

Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk **Alblasserwaard & Vijfherenlanden ANBI-informatie**

Om invulling te geven aan de elektronische publicatieplicht met betrekking tot algemeen nut beogende instelling (ANBI) geven wij de volgende informatie:

Naam van uw organisatie: Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard en Vijfherenlanden

Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN): 8075.49.241

Contactgegevens postadres: Postbus 199
3360 AD Sliedrecht

Contactgegevens bezoekadres: Prikwaert 196
3363 BH Sliedrecht

Telefoonnummer: 0184- 413 108

E-mailadres: info@diaconaalmaatschappelijkwerk.nl

Doel en missie:

De Stichting heeft ten doel het verlenen van maatschappelijke zorg en hulp aan alle inwoners van de Alblasserwaard en Vijfherenlanden, dan wel aan alle kerkelijke gemeenten welke gemeenten gevestigd zijn in die regio vanuit de overtuiging dat de Bijbel het onfeilbare Woord van God is en een richtsnoer voor ons leven.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aanstellen van maatschappelijk werkenden. Deze hulpverleners verrichten hun taak vanuit bovenstaande overtuiging .

Beleid: te verrichten werkzaamheden

De stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfherenlanden (DMW A&V) verleent de hulpverlening op basis van individuele gesprekken. Daarnaast worden in het kader van preventieve hulpverlening de volgende cursussen: Puberstrijd!, Relatietherapie Man & Vrouw, Rouwverwerking, Zelfvertrouwen, Verder na echtscheiding aangeboden. DMW A & V, wordt gevoed vanuit diaconieën en heeft voor de uitvoering van de hulpverlening een contract relatie met Stichting Schuilplaats

Voor een uitgebreide verslaglegging van onze activiteiten verwijzen wij naar het opgestelde jaarverslag elders op de website.

Beleid: werving van gelden

Stichting DMW A & V tracht de financiële middelen voor de uitvoering van haar taken te verkrijgen door financiële bijdragen van de deelnemende kerkgenootschappen, subsidies en andere donaties, schenkingen erfstellingen en legaten.

Beleid: beloning werknemers

DMW A& V heeft zelf geen medewerkers in dienst maar heeft hiervoor een samenwerking met Stichting Schuilplaats welke haar beloningsbeleid heeft gebaseerd op CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Bestuurssamenstelling van het statutaire bestuur:

<i>De heer A. Bons,</i>	<i>Bestuursvoorzitter</i>	<i>(gezamenlijk bevoegd)</i>
<i>De heer J. van den Bout</i>	<i>Secretaris</i>	<i>(gezamenlijk bevoegd)</i>
<i>De heer P.H. Dammers</i>	<i>Penningmeester</i>	<i>(gezamenlijk bevoegd)</i>
<i>De heer Drs. W. de Jong</i>	<i>Lid</i>	<i>(gezamenlijk bevoegd)</i>
<i>De heer J. de Jager</i>	<i>Lid</i>	<i>(gezamenlijk bevoegd)</i>

Beloningsbeleid bestuursleden

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding.

Uitvoering en toezicht door bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en moet verantwoording afleggen van haar handelen aan de Raad van Afgevaardigden welke bestaat uit afgevaardigden uit de participerende kerkgenootschappen in het werkgebied.

Beheer van het eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt door de stichting DMW A & V zelf beheert en is voor het grootste deel gestationeerd op verschillende bankrekeningen. Tevens dient het eigen vermogen als buffer in geval er in één of meerdere jaren onvoldoende giften binnen komen om aan de lopende financiële verplichtingen te kunnen voldoen. De administratie wordt in eigen beheer uitgevoerd. Voor een uitgebreide verslaglegging wordt de jaarrekening als ook de begroting aan de Raad van Afgevaardigde ter goedkeuring voorgelegd. Tevens is er een controle van een extern bureau . Voor uitgebreide verslaglegging van onze financiën verwijzen wij naar het opgestelde jaarverslag elders op de website.

Bijlagen:

- Statuten
- Uittreksel Kamer van Koophandel (volgt nog ivm veranderingen die worden doorgevoerd op dit moment)

69627-1/FB/RV

STATUTENWIJZIGING

Heden, negenentwintig december tweeduizend en vijf, verscheen voor mij, mr Cornelis Johannes Dekker, notaris te Graafstroom: de heer Arie **Bons**, legitimatie rijbewijs nummer 3137248798, wonende te— 3362 RP Sliedrecht, Zwaluwstraat 27, geboren te Sliedrecht op twintig augustus negentienhonderd tweeënvijftig, gehuwd. -

De comparant verklaarde dat de te Sliedrecht gevestigde stichting: **Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden**, kantoorhoudende te 3362 NL Sliedrecht, Nachtegaallaan 16, hierna te noemen: "de stichting", -

in haar op zes december tweeduizend en vijf gehouden bestuursvergadering met de statutair vereiste meerderheid der stemmen heeft besloten om de— statuten te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen. —

In dezelfde bestuursvergadering werd de comparant aangewezen tot het — doen verlijden van de akte houdende de gewijzigde statuten, waartoe hij— ^ blijktens artikel 14 lid 2 van de statuten bevoegd is. — —

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van gemelde bestuursvergadering, welk uittreksel aan deze akte is gehecht. - —

Van de goedkeuring van de Raad van Afgevaardigden, zoals vereist ingevolge artikel 14 lid I, blijkt uit een uittreksel van de notulen van de vergadering — van de Raad van Afgevaardigden de dato vijftien november tweeduizend envijf, welk uittreksel aan deze akte is gehecht. -

Ter effectuering van gemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat voor de stichting met ingang van heden zullen gelden de— volgende — — -

- STATUTEN -

— Naam, Zetel en Duur -

- - - Artikel I - - -

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Diaconaal Maatschappelijk— Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden.**

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Sliedrecht. —

- - —Grondslag — -

- — Artikel 2 - - -

Bij al haar handelen stelt de stichting zich op de grondslag van de Heilige — Schrift en de Belijdenis zoals die is vastgelegd in de Drie Formulieren van — Enigheid.— — - -

Zij, die bijbelgetrouw zijn, maar een andere opvatting hebben dan de gereformeerde over kerkstructuur of kinderdoop, kunnen participeren in de stichting indien zij de gereformeerde opvattingen respecteren en niet openlijk bestrijden. - — -

- - - Doel

—Artikels -

1. De stichting heeft ten doel: - -

a. het verlenen van maatschappelijke zorg en hulp aan alle inwoners — van de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden dan wel aan alle leden van kerkelijke gemeenten welke gemeenten gevestigd dienen te zijn in die regio vanuit de overtuiging dat de Bijbel het onfeilbare Woord van God is en een richtsnoer voor ons leven;

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe - bevorderlijk kunnen zijn. - -

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aanstellen van maatschappelijk werkenden. Deze hulpverleners vervullen hun taak vanuit bovenstaande overtuiging. — Voorts tracht de stichting haar doel te bereiken door alle wettige middelen, die ter bereiking van de doelstelling nodig zijn.—

- —Financiële middelen

— - - -Artikel 4 — — —

De stichting tracht de financiële middelen voor haar arbeid te verkrijgen door: - — —

- a. financiële bijdragen van de deelnemende kerkgenootschappen; —
- b. subsidies; -
- c. andere donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten; —
- d. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. — —

Bestuur

- Artikel 5 — -

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.—

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een — secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Bestuursleden worden door en uit de Raad van Afgevaardigden —j^ benoemd voor een termijn van vier jaren. Deze termijn van vier jaren- - kan worden verlengd met een eenmalige termijn van vier jaren. Bij het— ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal de Raad van - Afgevaardigden binnen twee maanden na het ontstaan van de - vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) — (tijdelijke) opvolger(s). -

Indien uit de Raad van Afgevaardigden niet in een vacature kan worden voorzien, kan een persoon buiten de Raad van Afgevaardigden, doch — binnen de deelnemende kerkgenootschappen worden voorgedragen.

4. Met inachtneming van het bepaalde in lid 1 en lid 3 van dit artikel vormen, ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. - -

5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten. - —

— - - - Bestuursvergaderingen -

- Artikel 6 -

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. — - - -

2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. —

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave -

van de te behandelen punten de oproeping doet. -

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. - —

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden— aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan - de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al — zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en — houden van vergaderingen niet in acht genomen.—

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens — afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. - - -

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden— vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

- Bestuursbesluiten

Artikel 7--

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. - Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. —

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per - enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden - door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening — door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor - zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. - -

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, — beslist de voorzitter van de vergadering. -

7. Het bestuur houdt er in het nemen van bestuursbesluiten rekening mee, dat bepaalde besluiten verplichtingen met zich mee kunnen brengen voor kerkelijke gemeenten, welke kerkelijke gemeenten voor bepaalde — rechtshandelingen gebonden zijn aan toestemmings casu quo

goedkeuringseisen van meerdere kerkelijke vergaderingen casu quo kerkelijke toezichtcolleges. - - -

— Bestuursbevoegdheid — -

- - Artikels - -

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. - -
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van— — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden en met voorafgaande— schriftelijke goedkeuring van de Raad van Afgevaardigden.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van- — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden en met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de — Raad van Afgevaardigden. — -
4. Voorts is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van — Afgevaardigden vereist voor besluiten tot vaststelling van de begroting — en jaarrekening van de stichting, voor besluiten tot vaststelling of wijziging van beleidsplannen.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving - worden aanvaard. -

c

- — Vertegenwoordiging

~ Artikel 9- -

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. De Raad van Afgevaardigden kan de vertegenwoordiging van de - stichting aan nadere regels binden door een daartoe genomen besluit — van de Raad van Afgevaardigden. ~

Einde bestuurslidmaatschap — Artikel 10 --

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: - —
 - a. door zijn overlijden; - - - —
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); — -
 - d. door verloop van de termijn als bedoeld in artikel 5 lid 3; -
 - e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;—
 - f. door ontslag hem verleend door de Raad van Afgevaardigden;
 - g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Het besluit tot ontslag als bedoeld in lid 1 sub f van dit artikel kan door de Raad van Afgevaardigden slechts genomen worden in een - vergadering, waarin drie/vierde van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd

is en met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. —

3. Indien ingevolge het hiervoor in lid 2 bepaalde het vereiste aantal - - Afgevaardigden ter vergadering niet aanwezig is, zal uiterlijk op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Afgevaardigden het besluit - als bedoeld in lid I sub f van dit artikel opnieuw in stemming worden — gebracht. Deze vergadering zal in ieder geval niet gehouden mogen worden binnen zeven dagen na de eerstgenoemde vergadering waarin — het vereiste aantal afgevaardigden niet aanwezig was. — —

Het besluit als bedoeld in lid I sub f van dit artikel behoeft alsdan tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de alsdan aanwezige Afgevaardigden.

— Raad van Afgevaardigden -

—Artikel 11 — -^

1. De stichting heeft een Raad van Afgevaardigden (hierna te noemen: — "RvA"). - -

De RvA bestaat uit: - -

- a. afgevaardigden van de participerende kerkgenootschappen in het — werkgebied. Ieder participerend kerkgenootschap benoemt één afgevaardigde en een plaatsvervanger; -
- b. één afgevaardigde van de Nederlandse Patiëntenvereniging (of haarrechtsopvolger onder algemene titel) uit het werkgebied als — adviserend lid (zonder stemrecht). -

2. De RvA heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de stichtingen op de algemene gang van zaken van de stichting. Bij de vervulling — van zijn taak richt de RvA zich naar het belang van de stichting. Zo nodig kan zij zich bij de uitoefening van haar taak doen bijstaan door — (externe) deskundigen. — — -

3. Mochten kerkgenootschappen uit het werkgebied van de stichting wensen toe te treden tot de RvA, dan dienen deze de doelstelling van de stichting te onderschrijven. — — —

4. De benoeming in de RvA geschiedt op bindende voordracht van het betreffende kerkgenootschap.

5. Afgevaardigden dienen zoveel mogelijk het ambt van diaken te bekleden of ten minste belijdend lid te zijn en betrokken op het diaconaat van dat kerkgenootschap door wie zij zijn afgevaardigd.

6. Afgevaardigden dienen de grondslag van de stichting te onderschrijven. -

7. De zittingsduur van elke afgevaardigde in de RvA is vier jaar. Een afgevaardigde, die benoemd is ter voorziening in een tussentijdse - vacature, treedt af, zodra de door hem of haar vervangen afgevaardigde onder normale omstandigheden zou zijn afgetreden. —

8. Aftredende afgevaardigden kunnen terstond weer als zodanig worden — benoemd, na opnieuw door het betreffende kerkgenootschap te zijn voorgedragen.

9. In vacatures, ontstaan door periodiek aftreden en tussentijdse - vacatures, wordt voorzien door het kerkgenootschap, door welke de aftredende was benoemd. -

10. Het lidmaatschap van de RvA eindigt: ~ -

- a. door overlijden van de afgevaardigde; - ~ -

b. door periodiek aftreden; -

c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

d. door het uittreden van het deelnemende kerkgenootschap, die de —
afgevaardigde heeft benoemd. -

11. De RvA vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als
tenminste twee bestuursleden van de stichting of tenminste vijf -
afgevaardigden van de RvA dit nodig achten. —

12. Het stemrecht in de RvA komt uitsluitend toe aan afgevaardigden; leden
van het bestuur die geen afgevaardigde zijn in de RvA, zijn uitgesloten —
van iedere vorm van stemrecht; aan elke deelnemende gemeente komt mitsdien
één stem toe. De RvA besluit bij gewone meerderheid van de —
geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te —
zijn uitgebracht. - - -

13. De RvA kan alleen dan geldige besluiten nemen indien in de vergadering
meer dan de helft van de afgevaardigden van de RvA aanwezig of
vertegenwoordigd is. — — —

Een afgevaardigde kan daarbij slechts voor één andere afgevaardigde —
als gevolmachtigde optreden. - - -

14. Bij staking van stemmen, niet rakende de verkiezing van personen,
wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. - —

15. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. — - —

16. Is in de betreffende vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig of
vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke
tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden
gehouden, hierover een besluit worden genomen, ongeacht het aantal dan
aanwezige afgevaardigden. - - —

17. Van het verhandelde in de vergaderingen van de RvA worden notulen —
gehouden, welke na vaststelling door de RvA, zodra mogelijk door de—
voorzitter van de vergadering, alsmede die de notulen gehouden heeft,—
worden ondertekend. -

In de notulen wordt tevens vermeld welke afgevaardigden van de RvA—
aanwezig zijn geweest.— - -

- Boekjaar en jaarstukken - —

- - Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. - -

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting
afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat —
van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke —
jaarstukken vervolgens door het bestuur, met inachtneming van het
bepaalde in artikel 8 lid 4, worden vastgesteld. — —

3. De jaarstukken dienen te worden voorzien van een verklaring van een—
register-accountant of een accountant-administratieconsulent, en binnen
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

4. Het bestuur zendt de vastgestelde jaarstukken aan de participerende —
kerkgenootschappen in verband met de bijdrage als bedoeld in artikel 4.

Reglement(en)

- - -Artikel 13—

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die —
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur

(nadere) regeling behoeven.

2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. — ~

4. Voor de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is een schriftelijke goedkeuring vereist van de Raad van Afgevaardigden.

-Statutenwijziging —

Artikel 14— —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -

Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, een en ander nadat schriftelijke goedkeuring verkregen van de Raad van Afgevaardigden, die tot deze goedkeuring moet besluiten in een vergadering, waarin drie/vierde van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. —

2. Indien ingevolge het hiervoor in lid I bepaalde het vereiste aantal Afgevaardigden ter vergadering niet aanwezig is, zal uiterlijk op de - eerstvolgende vergadering van de Raad van Afgevaardigden het voorstel tot statutenwijziging opnieuw in stemming worden gebracht. Deze vergadering zal in ieder geval niet gehouden mogen worden binnen zeven dagen na de eerstgenoemde vergadering waarin het vereiste aantal afgevaardigden niet aanwezig was.— — — -

Het besluit tot statutenwijziging behoeft alsdan tenminste twee/derde — van de geldig uitgebrachte stemmen van de alsdan aanwezige — — Afgevaardigden. — —

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. — —

Ontbinding en vereffening —

- Artikel 15—

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. - — -

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid I van toepassing.

- - -

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -

3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. — - —

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten— zoveel mogelijk van kracht.- - - —

5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een instelling met — een doel dat overeenkomt met de doelstelling van de stichting of aan— een andere algemeen nut beogende instelling.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de — vereffenaars aan te wijzen persoon. -

— — Slotbepalingen

— Artikel 16—

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist

het bestuur. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de -
verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor
vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Graafstroom op de datum in het hoofd —
van deze akte vermeld. - —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven ~
en toegelicht. De verschenen persoon verklaarde op volledige voorlezing —
van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een
concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben —
kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de -
akte voortvloeien. - - - -

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen -
persoon en mij, notaris, ondertekend. — — —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT