 1 en 2 één schoolexamen te herkansen.

Tijdens het herkansingsmomenten mag de leerling maximaal één schoolexamen herkansen uit de vorige periode. Mits hij zich daarvoor heeft ingeschreven.

Als een kandidaat aan het einde van periode de handelingsdelen van Lichamelijke Opvoeding en Kunstvakken<sup>1</sup> niet heeft afgesloten met een voldoende of goed zal de kandidaat zijn herkansing verplicht in moeten zetten voor de in dit lid genoemde vakken.

Als een kandidaat door een onregelmatigheid het cijfer 1 heeft toegekend gekregen zal de kandidaat zijn herkansing in moeten zetten om dit cijfer te verbeteren. Hierbij moet wel in achtgenomen worden dat de vakken lichamelijke opvoeding en Kunstvakken met een onvoldoende voorrang hebben i.v.m. de bevordering naar leerjaar 4 en deelname aan het eindexamen

Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer mee voor het schoolexamen.

Indien een leerling een onvoldoende heeft gehaald voor een handelingsdeel, dient hij zijn herkansing van de betreffende periode in te zetten om de handeling alsnog voldoende af te ronden.

Het herkansen van ingehaalde toetsen is niet mogelijk.

Per SE onderdeel is in het vakspecifieke PTA aangegeven of dit herkanst mag worden of niet.

Indien een leerling ziek dan wel met geldige reden absent is tijdens zijn/haar herkansing en dit op de juiste manier gecommuniceerd heeft, beslist de examencommissie of en wanneer de toets alsnog herkanst kan worden.

De herkansing wordt aangevraagd binnen de daarvoor gestelde tijd. Als een leerling geen herkansing aanvraagt of dit te laat doet, geldt dit als geen gebruik maken van het recht op een herkansing.

Om gebruik te kunnen maken van het recht op een herkansingsmogelijkheid moet een leerling aan de volgende eisen voldoen:

- inschrijven via Magister
- de toets volgens het pta herkansbaar zijn.

## **Doublure en vrijstellingen**

In uitzonderlijke gevallen kan de directeur, op advies van de examencommissie, een leerling vrijstelling verlenen voor onderdelen van het SE. Dit wordt zo spoedig mogelijk na verlenen van de vrijstelling gemeld bij de inspectie van het onderwijs.

## **Extra vakken**

Indien een leerling de tijd en ruimte heeft kan hij/zij een of meerdere extra vakken volgen bovenop het minimale vakkenpakket. Het eindcijfer voor extra vakken wordt op dezelfde manier berekend als voor andere examenvakken. Deze extra vakken tellen mee om de uitslag van het examen te bepalen, met de restrictie dat het er nooit toe kan leiden dat een leerling op de extra vakken zakt. Indien dit het geval is, wordt het extra vak wel op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daar bezwaar tegen maakt.

## **Vakken volgen op een hoger niveau**

Leerlingen kunnen (indien mogelijk) alle vakken min één op een hoger niveau volgen en afsluiten. Indien één of meerdere vakken op een hoger niveau is/zijn afgesloten, wordt dit op het diploma vermeld door middel van een aanvulling op de titel 'met vak(ken) op een hoger niveau' en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.

Als de leerling na het afronden van het eindexamen doorstroomt naar het hogere niveau, krijgt hij/zij vrijstelling voor de vakken die al op dat niveau zijn afgerond.

De leerling die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, kan alsnog eindexamen in dat vak afleggen op het niveau waarop de leerling is ingeschreven ("het lage niveau"), ongeacht het behaalde resultaat. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien (de terugvaloptie).

## **Versneld examen doen**

Leerlingen kunnen alle vakken min één versneld volgen, de leerling kan in het betreffende vak dan eerder examen doen. Versneld examen doen kan vanaf 3 vmbo.

De directeur

De examensecretaris

N. Daoudi

J.M.M. Schulte

## **Overzicht van examenvakken**

	BBL	KBL	TGL
Nederlands	Se+ce	Se+ce	Se+ce
Engels	Se+ce	Se+ce	Se+ce
Duits	n.v.t.	n.v.t.	Se+ce
Wiskunde	Se+ce	Se+ce	Se+ce
Biologie	Se+ce	Se+ce	Se+ce
Maatschappijkunde	Se+ce	Se+ce	Se+ce
Economie	Se+ce	Se+ce	Se+ce
Nask 1	Se+ce	Se+ce	Se+ce
Maatschappijleer	Se	Se	Se
Kunstvakken 1	Se	Se	Se

Lichamelijke opvoeding	Se	Se	Se
E&O	SE + CSPE	SE + CSPE	SE + CSPE
PIE	SE + CSPE	SE + CSPE	SE + CSPE
D&P	SE + CSPE	SE + CSPE	n.v.t.
Z&W	SE + CSPE	SE + CSPE	SE + CSPE
Duurzame Energie	SE	SE	SE
EHBO	SE	SE	SE
Facilitaire dienstverlening en inrichting	SE	SE	SE
Fietstechniek	SE	SE	SE
Kennismaking met uiterlijke verzorging	SE	SE	SE
Licht, Geluid en Beeld	SE	SE	SE
Mode en Design	SE	SE	SE
Ondernemen	SE	SE	SE
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE	SE	SE
Presentatie en styling	SE	SE	SE
Robotica	SE	SE	SE
Webshop	SE	SE	SE

### Legenda vakspecifiek PTA

<b>Toetsvorm:</b>	
<b>Toets</b>	Schriftelijke toets
<b>Praktijk opdracht</b>	Praktische opdracht
<b>Handeling</b>	Handeling
<b>Herk.:</b>	
J	Ja, herkansbaar
N	Nee, niet herkansbaar
<b>Duur:</b>	De toetslengte wordt aangegeven in minuten
<b>Periode</b>	De lesperiode waarin de toets wordt afgenomen
<b>Code</b>	De naam van de kolomkop die in magister wordt gebruikt voor het betreffende onderdeel
<b>Inhoud</b>	De stof die in het betreffende onderdeel getoetst wordt
<b>Domein</b>	Het domein uit het examenprogramma dat in het betreffende onderdeel getoetst wordt
<b>Weegfactor</b>	Hoe vaak het betreffende onderdeel meetelt in het totale SE cijfer van het vak <b>NB. Handelingen hebben geen gewicht in het eindcijfer maar dienen met minimaal een voldoende beoordeling te worden afgerond</b>