

JAARVERSLAG 2015 DIACONAAL MAATSCHAPPELIJK WERK ALBLASSERWAARD & VIJFHEERENLANDEN

Secretariaat : Postbus 199, 3360 AD Sliedrecht
Kantoor : Prickwaert 196, 3363 BH Sliedrecht
Telefoon : 0184 – 413108

INHOUDSOPGAVE

1.	Van de voorzitter	2
2.	Algemeen overzicht 2015	3
3.	Raad van Afgevaardigden en bestuur	4
	3.1 Raad van Afgevaardigden	4
	3.2 Bestuur	4
4.	De deelnemende kerken	6
5.	Hulpverlening	8
6.	Cliëntcijfers DMW A&V	11
7.	Jaarrekening	15
	7.1 Bericht van de penningmeester	15
	7.2 Balans per 31 december 2015	16
	7.3 Staat van baten en lasten over 2015	17
	7.4 Algemene toelichting	18
	7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2015	19
	7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015	22
	7.7 Overige gegevens	24
8.	Accountantsverklaring	25

I. VAN DE VOORZITTER

Gezien allerlei ontwikkelingen heeft het jaar 2015, qua inzet, veel gevergd van ons bestuur, raad van afgevaardigden, maatschappelijk werkenden en leiding van Stichting Schuilplaats. Meer dan eens hebben wij gevoeld dat wij elkaar hard nodig hebben om alle belangen zo goed mogelijk te behartigen. Als voorzitter spreek ik, naast in de eerste plaats aan God, Die alle dingen opnieuw mogelijk heeft gemaakt, mijn hartelijke dank uit voor de wijze van samenwerken. Het was niet altijd eenvoudig, maar opnieuw is bewezen dat alle betrokkenen eensgezind het belang van onze hulpverlening op de voorgrond stellen en wat de hulpverlening betreft het maximaal haalbare wordt nagestreefd, zowel kwalitatief als kwantitatief.

Wij zijn echter tot de ontdekking gekomen dat in bepaalde opzichten de rek eruit is. Het eigen vermogen van onze stichting is gedaald tot een ongewenst niveau. De bijdragen door de deelnemende kerken naderen vrijwel het maximaal haalbare. Redenen genoeg waarop het bestuur zich heeft bezonnen. In de loop van dit verslagjaar is dan ook besloten, met ingang van 1 januari 2016, aan onze cliënten een eigen bijdrage te gaan vragen, daar gratis hulpverlening niet meer valt te handhaven. Het in rekening brengen van een cliënttarief is overigens een landelijke trend. Verder is het aantal uren hulpverlening teruggebracht van 72 naar 64. Deze uitbreiding met 8 uur was tijdelijk bedoeld i.v.m. een toename van hulp vragende cliënten, waardoor wij nu weer op ons niveau zitten dat al veel jaren is gehanteerd. Door deze besluiten hopen wij de structurele jaarlijkse tekorten om te gaan buigen en onze vermogenspositie weer op gewenst niveau te brengen. Wij blijven ook voortdurend aankloppen bij burgerlijke gemeenten om ons DMW van meer middelen te voorzien. Gezien het aantal hulpvragen menen wij dat dit reëel is en wij proberen onze subsidieverstrekkers met alle mogelijke argumenten daarvan te overtuigen.

Een belangrijke ontwikkeling is dat onze huurder, huisartsenpraktijk dr. Kooij, naar een nieuwe praktijk is verhuisd. Vanaf de ingebruikname van ons pand Prickwaert 196, was dr. Kooij onze gewaardeerde huurder. Een gedeelte van deze eerder verhuurde ruimte hebben wij nu zelf in gebruik genomen en voor de overige ruimte zijn wij in onderhandeling met een nieuwe huurder.

Het Diaconaal Maatschappelijk Werk mag inmiddels twintig jaar functioneren, waarbij met dankbaarheid kan worden geconstateerd dat er gedurende al die jaren bijzonder weinig personeelsverloop is geweest. Voor alles wat gedaan en bereikt mocht worden: Soli Deo gloria, alleen aan God de eer.

Arie Bons.

2. ALGEMEEN OVERZICHT 2015

Het bestuur is dankbaar dat ook in het jaar 2015 het werk van het Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden (verder te noemen: DMW A&V) haar voortgang heeft mogen hebben.

In het achterliggende jaar 2015 is besloten om het aantal uren hulpverlening tijdelijk uit te breiden naar 72 uur hulpverlening per week. Dit om de wachttijden zo kort mogelijk te houden •

Met betrekking tot de relatie van het DMW A&V tot lokale overheden, vond consolidatie plaats van de verworven positie van het DMW A&V tussen andere zorgaanbieders. Dit stemt uiteraard tot tevredenheid en dankbaarheid. Tegelijk blijft het een voortdurend punt van aandacht en zorg hoe deze relatie verder geoptimaliseerd kan worden en doorgeleid kan worden naar die lokale overheden.

Vanzelfsprekend is en blijft het een doelstelling van het DMW A&V om haar regionale positie als zorgaanbieder door te laten vertalen in de erkenning van het DMW A&V als zorgaanbieder, daar waar dit nog niet gebeurt.

Door nieuwe wetgeving heeft er een grote verandering plaatsgevonden in de organisatie van de zorg en de uitvoerende verantwoordelijkheid. Waar eerst de rijksoverheid verantwoordelijk was heeft er nu een transitie plaats gevonden naar de gemeentelijke overheid. In de meeste gemeenten binnen ons werkgebied zijn er sociale teams opgericht. Deze sociale teams hebben tot taak om de burgers in de gemeente te voorzien in adequate hulp. DMW A&V heeft actief bijgedragen in deze sociale teams in de gemeente Sliedrecht en Molenwaard.

Uit de gegevens (in dit jaarverslag opgenomen) met betrekking tot de hulpverlening mag blijken dat het Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden nog altijd in een behoefte voorziet. Christelijk genormeerde hulpverlening blijkt zeer nodig.

Doordat het financieel niet langer mogelijk was heeft het bestuur helaas moeten besluiten om de hulpverlening per 01-01-2016 toch weer terug te brengen naar de oorspronkelijke 64 uur hulpverlening per week.

Het bestuur heeft dit jaar goede contacten gehad met het bestuur van Stichting Schuilplaats te Veenendaal. Hierbij werd gesproken over de samenwerking, financiën, en andere praktische zaken

De professionele zorgbegeleiding van de maatschappelijk werkenden stemt tot grote tevredenheid. De Stichting Schuilplaats is gecertificeerd en voldoet op een goede wijze aan de normen van het HKZ Certificatieschema voor het Algemeen Maatschappelijk Werk.

3. RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN EN BESTUUR

3.1 RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN

De Stichting heeft een Raad van Afgevaardigden, welke afgevaardigden komen uit de hierna te noemen kerken. Daarnaast is er één afgevaardigde van de Nederlandse Patiëntenvereniging als adviserend lid.

De RvA heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Stichting en op de algemene gang van zaken van de Stichting.

Werkzaamheden

De RvA vergaderde in 2015 tweemaal, namelijk op 22 april en 25 november.

Tijdens de diverse vergaderingen van de RvA werd, naast de werkzaamheden van de maatschappelijk werkenden, onder andere gesproken over "Single in de kerk" en over "familie ruzies". Ook het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, vormt tijdens iedere vergadering van de RvA onderwerp van reflectie.

Tevens is de samenwerking met Stichting Schuilplaats een van de onderwerpen van gesprek geweest. Een voordurend punt van aandacht is de financiële positie van DMW A&V.

De vergaderingen met de Raad van Afgevaardigden kenmerkten zich door een prettige sfeer en grote eensgezindheid.

3.2 BESTUUR

Uit de RvA wordt een bestuur gekozen. Deze bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Indien vanuit de RvA niet in een vacature in het bestuur kan worden voorzien, kan bij meerderheid van stemmen een persoon buiten de RvA worden voorgedragen. Het heeft steeds de voorkeur dat zoveel mogelijk alle deelnemende kerkelijke richtingen in het bestuur zijn vertegenwoordigd.

Met erkentelijkheid voor ieders inbreng werd er in goede sfeer vergaderd en konden de belangen van het DMW op voortvarende wijze behartigd worden.

Voorzitter	:	A. Bons (Chr. Geref. Kerk Beth-El, Sliedrecht)
Secretaris	:	J. van den Bout (Herv. Gemeente, Boven Hardinxveld)
Penningmeester	:	P.H. Dammers (Chr. Ger. Kerk Beth-El, Sliedrecht)
Alg. bestuurslid	:	W. de Jong (Herv. Gemeente Meerkerk)
Alg. bestuurslid	:	J. de Jager (Herv. Gemeente, Sliedrecht)

Het secretariaat wordt ondersteund door mevrouw Z. Erkelens-Aanen..

Werkzaamheden

Het bestuur vergaderde in 2015 vijf maal, namelijk op 10 februari, 24 maart, 19 mei, 8 september en 14 december.

In de vergaderingen werd het beleid van de stichting doorgenomen en werd ook gesproken over de financiën en de wijzen waarop gelden kunnen worden aangetrokken.

De subsidieaanvragen bij de diverse burgerlijke gemeenten en de bezuinigingsplannen van diverse burgerlijke gemeenten werden besproken en hebben de aandacht van het bestuur gehad. Tevens is de deelname aan de sociale teams bij diverse burgerlijke gemeenten van DMW A&V diverse malen punt van bespreking geweest.

Daarnaast werd uitgebreid aandacht gegeven aan de inhoud van de vergaderingen van de RvA. Voorts is het steeds een aandachtspunt voor het bestuur geweest hoe het DMW A&V in de toekomst als zorgaanbieder optimaal kan blijven functioneren waarbij het kwaliteitstraject een belangrijk instrument is.

Ook is er gesproken omtrent de ontwikkelingen met betrekking tot ons gebouw aan de Prickwaert te Sliedrecht. Onze huurder (huisarts) heeft besloten om de huur te beëindigen en zelf een nieuwe, grotere ruimte in Sliedrecht te huren.

Door het vertrek van de huurder heeft er een kleine aanpassing in het pand plaatsgevonden. Op dit moment is het bestuur in gesprek met een mogelijk nieuwe huurder.

Uiteraard heeft een en ander niet plaats zonder daarbij de positie en de functie van de te Veenendaal gevestigde Stichting Schuilplaats te betrekken. Dit jaar zijn er meerdere momenten van overleg geweest met het bestuur van Stichting Schuilplaats.

Dit jaar was er één gezamenlijke vergadering met de DMW's van Ridderkerk, Woudenberg en Scherpenzeel. Deze vergadering was een goede ontmoeting waarin kennismaken met elkaar en beleid bepalen / evalueren kernpunten waren van de vergadering.

Het onderhoud van het gebouw, de inventaris en de omgeving heeft jaarlijks de aandacht van het bestuur.

4. DE DEELNEMENDE KERKEN

Per 31 december 2015 waren er 36 kerken die participeerden in de Raad van Afgevaardigden van de Stichting. Het betreft de volgende kerken (met tussenhaakjes de afgevaardigde persoon):

PKN (Hervormde Gemeenten):

Alblasserdam (W. Kleine), Bleskensgraaf (W. van den Dool), Boven-Hardinxveld (B. Baks), Giessendam/Neder-Hardinxveld (A. den Hartog), Goudriaan, Groot-Ammers (A. de Lange), Hei- en Boeicop (R.H. Bikker), Kinderdijk / Middelweg (W.J. Hak), Lexmond (A.A. Dank), Meerkerk (G. de Langen), Nieuw-Lekkerland dorp (P. van de Minkelis), Noordeloos (C. Bikker), Oosterwijk (contactpersoon mevrouw G.W. Pellicaan-de Jong), Oud-Alblas (G. Mouthaan), Papendrecht (J.C. Schouten), Sliedrecht (J. Zoutendijk), Streefkerk (M. Donk).

Totaal: 17

Christelijke Gereformeerde Kerken:

Alblasserdam (A.A. Latumahina), Ameide (F. Donk), Gorinchem (C. Vlot), Leerdam (C. Kaasjager), Meerkerk (C. Pellikaan), Nieuwpoort / Langerak (A. Bassa), Noordeloos (C. de Jong), Sliedrecht - Beth-El (P.H. Dammers), Sliedrecht - Eben-Haëzer (K.J.W. Ruis).

Totaal: 9

Gereformeerde Gemeenten:

Hardinxveld-Giessendam (P. Hartog), Sliedrecht (T. Hoogendijk).

Totaal: 2

Christengemeente:

Hardinxveld-Giessendam (Mw. E. van Kalkert-Schep).

Totaal: 1

Oud-Gereformeerde Gemeente in Nederland:

Papendrecht (J.M. Hak).

Totaal: 1

Hersteld Hervormde Gemeenten:

Boven-Hardinxveld (J.G. Vos), Giessendam/Neder-Hardinxveld en Sliedrecht (M.L. Koppelaar), Leerbroek (G. Aalvanger), Nieuw-Lekkerland (E. Verweij), Papendrecht (M. Vink), Schoonrewoerd (F. Verweij).

Totaal: 6

Naast de deelnemende kerken zijn er kerken die sympathiseren met het werk van de stichting. Dit blijkt onder meer in het verlenen van een financiële bijdrage. Het betreft de volgende kerken:

PKN (Hervormde Gemeenten):

Brandwijk, Hagestein, Nieuw-Lekkerland Maranatha

Totaal: 3

Oud-Gereformeerde Gemeenten in Ned.:

Hardinxveld-Giessendam, Sliedrecht.

Totaal: 2

Geref. kerk Vrijgemaakt

Gorinchem

Totaal: 1

5. HULPVERLENING

Stichting Diaconaal Maatschappelijk werk (DMW) Alblasterwaard & Vijfheerenlanden (DMW A&V) is in 1996 opgericht door een aantal diaconieën uit de regio. Zij signaleerden een grote behoefte aan identiteitsgebonden hulpverlening bij psychische, relatie- en opvoedingsproblemen. De stichting is een samenwerking aan gegaan met Stichting Schuilplaats, een interkerkelijke, landelijk werkende hulpverleningsorganisatie, gevestigd te Veenendaal. Deze stichting biedt christelijke hulpverlening aan met als motto: 'Christelijke hulpverlening met Perspectief'.

De focus van het DMW is de professionele hulpverlening vanuit een christelijke identiteit, aan mensen die vastgelopen zijn met als focus:

Het Diaconaal Maatschappelijk Werk begeleidt mensen die vastgelopen zijn en wil hen weer op weg helpen om nieuw perspectief te zien. De overtuiging dat de Heere God betrokken is op alle mensen vormt onze belangrijkste drijfveer om ons in te willen zetten voor de mensen die hulp bij ons vragen. We zetten onze vakkennis en deskundigheid in om onze cliënten te begeleiden in hun psychosociale problemen.

De hulpverlening wordt uitgevoerd door hulpverleners van Stichting Schuilplaats. De Teamleider hulpverlening van Stichting Schuilplaats draagt zorg voor de inhoudelijke begeleiding van de hulpverleners. Stichting Schuilplaats draagt daarbij ook zorg voor de financiële administratie, de cliënt- en personeelsadministratie. Zij doet dit in overleg met het bestuur van DMW A&V.

Het bestuur DMW A&V draagt zorg voor de financiële middelen voor de hulpverlening en voor de praktische ondersteuning van de hulpverleners in Sliedrecht. Het bestuur DMW A&V legt verantwoording af aan de Raad van Afgevaardigden (RvA). In de RvA nemen ambtsdragers plaats van de kerken die participeren in de Stichting DMW A&V.

Grondslag

Het DMW verleent hulp vanuit de overtuiging dat de Bijbel als onfeilbaar Woord van God een richtsnoer voor het hele leven is. Vanuit de Bijbelse opdracht tot naastenliefde biedt het DMW hulp aan mensen in nood. Wanneer cliënten bij het DMW een aanmeldingsgesprek hebben, wordt hen verteld dat er gewerkt wordt vanuit een christelijke identiteit. Wanneer mensen aangeven bewust voor een christelijke hulpverlener te kiezen, wordt door de hulpverlener in het eerste gesprek daarop doorgevraagd. Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt gezocht naar en gewerkt aan een nieuw evenwicht voor de cliënt. Gemeenschappelijke identiteit geeft vertrouwen en vergemakkelijkt voor de cliënt de stap om zijn verhaal te doen. De overeenstemming geeft meerwaarde en her-/erkenning in de begeleiding van de cliënt en is nadrukkelijk van invloed op de effectiviteit van de hulpverlening.

Indien hulpvragen een meer pastoraal karakter hebben, zoekt de hulpverlener, indien gewenst, in overleg met de cliënt samenwerking binnen de eigen kerkelijke gemeente van de cliënt. Zo wordt in gezamenlijk overleg getracht om de hulpvrager de meest optimale vorm van pastorale en psychosociale hulpverlening te geven.

De beroepscode voor het maatschappelijk werk, uitgegeven door de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers (NVMW), is richtinggevend voor het werk van de hulpverlener. Cliënten kiezen vrijblijvend voor hun eigen vorm van hulp. Cliënten geven zelf aan wat ze als doel willen formuleren voor de begeleidingsgesprekken. Het aanvullende karakter ligt in de christelijke identiteit van waaruit het werk wordt verricht.

Kwaliteitsontwikkelingen in 2015

Stichting Schuilplaats heeft in 2015 allerlei stappen gezet om de kwaliteit te verbeteren. Hieronder een puntsgewijs overzicht van de verbeteringen die ook ten goede zijn gekomen aan DMW A&V:

- De folder van DMW A&V is geactualiseerd en geoptimaliseerd.
- Het Groot Team Overleg (GTO) is getransformeerd tot een bijeenkomst met als doel: leren, inspireren en ontmoeten.
- Het Schuilplaats Perspectief voor donateurs en samenwerkingspartners heeft een nieuwe en frisse lay-out gekregen.
- Er zijn wijziging doorgevoerd in het cliëntregistratiesysteem met als resultaat een vereenvoudigde versie Casus Nieuw Stijl.
- Stichting Schuilplaats heeft een Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld voor medewerkers en voor de achterban.
- Er is een start gemaakt met het creëren en hanteren van een lokale DMW jaarplan.
- Het landelijk telefonisch spreekuur is geoptimaliseerd met een Voice Management Systeem voor alle locaties, waardoor de bereikbaarheid verbeterd is.
- Stichting Schuilplaats heeft het hulpaanbod uitgebreid met blended hulpverlening (pilot voor digitale hulpverlening), wat ook beschikbaar wordt gesteld voor de DMW locaties

Doelstellingen 2016

Stichting Schuilplaats wil de kwaliteit continu verbeteren. Hieronder vindt u een puntsgewijs overzicht van de doelstellingen in 2016:

- Een geoptimaliseerd declaratie- en administratiesysteem voor de eigen bijdrage van cliënten.
- Implementatie van het gebruik van de Meldcode in CS bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Formaliseren van DMW jaarplannen met een geïntegreerde WTF afspraak (verwachting van het aantal begeleidingsgesprekken).
- PR publicaties van Stichting Schuilplaats en DMW locaties beoordelen op effectiviteit.
- Het vervolgen van de pilot 'blended hulpverlening' en dit beschikbaar stellen voor hulpverleners op DMW locaties en cliënten die daarvan gebruik willen maken.

Hulpaanbod

DMW biedt hulp bij psychosociale problemen. Het gaat om toegankelijke en laagdrempelige zorg m.b.t. problematiek op heel het levensgebied van de hulpvrager. Dit kan zijn op de onderstaande gebieden maar ook waar het gaat om praktische zaken.

- o Relatieproblemen
- o Psychische problemen
- o Psychosociale problemen
- o Opvoedingsproblemen
- o Faseproblematiek
- o Seksuele problemen
- o Identiteitsproblemen
- o Verwerkingsproblemen
- o Sociaal netwerk ondersteuning
- o Bemiddeling
- o Bepaalde vorm van hulp bij materiële problemen
- o Arbeidsgerelateerde problemen
- o Preventie

Het uiteindelijke doel van de hulpverlening en ondersteuning is dat de hulpvrager weer regie kan hernemen of behouden over zijn of haar eigen leven.

Werkwijze

Het DMW biedt hulp en ondersteuning door:

- o Informatie en advies
- o Individuele begeleiding
- o Relatietherapie
- o Familie & Gezinstherapie
- o Jeugdbegeleiding
- o Opvoedingsondersteuning
- o Cursussen en gespreksgroepen
- o Consultatie ambtsdragere

De inwonere uit de regio A&V kunnen zich tijdens het telefonisch spreekuur aanmelden voor hulp bij psychosociale problemen. De hulpverlenere streven ernaar om zo snel als mogelijk een eerste gesprek met de cliënt af te spreken

In een eerste begeleidingsgesprek worden de probleemaspecten belicht, de oorza(a)k(en) van de problemen, hoe de cliënt ermee is omgegaan, welke mogelijkheden de cliënt zelf heeft samen met zijn of haar sociaal netwerk en wat de hulpvraag en de verwachting van de cliënt is. Het intakeverslag wordt, indien nodig, tijdens de intakebespreking met het team maatschappelijk werk van het DMW besproken. Wanneer de hulpvraag binnen de mogelijkheden van het DMW past, wordt een eerste afspraak gemaakt voor verdere begeleidingsgesprekken.

Eén hulpverleningstraject bestaat maximaal uit zeven gesprekken. Na het vijfde of zesde begeleidingsgesprek wordt er met de cliënt een evaluatiegesprek gehouden. Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een vervolgtraject. In overleg met de cliënt wordt bepaald of een hulpverleningstraject afgesloten kan worden. Bij cliënten waar dat wenselijk is, wordt de mogelijkheid aangeboden om gebruik te maken van een eenmalig 'opfrisgesprek' na de afsluiting van het hulpverleningstraject. Bij de afsluiting wordt aan de cliënt een tevredenheidsonderzoek uitgereikt.

Een begeleidingsgesprek duurt gemiddeld drie kwartier tot één uur. De frequentie van de begeleidingsgesprekken wordt in overleg met de cliënt bepaald. Dit is uiteraard afhankelijk van de aard en ernst van de problematiek en de persoonlijke voorkeur van de cliënt.

Privacy en klachten

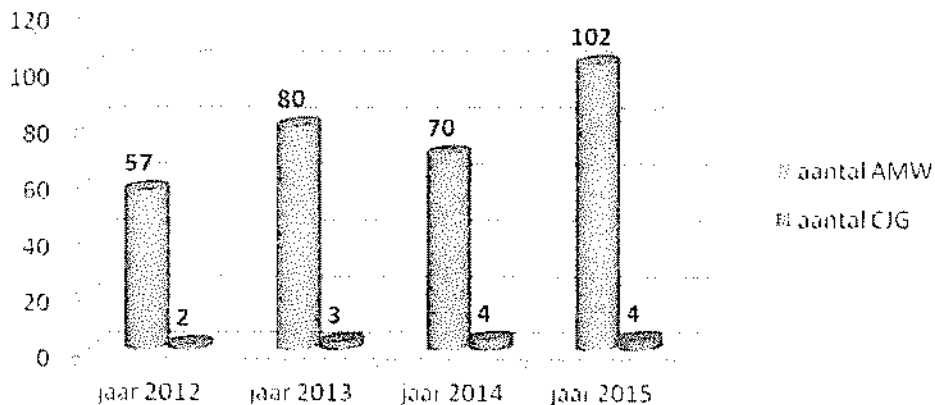
Ter ondersteuning van de hulpverlening legt de hulpverlener de gegevens van cliënten schriftelijk vast in het cliëntregistratieprogramma Central Station. De schriftelijke gegevens worden digitaal bewaard en na de wettelijke bewaartermijn vernietigd, zodat de privacy gewaarborgd wordt en blijft.

Wanneer de hulpverlener het in het belang van de hulpverlening acht met anderen over de situatie te overleggen, bijvoorbeeld met een huisarts, een betrokkene vanuit de kerkelijke gemeente, een ander betrokken hulpverlener, kan dat alleen met toestemming van de cliënt en ondertekening van een machtigingsformulier. Zonder deze toestemming wordt geen contact met derden opgenomen. De hulpverlener is verplicht tot geheimhouding van alle kennis die de cliënt betreft. Voor eventuele klachten over het beleid en de vorm van de hulpverlening heeft het DMW een klachtenprocedure. Het klachtenreglement ligt ter inzage op het kantoor van DMW A&V in Sliedrecht.

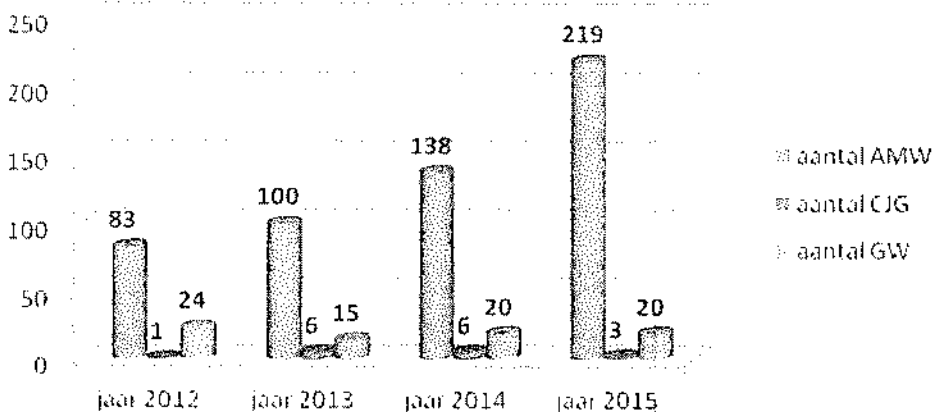
6. Cliëntcijfers DMW A&V

Hieronder treft u op een grafische wijze een aantal cliëntregistraties om een beeld te krijgen van de werkzaamheden in 2015.

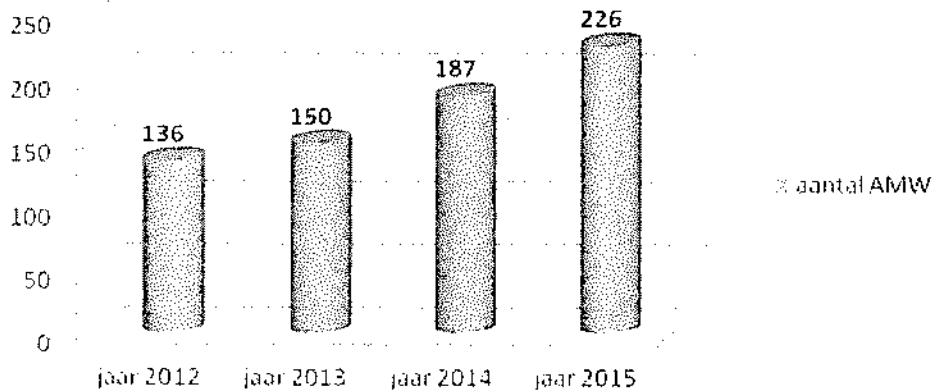
Aantal korte contacten



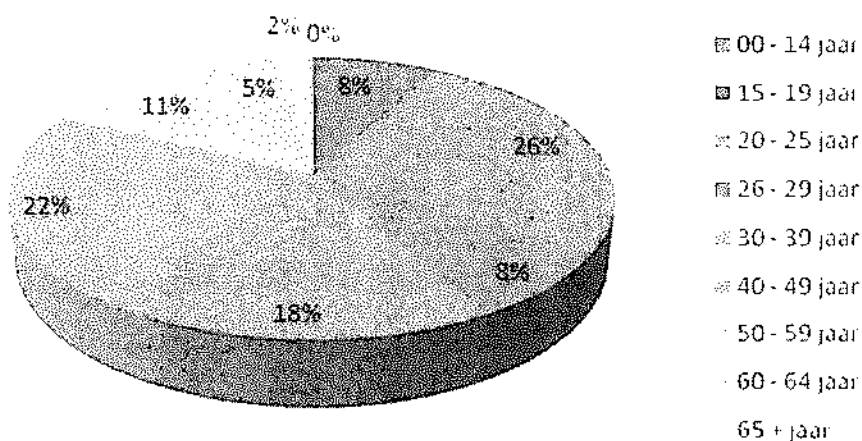
Aantal aanmeldingen



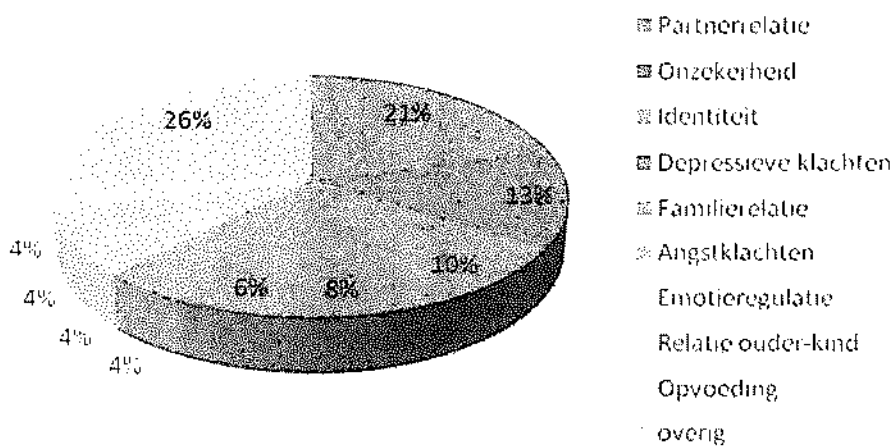
Aantal nieuw trajecten



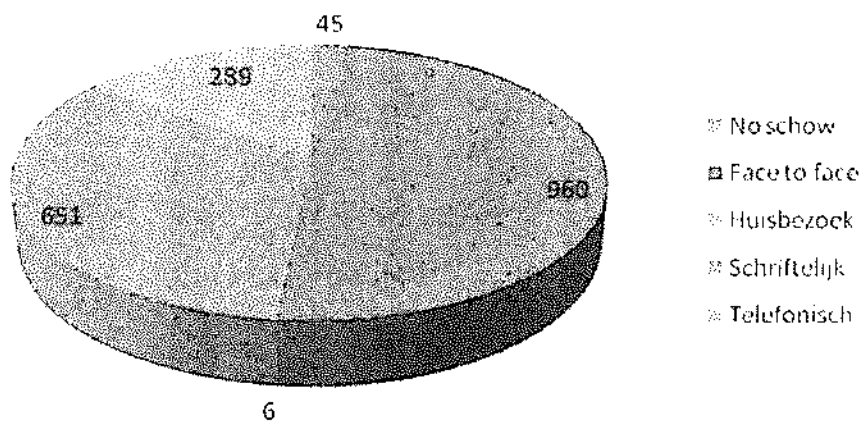
Leeftijdsgroep cliënten



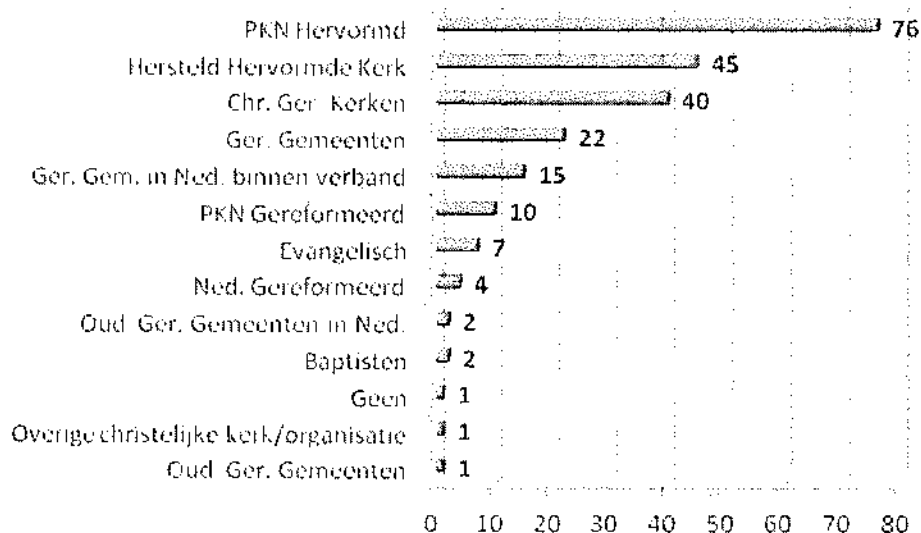
Primaire probleemgebieden



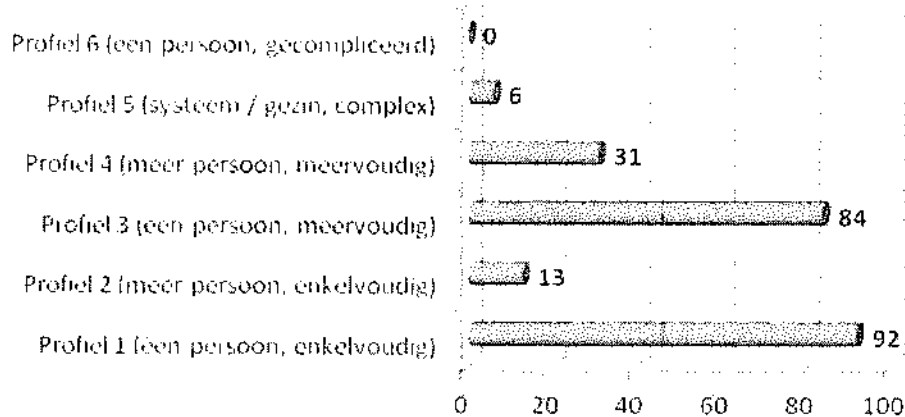
Aantal type contacten



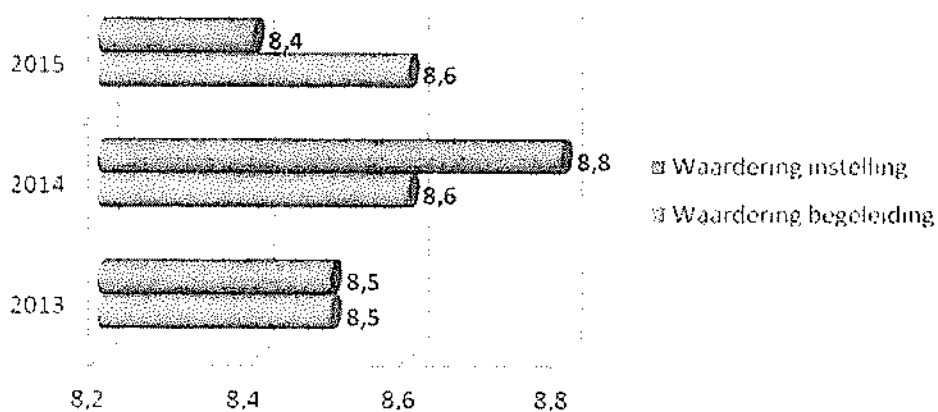
Aantal per kerkverband



Aantal cliëntprofielen



Cliënttevredenheid



Bijlage specificatie

AANTALLEN GEBUNDELD PER GEMEENTE	Korte Contacten	Aantal aanmeldingen	Aantal face-to-face gesprekken	Hulpverleningstrajecten AMW/CIG	Groepswerk (deelnemers in 2015)
Alblasserdam	9	16	62	13	5
Giessenlanden	1	3	16	4	0
Gorinchem	0	1	1	1	0
Hardinxveld-Giessendam	9	28	66	20	4
Leerdam	6	15	102	18	1
Molenwaard	17	59	243	49	10
Papendrecht	1	6	39	7	1
Sliedrecht	31	87	414	93	12
Vianen	0	2	1	1	0
Zederik	6	21	78	17	1
Overig	26	4	-	3	-
Totaal	80	242	1022	223	34

7. JAARREKENING

7.1. Bericht van de penningmeester

Door participatie in verschillende sociale teams in de regio alsmede de wens de wachttijden voor hulpvragers enigszins te beperken is in 2015, ten opzichte van de lijn uit het verleden, circa 12,5% meer arbeid ingezet. De toename van de arbeidsinzet werd noodzakelijk geacht en is daardoor ook zichtbaar in de vorm van hogere loonkosten in 2015. De loonkosten zijn daarmee ruim € 20.000 hoger uitgevallen dan aanvankelijk begroot. Tegelijkertijd zijn we verblijd met meevallende inkomsten vanuit zowel de burgerlijke overheid ad. € 10.000 als vanuit de bijdragen van kerken ad. € 3.000. Het totale tekort over 2015 beloopt € 30.415 en is circa € 8.000 hoger dan begroot.

We zijn dankbaar dat D.M.W. in 2015 in de gelegenheid is gesteld om deze (extra) hulp te faciliteren. Tegelijkertijd dient het oplopende tekort vanuit continuïteit ~~s~~ denken teruggedrongen te worden. Het ontstane tekort kon worden opgevangen door toereikende liquiditeiten. Door het tekort is de continuïteitsreserve echter lager geworden dan door het bestuur gewenst waarom het bestuur aanvullende maatregelen getroffen heeft om dit tekort ~~fers~~ terug dringen.

Door onder andere het invoeren van een eigen bijdrage van de hulpvrager en een aantal andere maatregelen verwacht het bestuur in 2016 rond de nullijn uit te komen. Een financieel gezonde bedrijfsvoering komt de waarborging van de continuïteit van de dienstverlening ten goede en heeft daarom een hoge bestuurlijke prioriteit.

7.2 Balans per 31 december 2015
(na resultaatbestemming)

	2015		2014	
Activa	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Direct in gebruik voor doelstelling	88.610		92.465	
Financiële vaste activa	11		11	
	<u> </u>	88.621	<u> </u>	92.476
Viottende activa				
Vorderingen	2.045		11.424	
Liquide middelen	55.636		61.998	
	<u> </u>	57.681	<u> </u>	73.422
		<u> </u>		<u> </u>
		146.302		165.898
Passiva				
Reserves				
Continuïteitsreserve	36.812		67.126	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0		0	
	<u> </u>	36.812	<u> </u>	67.126
Schulden op lange termijn				
Hypothecaire lening		97.000		97.000
Schulden op korte termijn				
Nog te betalen posten	8.279		1.077	
Overlopende passiva	4.211		695	
	<u> </u>	12.490	<u> </u>	1.772
		<u> </u>		<u> </u>
		146.302		165.898

7.3 Staat van baten en lasten over 2015

	Begroting 2016	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€	€
Fondsenwerving				
Bijdragen kerken	50.000	60.903	57.500	59.995
Giften particulieren	22.050	8.589	8.400	8.669
Subsidies	78.766	65.211	55.469	64.128
Financiële baten	3.450	5.946	6.200	5.948
Totaal baten eigen fondsenwerving <i>(beschikbaar voor de doelstelling)</i>	154.266	140.649	127.569	138.740
Besteed aan de doelstelling				
Personeelskosten	138.100	154.952	133.500	131.769
Afschrijvingen vaste activa	2.290	3.855	3.855	3.855
Huisvestingskosten	11.800	5.974	7.050	11.393
Kantoor- en algemene kosten	6.175	6.182	5.625	5.759
Totaal besteed aan de doelstelling	158.365	170.963	150.030	152.776
Tekort / overschot	-4.099	-30.314	-22.461	-14.036

Met betrekking tot de bestemming van het tekort / overschot wordt verwezen naar pagina 24.

7.4 Algemene toelichting

Doelstelling

Het doel van de stichting is het verlenen van maatschappelijk zorg en hulp aan alle inwoners van de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden danwel aan alle leden van kerkelijke gemeenten welke gemeenten gevestigd dienen te zijn in deze regio vanuit de overtuiging dat de Bijbel het onfeilbaar Woord van God is en een richtsnoer voor ons leven.

Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

Voor de jaarverslaggeving wordt de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven toegepast.

Waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De vastgelegde middelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarden, verminderd met afschrijvingen.

Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Als buitengewone baten en lasten worden de baten en lasten opgenomen, die niet uit de gewone bedrijfsuitoefening voortvloeien.

7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2015

Activa

Materiële vaste activa

	pand Prickwaert €	inrichting €	inventaris €	totaal €
De specificatie is als volgt:				
Stand per 1 januari	88.890	1.570	2.005	92.465
Investerings boekjaar				0
Afschrijving boekjaar	-1.460	-610	-1.785	-3.855
Stand per 31 december	<u>87.430</u>	<u>960</u>	<u>220</u>	<u>88.610</u>
Aanschafwaarde	109.213	21.663	21.398	152.274
Cumulatieve afschrijving t/m 2015	-21.783	-20.703	-21.178	-63.664
Stand per 31 december	<u>87.430</u>	<u>960</u>	<u>220</u>	<u>88.610</u>
Afschrijvingspercentage	4%	10-25-33%	20-33%	

	2015 €	2014 €
Financiële vaste activa		
Waarborgsom TPG Post	<u>11</u>	<u>11</u>
Vorderingen		
Rente	345	679
Bijdrage kerken	1.700	1.619
Afrekening Stichting Schuilplaats		9.126
Saldo per 31 december	<u>2.045</u>	<u>11.424</u>
Liquide middelen		
Rabobank rekening-courant nr. 3593.41.764	4.822	6.519
Rabobank spaarrekening nr. 3593.100.460	50.525	55.347
Kas	289	132
	<u>55.636</u>	<u>61.998</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking

	2015	2014
	€	€
Passiva		
Reserves		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	67.126	75.873
Bij: resultaat boekjaar (zie pagina 17)	-30.314	-8.747
Saldo per 31 december	<u>36.812</u>	<u>67.126</u>

De algemene reserve staat zonder beperkingen ter beschikking van de doelstelling van de organisatie.

De continuïteitsreserve heeft een tweeledig doel:

- het garanderen van liquiditeiten om de betalingen voor de activiteiten steeds tijdig te kunnen verrichten;
- om bij een eventuele terugloop van de inkomsten een opvang te hebben voor de doorloop van de organisatiekosten.

Bestemmingsreserve groot onderhoud pand

Saldo per 1 januari	0	5.289
Bij: toevoeging boekjaar		
Af: onttrekking boekjaar wegens uitgevoerd onderhoud		5.289
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

Dit betreft een reserve wegens toekomstige onderhoudskosten aan het pand Prickwaert 196. Op basis van offertes is vastgesteld dat de omvang van de voorziening als toereikend kan worden aangemerkt.

Langlopende schulden

Hypothecaire lening Rabobank nr. 3593.943.107		
Saldo per 1 januari	97.000	97.000
Af: aflossing		
Saldo per 31 december	<u>97.000</u>	<u>97.000</u>

Verstrekke zekerheden:

- recht van hypotheek ter grootte van € 136.134 op het gebouw met ondergrond, parkeerterrein en erf, staande en gelegen aan de Prickwaert 196 te Sliedrecht, sectie K nummer 3214
- verpanding van huurvorderingen en inventaris

Looptijd: de lening is aflossingsvrij

Rente: variabel

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	€	€
Kortlopende schulden		
<i>Nog te betalen posten</i>		
Energiekosten	318	
Personeelskosten	6.768	
Bankkosten	14	27
Kantoorkosten		
Subsidies		
Accountantskosten	1.050	1.050
Telefoonkosten	129	
Saldo per 31 december	<u>8.279</u>	<u>1.077</u>
 <i>Overlopende passiva</i>		
Vooruit ontvangen huur	4.211	695
Saldo per 31 december	<u>4.211</u>	<u>695</u>

7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015

	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
Fondsenwerving				
<i>Bijdragen kerken</i>				
bijdragen kerken	50.000	51.489	50.000	49.779
Bijdragen deputaten	0	9.414	7.500	10.216
	50.000	60.903	57.500	59.995
<i>Giften particulieren</i>				
Eigen trajectbijdrage	15.000			
Donateurs	2.300	2.289	2.400	2.465
Giften overige part./prolife en cursusgelden	4.750	6.300	6.000	6.204
Giften overige organisaties				
	22.050	8.589	8.400	8.669
<i>Subsidies</i>				
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	17.014	20.015	18.014	20.015
Gemeente Sliedrecht	23.568	23.568	23.568	23.568
Gemeente Zederik	7.076	7.076	2.100	5.993
Gemeente Molenwaard	31.108	14.552	11.787	14.552
	78.766	65.211	55.469	64.128
Bijna alle toegezegde en ontvangen subsidies zijn tot en met het jaar 2014 definitief vastgesteld.				
<i>Financiële baten</i>				
Ontvangen rente	450	345	600	679
Ontvangen huur	6.000	8.422	8.600	8.349
Betaalde hypotheekrente	-3.000	-2.821	-3.000	-3.080
	3.450	5.946	6.200	5.948

	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
Besteed aan de doelstelling				
<i>Personeelskosten</i>				
Doorberekende loonkosten	138.100	120.860	133.500	109.172
Reiskosten		4.044		3.342
Kosten werkbegeleiding		29.898		19.105
Bijdrage accountantsverklaring Schuilplaats		150		150
	138.100	154.952	133.500	131.769
<i>Afschrijvingen vaste activa</i>				
Pand	1.460	1.460	1.460	1.460
Inrichting pand	610	610	610	610
Inventaris	220	1.785	1.785	1.785
	2.290	3.855	3.855	3.855
<i>Huisvestingskosten</i>				
Energiekosten	3.000	1.605	2.000	1.460
Schoonmaakkosten	1.300	1.200	1.300	1.213
Zakelijke lasten	1.250	1.298	1.250	1.146
Overige huisvestingskosten	2.500	1.871	2.500	2.020
Groot onderhoud (herinrichting)	3.750			5.554
	11.800	5.974	7.050	11.393
<i>Kantoor- en algemene kosten</i>				
Drukwerk		589		
Telefoon- en internetkosten	1.800	1.983	1.650	1.758
Porti	800	731	800	775
Kopieerkosten	125	76	125	121
Kantoorbenodigdheden	500		500	500
Overige kantoorkosten	350		500	
Accountantskosten	1.100	1.059	1.050	1.091
Overige algemene kosten	1.500	1.744	1.000	1.514
	6.175	6.182	5.625	5.759

7.7 Overige gegevens

Resultaatverdeling

Het bestuur heeft voorgesteld het resultaat van het verslagjaar als volgt te verwerken:

	€
Continuïteitsreserve / bestemmingsfonds	-30.314
Bestemmingsreserves:	
Reserve activa doelstelling (afname)	
Reserve groot onderhoud (afname)	
Totaal tekort (conform staat van baten en lasten pagina 17)	<u>-30.314</u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Sliedrecht, 2016
Het bestuur,

A. Bons
voorzitter

J. van den Bout
secretaris

P.H. Dammers
penningmeester

Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk
Prickwaert 196
3363 BH SLIEDRECHT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk te Sliedrecht gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 (met een balanstotaal van € 165.898) en de staat van baten en lasten over 2014 (sluitend met een tekort van € 14.036) met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de Jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beiden in overeenstemming met Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de Stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de door het bestuur van de Stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Sliedrecht, 13 maart 2015.

WITh accountants B.V.

P. Aiblas RA

Correspondentie-adres

Postbus 2159 - 2400 CD - Nijphen aan den Rijn
T 0172-750125 | www.witthaccountants.nl | info@witthaccountants.nl | Twitter: @witthaccountants
IBAN: NL71 INBO 0667 6301 62 | RIB: 29112494