

**JAARVERSLAG 2016
DIACONAAL MAATSCHAPPELIJK
WERK ALBLASSERWAARD &
VIJFHEERENLANDEN**

Website : www.stichtingschuilplaats.nl
Kantoor : Prickwaert 196, 3363 BH Sliedrecht
Telefoon : 0184 – 413108

INHOUDSOPGAVE

1.	Van de voorzitter	2
2.	Algemeen overzicht 2016	3
3.	Raad van Afgevaardigden en bestuur	4
	3.1 Raad van Afgevaardigden	4
	3.2 Bestuur	4
4.	De deelnemende kerken	6
5.	Hulpverlening	8
6.	Clïëntcijfers DMW A&V	11
7.	Jaarrekening	15
	7.1 Bericht van de penningmeester	15
	7.2 Balans per 31 december 2016	16
	7.3 Staat van baten en lasten over 2016	17
	7.4 Algemene toelichting	18
	7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2016	19
	7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016	22
	7.7 Overige gegevens	24
8.	Accountantsverklaring	25

1. VAN DE VOORZITTER

In de vergadering met onze Raad van Afgevaardigden van 20 april 2016, werd afscheid genomen van onze penningmeester Pieter Dammers. Een betrokken bestuurder met een diaconaal hart, vertrok na een reglementair vastgestelde, maximale bestuursperiode van acht jaar. Gelukkig kon in dezelfde vergadering zijn opvolger worden benoemd, Fred de Stigter, waarmee de continuïteit in het bestuur en het penningmeesterschap werden gewaarborgd.

Per 1 augustus verwelkomden wij onze nieuwe huurders, de zussen Jessica en Vicky van Andel, die onder de toepasselijke naam "Zus en Zwanger", een Verloskundigenpraktijk runnen vanuit de Prickwaert.

Met dankbaarheid stel ik opnieuw vast dat het Diaconaal Maatschappelijk Werk meerwaarde levert gezien identiteitsgebonden, christelijke psychosociale hulp. Verheugend is ook te merken dat dit bij verschillende burgerlijke gemeenten in ons werkgebied meer en meer wordt onderkend, en zich vertaald naar hogere subsidiebijdragen.

Onze deelname binnen Sociale Teams krijgt steeds meer gestalte en dit zal in de toekomst vrijwel zeker uitbreiden. Deze ontwikkeling vergt overigens veel overleg met burgerlijke gemeenten en vraagt ook veel flexibiliteit van onze medewerkers. Naast hun werkzaamheden binnen ons kantoor Prickwaert 196, vinden namelijk ook de nodige afstemmingen en gesprekken plaats op andere locaties.

Dank zij de genade en het bestuur van onze God, functioneert het Diaconaal Maatschappelijk Werk inmiddels éénentwintig jaar. Ik spreek de wens uit dat de deelnemende Kerken, met hun vertegenwoordigers in de Raad van Afgevaardigden, het bestuur, de medewerkers en directie van Stichting Schuilplaats, de maatschappelijk werkenden en vrijwilligers, zich ook dit nieuw begonnen jaar, met overtuiging mogen inzetten voor de hulpverlening aan onze cliënten en alle organisatie hieraan verbonden.

Arie Bons.

2. ALGEMEEN OVERZICHT 2016

Het bestuur is dankbaar dat ook in het jaar 2016 het werk van het Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden (verder te noemen: DMW A&V) haar voortgang heeft mogen hebben.

Zoals reeds eerder gemeld heeft het bestuur moeten besluiten om per 1 januari 2016 het aantal uur hulpverlening terug te brengen naar 64 uur. Helaas was het niet langer financieel verantwoord om de uren hulpverlening op 72 uur te houden.

Ook heeft het bestuur moeten besluiten om per 1 januari 2016 een eigen bijdrage van de cliënten te vragen, wat, gezien de subsidievoorwaarden namens de burgerlijke gemeenten, overigens niet geldt voor hulpvragen die binnen Sociale Teams plaatsvinden.

Met betrekking tot de relatie van het DMW A&V tot lokale overheden, kunnen we stellen dat het DMW A&V een goede relatie heeft met de burgerlijke gemeenten en dat het DMW A&V een gewaarde positie heeft verworven tussen andere zorgaanbieders. Dit stemt uiteraard tot tevredenheid en dankbaarheid.

Vanzelfsprekend is en blijft het een doelstelling van het DMW A&V om haar regionale positie als zorgaanbieder door te laten vertalen in de erkenning van het DMW A&V als zorgaanbieder, daar waar dit nog niet gebeurt.

Uit de in dit jaarverslag opgenomen gegevens met betrekking tot de hulpverlening, mag blijken, dat het Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden nog altijd in een behoefte voorziet. Het aanbod van identiteitsgebonden, christelijke psychosociale hulp, blijkt zeer nodig.

Wederom kunnen we mededelen dat het bestuur goede contacten heeft met het bestuur van Stichting Schuilplaats te Veenendaal. Hierbij werd gesproken over de samenwerking, financiën, en andere praktische zaken.

De professionele zorgbegeleiding van de maatschappelijk werkenden stemt blijvend tot grote tevredenheid. Stichting Schuilplaats is gecertificeerd en voldoet op een goede wijze aan de normen van het HKZ Certificatieschema voor het Algemeen Maatschappelijk Werk.

Wij zijn dankbaar dat wij nieuwe huurders in ons pand hebben kunnen huisvesten, namelijk Verloskundigenpraktijk "Zus en Zwanger".

3. RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN EN BESTUUR

3.1 RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN

De Stichting heeft een Raad van Afgevaardigden (RvA), welke afgevaardigden komen uit de hierna te noemen kerken.

De RvA heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Stichting en op de algemene gang van zaken van de Stichting.

Werkzaamheden

De RvA vergaderde in 2016 tweemaal, namelijk op 20 april en 23 november.

Tijdens de diverse vergaderingen van de RvA werd, naast de werkzaamheden van de maatschappelijk werkenden, onder andere gesproken over "zelfzorg en zorg voor de ander"

Ook het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, vormt tijdens iedere vergadering van de RvA onderwerp van reflectie.

Tevens is de samenwerking met Stichting Schuilplaats een van de onderwerpen van gesprek geweest. Een voortdurend punt van aandacht is de financiële positie van DMW A&V .

De vergaderingen met de RvA kenmerkten zich opnieuw door een prettige sfeer en grote eensgezindheid.

3.2 BESTUUR

Uit de RvA wordt een bestuur gekozen. Deze bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Indien vanuit de RvA niet in een vacature in het bestuur kan worden voorzien, kan bij meerderheid van stemmen een persoon buiten de RvA worden voorgedragen. Het heeft steeds de voorkeur dat zoveel mogelijk alle deelnemende kerkelijke richtingen in het bestuur zijn vertegenwoordigd.

Met erkentelijkheid voor ieders inbreng werd er in goede sfeer vergaderd en konden de belangen van het DMW op voortvarende wijze behartigd worden.

Voorzitter	:	A. Bons (Chr. Geref. Kerk Beth-El, Sliedrecht)
Secretaris	:	J. van den Bout (Herv. Gemeente, Boven Hardinxveld)
Penningmeester	:	F.A. de Stigter (Hersteld Hervormde Gemeente Leerbroek)
Alg. bestuurslid	:	W. de Jong (Herv. Gemeente Meerkerk)
Alg. bestuurslid	:	J. de Jager (Herv. Gemeente, Sliedrecht)

Het secretariaat wordt ondersteund door mevrouw Z. Erkelens-Aanen.

Werkzaamheden

Het bestuur vergaderde in 2016 zes maal, namelijk op 9 februari, 22 maart, 23 mei, 13 september, 25 oktober en 12 december.

In de vergaderingen werd het beleid van de stichting doorgenomen en werd ook gesproken over de financiën en de wijzen waarop gelden kunnen worden aangetrokken.

De subsidieaanvragen bij de diverse burgerlijke gemeenten werden besproken en kregen de aandacht van het bestuur. Tevens is de deelname van het DMW A&V aan de Sociale Teams bij diverse burgerlijke gemeenten, diverse malen punt van bespreking geweest.

Daarnaast werd uitgebreid aandacht gegeven aan de inhoud van de vergaderingen van de RvA. Voorts is het steeds een aandachtspunt voor het bestuur geweest hoe het DMW A&V in de toekomst als zorgaanbieder optimaal kan blijven functioneren, waarbij het kwaliteitstraject een belangrijk instrument is.

Uiteraard heeft een en ander niet plaats zonder daarbij de positie en de functie van de te Veenendaal gevestigde Stichting Schuilplaats te betrekken. Dit jaar zijn er meerdere momenten van overleg geweest met het bestuur van Stichting Schuilplaats.

Ook heeft er één gezamenlijke vergadering plaatsgevonden met de DMW's van Ridderkerk, Woudenberg, Scherpenzeel, Apeldoorn, Staphorst en Sprang-Capelle. Deze vergadering was een goede ontmoeting, die grotendeels in het teken stond van het afscheid nemen van twee bestuursleden van Stichting Schuilplaats: Wil van Wetten en Wim van Duijn, die deze avond een koninklijke onderscheiding in ontvangst mocht nemen.

Het onderhoud van het gebouw, de inventaris en de omgeving heeft jaarlijks de aandacht van het bestuur.

4. DE DEELNEMENDE KERKEN

Per 31 december 2016 waren er 35 kerken die participeerden in de Raad van Afgevaardigden van de Stichting. Het betreft de volgende kerken (met tussenhaakjes de afgevaardigde persoon):

PKN (Hervormde Gemeenten):

Alblasserdam (W. Kleine, J. de Vries), Bieskensgraaf (W. van den Dool), Boven-Hardinxveld (B. Baks), Giessendam/Neder-Hardinxveld (A. den Hartog), Goudriaan, Groot-Ammers (A. de Lange), Hei- en Boeicop (R.H. Bikker), Kinderdijk / Middeweg (W.J. Hak), Lexmond (A.A. Dank), Meerkerk (W. de Kruijk), Nieuw-Lekkerland dorp (P. van de Minkelis), Noordeloos (A. Uittenbogaard), Oud-Alblas (T. Vlot), Papendrecht (J.C. Schouten), Sliedrecht (J. Zoutendijk), Streefkerk (M. Donk).

Christelijke Gereformeerde Kerken:

Alblasserdam (A.A. Latumahina), Ameide (F. Donk), Gorinchem (C. Vlot), Leerdam (H. 't Lam), Meerkerk (B. Pellikaan), Nieuwpoort / Langerak (A. Bassa), Noordeloos (C. de Jong), Sijedrecht - Beth-El (P.H. Dammers), Sliedrecht - Eben-Haëzer (K.J.W. Ruis).

Gereformeerde Gemeenten:

Hardinxveld-Giessendam (P. Hartog), Sliedrecht (T. Hoogendijk).

Christengemeente:

Hardinxveld-Giessendam (Mw. E. van Kalkert-Schep).

Oud-Gereformeerde Gemeente in Nederland:

Papendrecht (J.M. Hak).

Hersteld Hervormde Gemeenten:

Boven-Hardinxveld (S. Duijzer), Giessendam/Neder-Hardinxveld en Sliedrecht (M.L. Koppelaar), Leerbroek (G. Aalvanger), Nieuw-Lekkerland (E. Verweij, C.P. Broekhuizen), Papendrecht (M. Vink), Schoonrewoerd (F. Verweij).

Naast de deelnemende kerken zijn er kerken die sympathiseren met het werk van de stichting. Dit blijkt onder meer in het verlenen van een financiële bijdrage. Het betreft de volgende kerken:

PKN (Hervormde Gemeenten):

Brandwijk, Hagestein, Molenaarsgraaf, Nieuw-Lekkerland Maranatha,

Oud-Gereformeerde Gemeenten in Ned.:

Hardinxveld-Giessendam, Sliedrecht

Hersteld Hervormde Kerken:

Spijk, Leerdam

Ned. Geref. Kerk:

Sliedrecht

5. HULPVERLENING

Stichting Diaconaal Maatschappelijk werk (DMW) Alblasserwaard & Vijfheerenlanden (DMW A&V) is in 1996 opgericht door een aantal diaconieën uit de regio. Zij signaleerden een grote behoefte aan identiteitsgebonden hulpverlening bij psychische, relatie- en opvoedingsproblemen. De stichting is een samenwerking aangegaan met Stichting Schuilplaats, een interkerkelijke, landelijk werkende hulpverleningsorganisatie, gevestigd te Veenendaal. Deze stichting biedt christelijke hulpverlening aan met als motto: 'Christelijke hulpverlening met Perspectief'.

De focus van het DMW is de professionele hulpverlening vanuit een christelijke identiteit, aan mensen die vastgelopen zijn met als focus:

Het Diaconaal Maatschappelijk Werk begeleidt mensen die vastgelopen zijn en wil hen weer op weg helpen om nieuw perspectief te zien. De overtuiging dat de Heere God betrokken is op alle mensen vormt onze belangrijkste drijfveer om ons in te willen zetten voor de mensen die hulp bij ons vragen. We zetten onze vakkennis en deskundigheid in om onze cliënten te begeleiden in hun psychosociale problemen.

De hulpverlening wordt uitgevoerd door hulpverleners van Stichting Schuilplaats. De Teamleider hulpverlening van Stichting Schuilplaats draagt zorg voor de inhoudelijke begeleiding van de hulpverleners. Stichting Schuilplaats draagt daarbij ook zorg voor de financiële administratie, de cliënt- en personeelsadministratie. Zij doet dit in overleg met het bestuur van DMW A&V.

Het bestuur DMW A&V draagt zorg voor de financiële middelen voor de hulpverlening en voor de praktische ondersteuning van de hulpverleners in Sliedrecht. Het bestuur DMW A&V legt verantwoording af aan de Raad van Afgevaardigden (RvA). In de RvA nemen ambtsdragers plaats van de kerken die participeren in de Stichting DMW A&V.

Grondslag

Het DMW verleent hulp vanuit de overtuiging dat de Bijbel als onfeilbaar Woord van God een richtsnoer voor het hele leven is. Vanuit de Bijbelse opdracht tot naastenliefde biedt het DMW hulp aan mensen in nood. Wanneer cliënten bij het DMW een aanmeldingsgesprek hebben, wordt hen verteld dat er gewerkt wordt vanuit een christelijke identiteit. Wanneer mensen aangeven bewust voor een christelijke hulpverlener te kiezen, wordt door de hulpverlener in het eerste gesprek daarop doorgevraagd. Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt gezocht naar en gewerkt aan een nieuw evenwicht voor de cliënt. Gemeenschappelijke identiteit geeft vertrouwen en vergemakkelijkt voor de cliënt de stap om zijn verhaal te doen. De overeenstemming geeft meerwaarde en her-/erkenning in de begeleiding van de cliënt en is nadrukkelijk van invloed op de effectiviteit van de hulpverlening.

Indien hulpvragen een meer pastoraal karakter hebben, zoekt de hulpverlener, indien gewenst, in overleg met de cliënt samenwerking binnen de eigen kerkelijke gemeente van de cliënt. Zo wordt in gezamenlijk overleg getracht om de hulpvrager de meest optimale vorm van pastorale en psychosociale hulpverlening te geven.

De beroepscode voor het maatschappelijk werk, uitgegeven door de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers (NVMW), is richtinggevend voor het werk van de hulpverlener. Cliënten kiezen vrijblijvend voor hun eigen vorm van hulp. Cliënten geven zelf aan wat ze als doel willen formuleren voor de begeleidingsgesprekken. Het aanvullende karakter ligt in de christelijke identiteit van waaruit het werk wordt verricht.

Kwaliteitsontwikkelingen in 2016

Stichting Schuilplaats heeft in 2016 o.a. de volgende stappen gezet om de kwaliteit te verbeteren. Hieronder een puntsgewijs overzicht van de verbeteringen die ten goede zijn gekomen aan de DMW locaties:

- Het Groot Team Overleg (GTO) heeft in 2016 bijgedragen aan deskundigheidsbevordering, onderlinge inspiratie en intervisie op het gebied van: EMDR toepassing, EFT therapie, digitale hulpverlening en het thema 'kwetsbaarheid'. Het team is vier keer bij elkaar geweest in het kader van een GTO overleg.
- Het Schuilplaats Perspectief voor donateurs en samenwerkingspartners is in 2016 vier keer uitgegeven met als doel om in beeld te blijven als organisatie en om preventie vorm te geven middels casus beschrijving en het geven van adviezen.
- Er zijn wijzigingen doorgevoerd in het administratief proces om te kunnen voldoen aan de automatische incassering van de eigen bijdrage van cliënten op locaties waar dat van toepassing is.
- Stichting Schuilplaats heeft een Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling in dienst ter ondersteuning voor de hulpverleners van de locaties en voor de kerkelijke betrokkenen die hiermee te maken hebben.
- Stichting Schuilplaats heeft geïnvesteerd in mogelijkheden om identiteitsgebonden hulpverleningsmodules beschikbaar te krijgen die in de nabije toekomst online te raadplegen zijn door cliënten en te gebruiken zijn tijdens de begeleiding van cliënten door medewerkers.
- De ICT systemen die gebruikt worden door de medewerkers zijn geoptimaliseerd op het gebied van beveiliging in het kader van de wet 'meldplicht datalekken' en voor bescherming van de privacy gegevens.

Doelstellingen 2017

Stichting Schuilplaats wil de kwaliteit continu verbeteren. Hieronder vindt u een puntsgewijs overzicht van de doelstellingen in 2017:

- Doorvoeren van de DMW jaarplannen met een geïntegreerde WTF afspraak (verwachting van het aantal begeleidingsgesprekken).
- Optimaliseren en effectueren van de PR publicaties van Stichting Schuilplaats en DMW locaties
- Het vervolgen van de pilot 'blended hulpverlening' en dit beschikbaar stellen voor hulpverleners op DMW locaties en voor cliënten die daarvan gebruik willen maken.
- Uitwerken van de beleidsdoelstellingen van Stichting Schuilplaats welke beschreven staan in het nieuwe beleidsplan 2016 – 2020.

Hulpaanbod

DMW biedt hulp bij psychosociale problemen. Het gaat om toegankelijke en laagdrempelige zorg m.b.t. problematiek op heel het levensgebied van de hulpvrager. Dit kan zijn op de onderstaande gebieden maar ook waar het gaat om praktische zaken.

- o Relatieproblemen
- o Psychische problemen
- o Psychosociale problemen
- o Opvoedingsproblemen
- o Faseproblematiek
- o Seksuele problemen
- o Identiteitsproblemen
- o Verwerkingsproblemen
- o Sociaal netwerk ondersteuning
- o Bemiddeling
- o Bepaalde vorm van hulp bij materiële problemen
- o Arbeidsgerelateerde problemen
- o Preventie

Het uiteindelijke doel van de hulpverlening en ondersteuning is dat de hulpvrager weer regie kan hernemen of behouden over zijn of haar eigen leven.

Werkwijze

Het DMW biedt hulp en ondersteuning door:

- o Informatie en advies
- o Individuele begeleiding
- o Relatietherapie
- o Familie & Gezinstherapie
- o Jeugdbegeleiding
- o Opvoedingsondersteuning
- o Cursussen en gespreksgroepen
- o Consultatie ambtsdragers

De inwoners uit de regio A&V kunnen zich tijdens het telefonisch spreekuur aanmelden voor hulp bij psychosociale problemen. De hulpverleners streven ernaar om zo snel als mogelijk een eerste gesprek met de cliënt af te spreken.

In een eerste begeleidingsgesprek worden de probleemaspecten belicht, de oorza(a)k(en) van de problemen, hoe de cliënt ermee is omgegaan, welke mogelijkheden de cliënt zelf heeft samen met zijn of haar sociaal netwerk en wat de hulpvraag en de verwachting van de cliënt is. Het intakeverslag wordt, indien nodig, tijdens de intakebespreking met het team maatschappelijk werk van het DMW besproken. Wanneer de hulpvraag binnen de mogelijkheden van het DMW past, wordt een eerste afspraak gemaakt voor verdere begeleidingsgesprekken.

Eén hulpverleningstraject bestaat maximaal uit zeven gesprekken. Na het vijfde of zesde begeleidingsgesprek wordt er met de cliënt een evaluatiegesprek gehouden. Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een vervoltraject. In overleg met de cliënt wordt bepaald of een hulpverleningstraject afgesloten kan worden. Bij cliënten waar dat wenselijk is, wordt de mogelijkheid aangeboden om gebruik te maken van een eenmalig 'opfrisgesprek' na de afsluiting van het hulpverleningstraject. Bij de afsluiting wordt aan de cliënt een tevredenheidsonderzoek uitgereikt.

Een begeleidingsgesprek duurt gemiddeld drie kwartier tot één uur. De frequentie van de begeleidingsgesprekken wordt in overleg met de cliënt bepaald. Dit is uiteraard afhankelijk van de aard en ernst van de problematiek en de persoonlijke voorkeur van de cliënt.

6. Cliëntcijfers DMW A&V

Het aantal intern geregistreerde aanmeldingen, gestarte casussen en face-to-face gesprekken is aanzienlijk lager dan voorgaande jaren. Dat heeft te maken dat het DMW A&V een deel van de hulpverleningsuren beschikbaar heeft gesteld voor bijdragen aan sociale teams in de regio. Binnen deze sociale teams vindt een eigen cliëntregistratie plaats, waardoor dit niet terug te vinden is in de cliëntregistratie van DMW A&V.

Er vindt geen registratie meer plaats op basis van hulpverleningstrajecten. In plaats daarvan vindt er registratie plaats op basis van gestarte casussen, waarbinnen één of meerdere (voormalige) hulpverleningstrajecten plaats zouden hebben gevonden.

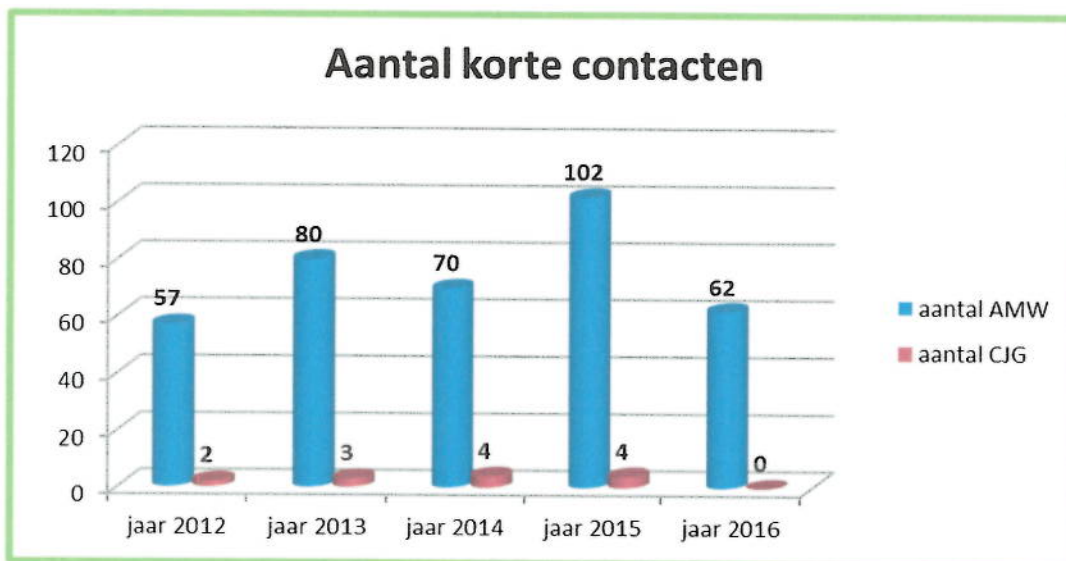
Het aantal face-to-face contacten omhelst zowel de begeleidingsgesprekken als ook de cursuscontacten en lotgenotencontacten. Het totaal komt dan op: **1045** contacten. Het aantal face-to-face contacten op basis van enkel de directe begeleidingscontacten komt op: **968** contacten.

De wijze waarop de cliënttevredenheid wordt onderzocht is in 2016 gewijzigd. Cliënten worden verwezen naar www.ikzoekchristelijkehulp.nl waar zij een review kunnen schrijven na afsluiting van een begeleidingsperiode. Een belangrijk element van dit instrumentarium is de PR en marketing doeleinden: je verbinden met potentiële hulpvragers door ervaringen van ex-clieñten beschikbaar te stellen, waardoor de drempel tot de hulpverlening makkelijker te nemen is. De uitkomsten van de reviews zijn per DMW / SSP locatie geordend. We vinden het ook belangrijk om waar mogelijk de hulp- en dienstverlening te verbeteren. We gebruiken hiervoor de evaluatiemomenten in het hulpverleningsproces als instrumentarium. Het doel is om een beeld te krijgen hoe de cliënt de hulpverlening heeft ervaren en welke verbeterpunten te vinden zijn in de hulp- en dienstverlening en binnen de keten waarin samenwerking heeft plaatsgevonden. Met deze uitkomsten kunnen we de hulpverlening optimaliseren.

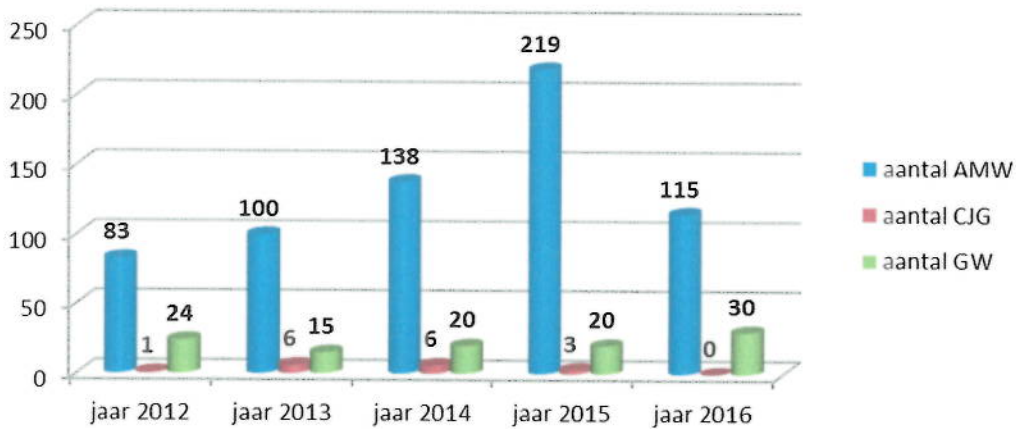
AMW = algemeen maatschappelijk werk

CJG = Centrum voor Jeugd en gezin

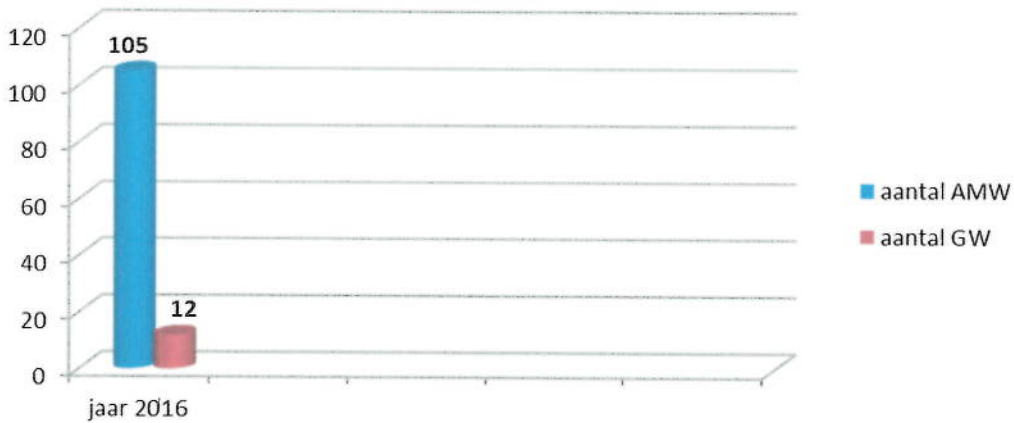
GW = Groepswork



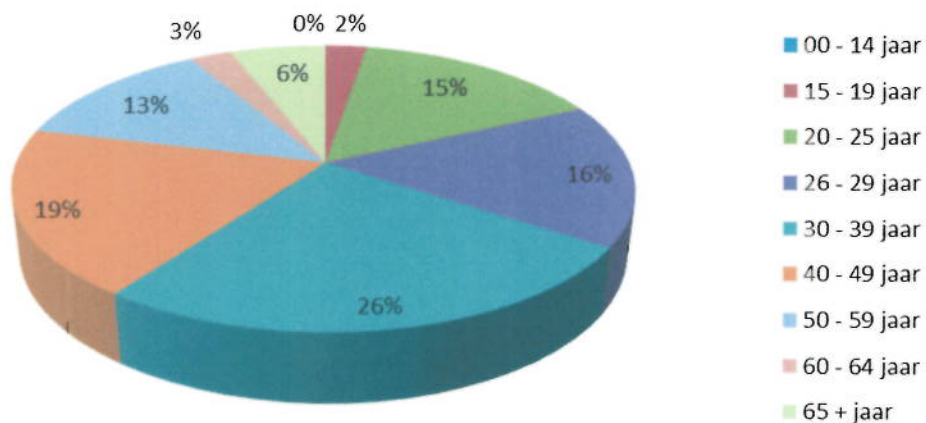
Aantal aanmeldingen



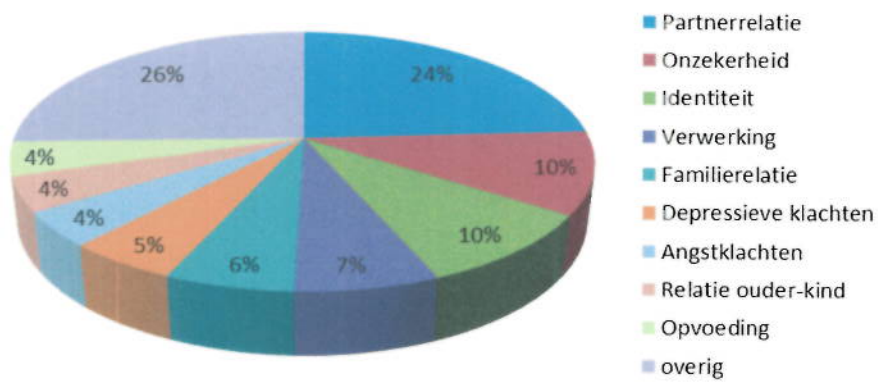
Aantal gestarte casussen



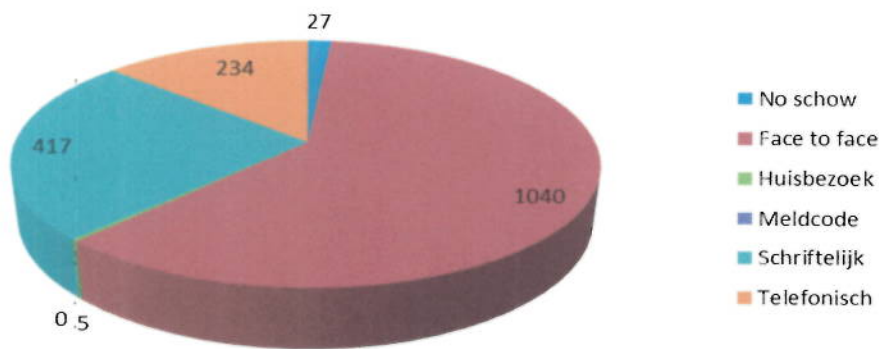
Leeftijdsgroep cliënten



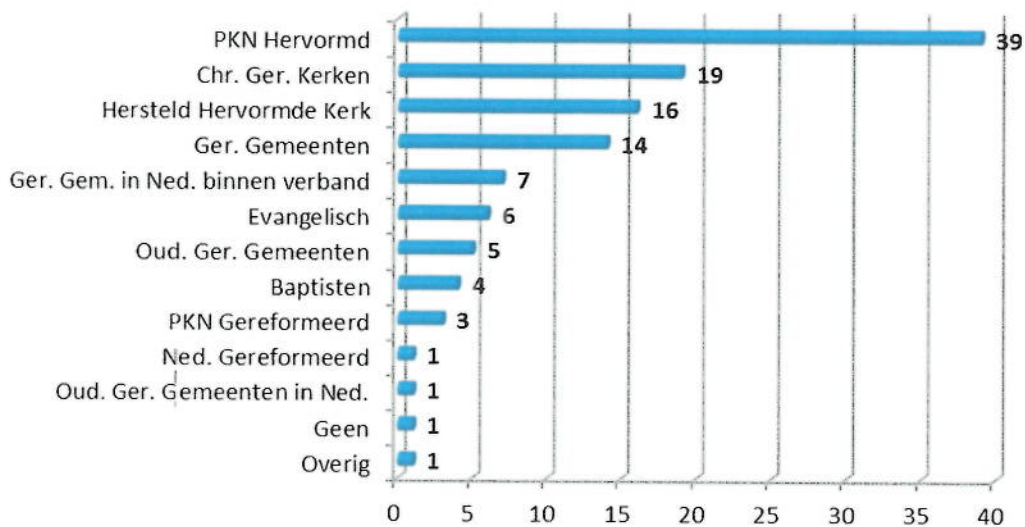
Primaire probleemgebieden



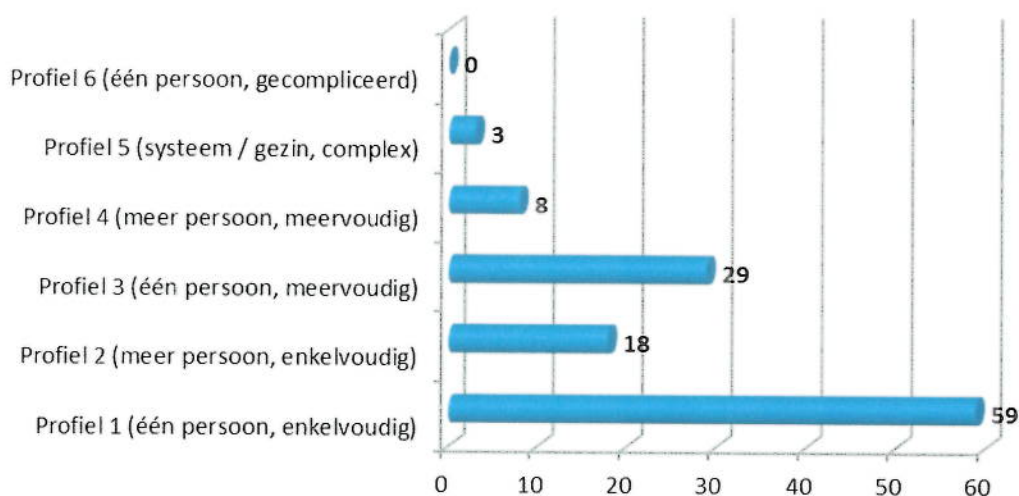
Aantal type contacten, totaal



Aantal per kerkverband



Aantal cliëntprofielen



AANTALLEN GEBUNDELD PER GEMEENTE	Korte Contacten	Aantal aanmeldingen	Aantal gestarte casussen	Aantal directe cliëntcontacten	Aantal contacten via groepswork	Groepswork (deelnemers in 2016)
Alblasserdam	3	10	8	66	14	2
Giessenlanden	2	8	6	37	7	1
Gorinchem	2	3	2	6	0	0
Hardinxveld-Giessendam	7	21	15	129	0	0
Leerdam	1	5	5	36	0	0
Molenwaard	14	35	27	217	20	3
Papendrecht	8	5	3	28	0	0
Sliedrecht	15	44	27	367	24	4
Vianen	0	0	0	0	0	0
Zederik	3	10	8	54	6	1
Overig	7	4	3	28	6	1
Totaal	62	145	105	968	77	12

Toelichting:

Aantal directe cliëntcontacten = face-to-face + elders + huisbezoek

Aantal contacten via groepswork = face-to-face tijdens cursusbijeenkomsten

7. JAARREKENING

7.1. Bericht van de penningmeester

Door het tekort over 2015 zagen we ons genoodzaakt om minder arbeid in te zetten voor 2016. Hierdoor vallen de loonkosten lager uit in 2016. De kosten zijn wel weer hoger dan de begroting doordat de directe loonkosten hoger zijn uitgevallen, maar ook de extra kosten vanuit Stichting Schuilplaats.

Door investeringen in het buitenterrein en aanpassing binnen i.v.m. nieuwe huurders zijn de afschrijvingskosten hoger dan begroot. De huisvestingskosten zelf zijn lager dan begroot doordat we geen voorziening voor groot onderhoud hebben gereserveerd.

Alle inkomsten mochten hoger zijn dan begroot. Ook zijn de totale inkomsten ruimschoots hoger dan 2015.

De inkomsten van de kerken zijn wel iets gedaald t.o.v. 2015 maar toch ongeveer € 4.500,-- hoger dan begroot. Een andere maatregel vanwege het tekort in 2015 was de invoering van de eigen bijdrage, welke wordt verantwoord bij particulieren. Per saldo een stijging t.o.v. 2015 van ruim € 16.000,--. Ook de subsidies van de gemeenten laten een stijging zien. De financiële baten zijn ook gestegen doordat Stichting Schuilplaats ook heel 2016 een ruimte heeft gehuurd voor werkzaamheden van buiten onze regio.

Er was een tekort begroot voor 2016 van € 4.000,--. Uiteindelijk mocht dit toch nog een overschot worden van € 12.000,--.

Hier zijn we met elkaar dankbaar voor !

7.2. Balans per 31 december 2016
(na resultaatbestemming)

Activa	2016		2015	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Direct in gebruik voor doelstelling	95.892		88.610	
Financiële vaste activa	11		11	
		95.903		88.621
Vlottende activa				
Vorderingen	4.560		2.045	
Liquide middelen	46.976		55.636	
		51.536		57.681
		<u>147.439</u>		<u>146.302</u>
Passiva				
Reserves				
Continuïteitsreserve		48.910		36.812
Langlopende schulden				
Hypothecaire lening		97.000		97.000
Kortlopende schulden				
Nog te betalen posten	1.529		8.279	
Overlopende passiva	0		4.211	
		1.529		12.490
		<u>147.439</u>		<u>146.302</u>

7.3. Staat van baten en lasten over 2016

	Begroting 2017	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€	€
Fondsenwerving				
Bijdragen kerken	50.000	54.552	50.000	60.903
Particulieren	25.250	25.556	22.050	8.589
Subsidies	90.013	86.769	78.766	65.211
Financiële baten	3.050	7.227	3.450	5.946
Totaal baten eigen fondsenwerving <i>(beschikbaar voor de doelstelling)</i>	168.313	174.104	154.266	140.649
Besteed aan de doelstelling				
Personeelskosten	143.000	143.977	138.100	154.952
Afschrijvingen vaste activa	4.020	4.029	2.290	3.855
Huisvestingskosten	8.800	8.083	11.800	5.974
Kantoor- en algemene kosten	6.200	5.917	6.175	6.182
Totaal besteed aan de doelstelling	162.020	162.006	158.365	170.963
Tekort / overschot	6.293	12.098	-4.099	-30.314

Met betrekking tot de bestemming van het tekort / overschot wordt verwezen naar pagina 24.

7.4 Algemene toelichting

Doelstelling

Het doel van de stichting is het verlenen van maatschappelijk zorg en hulp aan alle inwoners van de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden danwel aan alle leden van kerkelijke gemeenten welke gemeenten gevestigd dienen te zijn in deze regio vanuit de overtuiging dat de Bijbel het onfeilbaar Woord van God is en een richtsnoer voor ons leven.

Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

Voor de jaarverslaggeving wordt de Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 voor kleine organisaties zonder winststreven toegepast.

Waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De vastgelegde middelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarden, verminderd met afschrijvingen.

Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Als buitengewone baten en lasten worden de baten en lasten opgenomen, die niet uit de gewone bedrijfsuitoefening voortvloeien.

7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2016

Activa

Materiële vaste activa

	pand Prickwaert €	inrichting €	inventaris €	totaal €
De specificatie is als volgt:				
<i>Stand per 1 januari</i>	87.430	960	220	88.610
Investerings boekjaar	4.598	6.713		11.311
Afschrijving boekjaar	-1.920	-1.889	-220	-4.029
<i>Stand per 31 december</i>	<u>90.108</u>	<u>5.784</u>	<u>0</u>	<u>95.892</u>
Aanschafwaarde	113.811	12.799	3.790	130.400
Cumulatieve afschrijving t/m 2016	-23.703	-7.015	-3.790	-34.508
Stand per 31 december	<u>90.108</u>	<u>5.784</u>	<u>0</u>	<u>95.892</u>
Afschrijvingspercentage	0-20%	10-20%	%	

	2016 €	2015 €
Financiële vaste activa		
Waarborgsom TPG Post	<u>11</u>	<u>11</u>
Vorderingen		
Rente	106	345
Bijdrage kerken	500	1.700
Incasso december	206	
Afrekening Stichting Schuilplaats	3.748	0
Saldo per 31 december	<u>4.560</u>	<u>2.045</u>
Liquide middelen		
Rabobank rekening-courant nr. 3593.41.764	11.951	4.822
Rabobank spaarrekening nr. 3593.100.460	35.000	50.525
Kas	25	289
	<u>46.976</u>	<u>55.636</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Passiva	€	€
Reserves		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	36.812	67.126
Bij: resultaat boekjaar (zie pagina 17)	12.098	-30.314
Saldo per 31 december	<u>48.910</u>	<u>36.812</u>

De algemene reserve staat zonder beperkingen ter beschikking van de doelstelling van de organisatie.

De continuïteitsreserve heeft een tweeledig doel:

- het garanderen van liquiditeiten om de betalingen voor de activiteiten steeds tijdig te kunnen verrichten;
- om bij een eventuele terugloop van de inkomsten een opvang te hebben voor de doorloop van de organisatiekosten

Langlopende schulden

Hypothecaire lening Rabobank nr. 3593.943.107

Saldo per 1 januari	97.000	97.000
Af: aflossing		
Saldo per 31 december	<u>97.000</u>	<u>97.000</u>

Verstrekte zekerheden:

- recht van hypotheek ter grootte van € 136.134 op het gebouw met ondergrond, parkeerterrein en erf, staande en gelegen aan de Prickwaert 196 te Sliedrecht, sectie K nummer 3214
- verpanding van huurvorderingen en inventaris

Looptijd: de lening is aflossingsvrij

Rente: variabel

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Kortlopende schulden		
<i>Nog te betalen posten</i>		
Bankkosten	17	14
Accountantskosten	1.512	1.050
Telefoonkosten	0	129
Energiekosten	0	318
Personeelskosten	0	6.768
Saldo per 31 december	<u>1.529</u>	<u>8.279</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruit ontvangen huur	0	4.211
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>4.211</u>

7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016

	Begroting 2017	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€	€
Fondsenwerving				
<i>Bijdragen kerken</i>				
bijdragen kerken	50.000	54.552	50.000	51.489
Bijdragen deputaten	0	0	0	9.414
	50.000	54.552	50.000	60.903
<i>Particulieren</i>				
Eigen trajectbijdrage	20.000	21.865	15.000	0
Donateurs	1.750	2.052	2.300	2.289
Giften overige part. en cursusgelden	3.500	1.639	4.750	6.300
Giften overige organisaties				
	25.250	25.556	22.050	8.589
<i>Subsidies</i>				
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	17.014	17.014	17.014	20.015
Gemeente Sliedrecht	23.568	23.568	23.568	23.568
Gemeente Zederik	10.483	10.483	7.076	7.076
Gemeente Molenwaard	34.352	31.108	31.108	14.552
Gemeente Leerdam	4.596	4.596		
Gemeente Giessenlanden	0			
	90.013	86.769	78.766	65.211
Bijna alle toegezegde en ontvangen subsidies zijn tot en met het jaar 2016 definitief vastgesteld.				
<i>Financiële baten</i>				
Ontvangen rente	50	106	450	345
Ontvangen huur	5.400	9.611	6000	8.422
Betaalde hypotheekrente	-2.400	-2490	-3.000	-2.821
	3.050	7.227	3.450	5.946

	Begroting 2017 €	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Besteed aan de doelstelling				
<i>Personeelskosten</i>				
Doorberekende loonkosten	143.000	110.774	138.100	120.860
Reiskosten		4.005		4.044
Kosten werkbegeleiding		27.694		29.898
Overige kosten Schuilplaats		1.354		0
Bijdrage accountantsverklaring Schuilplaats		150		150
	143.000	143.977	138.100	154.952
<i>Afschrijvingen vaste activa</i>				
Pand	1.460	1.920	1.460	1.460
Inrichting pand	2.460	1.889	610	610
Inventaris	100	220	220	1.785
	4.020	4.029	2.290	3.855
<i>Huisvestingskosten</i>				
Energiekosten	3.800	2.838	3.000	1.605
Schoonmaakkosten	1.200	1.200	1.300	1.200
Zakelijke lasten	1.300	1.283	1.250	1.298
Overige huisvestingskosten	2.500	2.762	2.500	1.871
Groot onderhoud (herinrichting)	0		3.750	0
	8.800	8.083	11.800	5.974
<i>Kantoor- en algemene kosten</i>				
Drukwerk		0		589
Telefoon- en internetkosten	1.800	1.894	1.800	1.983
Porti	400	528	800	731
Kopieerkosten	50	130	125	76
Kantoorbenodigdheden	250		500	0
Overige kantoorkosten	200		350	
Accountantskosten	1.500	1.509	1.100	1.059
Overige algemene kosten	2.000	1.856	1.500	1.744
	6.200	5.917	6.175	6.182

7.7 Overige gegevens

Resultaatverdeling

Het bestuur heeft voorgesteld het resultaat van het verslagjaar als volgt te verwerken;

	€
Continuïteitsreserve / bestemmingsfonds	12.098
Bestemmingsreserves:	
Reserve activa doelstelling (afname)	
Reserve groot onderhoud (afname)	
Totaal tekort (conform staat van baten en lasten pagina 17)	12.098

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Sliedrecht, JUNI 2017
Het bestuur,


A. Bons
voorzitter


J. van den Bout
secretaris


F.A. de Stijger
penningmeester

8. ACCOUNTANTSVERKLARING



Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk
Alblasserwaard & Vijfheerenlanden
Middelkoop 32
4245 TT LEERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening voor het jaar geëindigd op 31 december 2016 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden te Sliedrecht per 31 december 2016 en van het resultaat over de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016 met een balanstotaal van € 147.439;
2. de staat van baten en lasten voor het boekjaar eindigend op 31 december 2016 met een resultaat van € 12.098 (overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden, zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Correspondentie:
Postbus 2750
2400 CD
wiltgen@wiltgen.nl
www.wiltgen.nl

0172 750 175
info@wiltgenaccountants.nl
www.wiltgenaccountants.nl
wiltgen.nl

BTW NL71180310607 830102
KvK 28102884



- 2 -

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben met dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Ven meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Shedrecht, 19 mei 2017.

WITH accountants B.V.

P. Albias RA

Bijlagen