

Bezoekadres
Blikkenburgerlaan 2
3703 CV Zeist

T 030 698 21 40
F 030 698 21 80

Postadres
Postbus 16
3700 AA Zeist

www.osgs.nl
info@osgs.nl

KvK 30250155

Datum
Mei 2012

Onderwerp
Dyslexiebeleid

Contactpersoon

Dyslexiebeleid

OSG Schoonoord

Inhoudsopgave

1	Dyslexiebeleid op OSG Schoonoord	3
1.1	Wet en regelgeving	3
1.2	Functionarissen	3
2	Mogelijke faciliteiten voor dyslectische leerlingen	4
2.1	Overige faciliteiten	4
2.2	Plichten van de dyslectische leerling	4
2.3	Procedure	4
3	Implementatie van dyslexiebeleid	7
3.1	Monitoren van leerlingen	7

1 Dyslexiebeleid op OSG Schoonoord

Op de beleidsdag in januari 2012 zijn de kaders voor het dyslexiebeleid door de directies van de scholengroep vastgesteld. Het dyslexiebeleid wordt toegevoegd aan het zorgplan van de scholengroep en maakt deel uit van het schoolondersteuningsprofiel en het taalbeleid.

Wij bieden als scholengroep faciliteiten aan leerlingen met een dyslexieverklaring en gaan ervan uit dat deze faciliteiten toereikend zijn. Mochten deze faciliteiten toch onvoldoende steun bieden, kan een remedial teacher ingeschakeld worden voor verdere ondersteuning.

In de brugklas worden alle leerlingen gescreend door middel van een dictee en een stilleestoets. Leerlingen die hierop uitvallen worden door de remedial teacher verder getest. Als het vermoeden van dyslexie wordt bevestigd door de testen en de analyse van de remedial teacher, volgt een schriftelijk advies aan de ouders/verzorgers voor verder onderzoek bij een extern bureau. De ouders kunnen dan bij een extern bureau een dyslexieonderzoek laten doen; dit gebeurt op eigen kosten. Indien het externe bureau een dyslexieverklaring afgeeft, komt de leerling bij ons op school voor de faciliteiten voor dyslectische leerlingen in aanmerking.

Leerlingen uit klas 2 tot en met 6 die taalproblemen hebben kunnen in het IZAT besproken worden en eventueel ook voor een screening in aanmerking komen.

1.1 Wet en regelgeving

Binnen het voortgezet onderwijs zijn er voor leerlingen die niet in staat zijn het volledige onderwijsprogramma te volgen, mogelijkheden tot aanpassingen. De school kan in bijzondere gevallen beslissen tot vrijstelling. Dit moet door het bevoegd gezag per leerling bekeken worden en aan de wettelijke criteria getoetst worden (zie bijlage I).

1.2 Functionarissen

De scholengroep heeft remedial teachers in dienst. Gezamenlijk met de docenten, mentoren en zorgcoördinator/adviseur en directie zijn zij verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van het dyslexiebeleid. De taakverdeling is hierbij als volgt:

Remedial teachers	Begeleiding van leerlingen met taalproblemen
Docenten/mentoren	Signaalfunctie leerlingen met taalproblemen
	Uitvoering van dyslexiebeleid
Zorgcoördinator/adviseur	Check op uitvoering beleid
Directie	Vaststellen van beleid

2 Mogelijke faciliteiten voor dyslectische leerlingen

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen van de remedial teacher een dyslexiepasje. Dit geeft hen het recht om gebruik te maken van (enkele van) de volgende faciliteiten:

- 20% extra tijd bij iedere toets (of aangepaste hoeveelheid opgaven)
- Toetsen afgedrukt op geel papier
- Mondeling toetsen in plaats van schriftelijk in de onderbouw
- Lettertype Arial 12
- Gebruik van schoolcomputer bij toetsen in de toetsweek (op advies RT)
- Overige toetsen op schoolcomputer/ laptop indien mogelijk.
- Sprint Plus (volgens protocol zie bijlage II)
- Het lenen van luisterboeken uit de mediatheek

Voor dyslectische leerlingen geldt een aangepaste normering, zoals beschreven in het vakleerplan van de diverse secties.

2.1 Overige faciliteiten

- Gebruik eigen daisyspeler en laptop zijn in de klas toegestaan.
- Gebruik van softwareprogramma's voor dyslectische leerlingen zoals Kurzweil en Sprintplus zijn toegestaan op eigen apparatuur, zoals laptop en daisy speler.

Leerlingen voor wie deze faciliteiten ontoereikend blijken te zijn, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning van de remedial teacher. Als deze hulp het zorgprofiel van de school overstijgt, wordt er met de ouders gekeken naar een externe oplossing.

2.2 Plichten van de dyslectische leerling

- Dyslexie is geen excuus. Van een leerling met dyslexie wordt een goede werkhouding verwacht en optimale inzet.
- Een leerling gaat verantwoordelijk om met de aan hem/haar aangeboden faciliteiten. Bij misbruik wordt de dyslexiepas ingenomen en vervallen de rechten.
- Bij misbruik tijdens schriftelijke overhoringen, repetities, schoolexamens en landelijke examens gelden dezelfde sancties als bij leerlingen zonder dyslexie.

2.3 Procedure

Wanneer leerlingen bij de scholengroep aangemeld worden met een dyslexieverklaring komen zij op de lijst van dyslectische leerlingen en krijgen zij een dyslexiepasje. De docenten stellen zich via de lijst op de hoogte van de dyslecten in hun klassen. De docenten verlenen deze leerlingen de in dit beleidsplan opgenomen faciliteiten.

2.3.1 Procedure bij aanmelding van dyslectische leerlingen

Handeling 1	Handeling 2	Verantwoordelijke
Stap 1 Leerling meldt zich aan met dyslexieverklaring	Informatie komt in Magister en wordt schriftelijk doorgegeven aan de RT-ers	Leerling-administratie
Stap 2 Leerling komt op lijst dyslectische leerlingen	Leerling krijgt dyslexiepasje	Remedial teacher
Stap 3 Docenten krijgen geactualiseerde lijst dyslectische leerlingen (+ geactualiseerde datum)	Docenten verzorgen de faciliteiten voor dyslectische leerlingen.	Remedial teacher Sectiehoofd
Stap 4 Check moment (in januari)	Tussenevaluatie bij dyslectische leerlingen	Remedial teacher
Stap 5 Terugkoppeling naar docenten (in februari)	Terugkoppeling van tussenevaluatie bij leerlingen.	Clustercoördinatoren/teamleider
Stap 6 De mentoren monitoren de leerling (hele schooljaar)	Problemen worden bij zorgcoördinator gemeld	Vakdocenten en mentor/jaarlaagcoördinator
Stap 7 Zorgcoördinator bespreekt leerling in IZAT	Leerling krijgt ondersteuning of screening (indien nog niet in bezit dyslexieverklaring) Evt. verwijzing naar extern bureau.	Zorgcoördinator & IZAT
Stap 7 Leerling krijgt een dyslexieverklaring na onderzoek door extern bureau	Leerling komt op lijst dyslectische leerlingen en krijgt dyslexiepasje	Remedial teacher

2.3.2 Screening van brugklasleerlingen per schooljaar

Datum	Activiteit	Eindverantwoordelijke
Oktober - minimaal 6 weken na aanvang schooljaar.	Screening brugklasleerlingen	Remedial teacher
	Afname dictee/ leestoets Correctie	Sectie Nederlands
	Coördinatie afname, check en inhalers	Door schoolleiding aangewezen docent
Start medio november	Vervolgtoetsen uitvallers	Remedial teacher
	Schriftelijk inlichten ouders indien advies voor verder onderzoek	Remedial teacher
Vervolg schooljaar	Monitoren leerling	Vakdocenten & mentoren

2.3.3 Screening van leerlingen uit hogere klassen en zij-instromers

Datum	Activiteit	Eindverantwoordelijke
Gedurende het schooljaar	Signalering docenten en monitoring mentor	Mentor/jaarlaagcoördinator/ Teamleider
Gedurende het schooljaar	Dyslexiescreening en vervolgtoetsen	Remedial teacher
Gedurende het schooljaar	Schriftelijk inlichten ouders - indien advies voor verder onderzoek	Remedial teacher
Gedurende het schooljaar	Zie stap 7: Procedure bij aanmelding van dyslectische leerlingen	Remedial teacher

3 Implementatie van dyslexiebeleid

Op de scholen binnen de scholengroep zorgen de remedial teachers samen met de zorgcoördinator en zorgadviseurs voor een goede uitvoering van het dyslexiebeleid.

Zij informeren de vakdocenten over de laatste ontwikkelingen en checken of het dyslexiebeleid zorgvuldig wordt uitgevoerd. Zij informeren de schoolleiding tijdig wanneer er knelpunten optreden en zien er op toe dat nieuwe collega's ook tijdig en voldoende geïnformeerd worden over het dyslexiebeleid.

Juni	Opname uitvoering dyslexiebeleid in docenten afspraken boekje (Openbaar Lyceum)/ informatiepakketje nieuwe docenten	Kwaliteitszorg medewerker (Openbaar Lyceum)/ begeleider nieuwe docenten
2^e bijeenkomst nieuwe docenten	Voorlichting nieuwe docenten	Remedial teacher / coaches
September	Dyslexiebeleid op agenda clusters/teamvergadering	Zorgcoördinator/ clustercoördinatoren
Januari	Tussenevaluatie bij dyslectische leerlingen	Remedial Teacher / jaarlaag coördinatoren
Februari	Terugkoppeling van tussenevaluatie bij leerlingen cluster/teamvergadering	Zorgcoördinator/ clustercoördinatoren
Juni	Eindevaluatie dyslexiebeleid	Schoolleiding/ zorgcoördinator/remedial teacher

Het dyslexiebeleid wordt ingebed in de informatie structuur van de scholen, door onder anderen een studiemiddag voor de docenten.

3.1 Monitoren van leerlingen

De leerlingen worden binnen de scholengroep in eerste instantie gemonitord door vakdocenten, hun mentor en jaarlaagcoördinator. Zij houden in de gaten of er mogelijk sprake is van taalproblemen, wanneer de cijfers achterblijven bij de verwachtingen. Indien er sprake zou kunnen zijn van structurele taalproblemen, brengt de mentor de leerling in het IZAT in. Het IZAT analyseert het probleem en bespreekt de mogelijkheden. Daarna wordt er een advies uitgebracht voor vervolgcacties.

De vaksecties nemen een paragraaf over dyslexie in het vakleerplan op, waarin de normering wordt beschreven en de geboden faciliteiten per leerjaar.

Bijlage I

WET EN REGELGEVING

Vrijstellingen in de onderbouw

Nederlands en Engels

Artikel 11d van de WVO biedt ruimte om in individuele gevallen ontheffing te verlenen voor onderdelen van de kerndoelen. Dit maakt in principe ontheffing voor onderdelen van de vakken Nederlands en Engels mogelijk bij leerlingen die door hun dyslexie ernstig beperkt zijn. De wet (artikelen 11a en 11c, WVO) legt echter sterk de nadruk op de mogelijkheden voor doorstroming van de leerling. Aangezien de vakken Nederlands en Engels in alle profielen verplichte vakken zijn, zullen er in de praktijk zeer zwaarwegende redenen moeten zijn om ontheffing te verlenen. De afweging tot ontheffing wordt per individueel geval gemaakt door het bevoegd gezag van de school.

Frans en Duits

De mogelijkheden om ontheffing te verlenen voor de tweede moderne vreemde taal verschillen per schoolsoort, leerjaar of leerweg (vmbo).

1. VMBO in de eerste twee leerjaren (*Inrichtingsbesluit WVO, artikel 22*)

Behalve voor leerlingen die naar de verwachting van het bevoegd gezag doorstromen naar de basisberoepsgerichte leerweg, is in het vmbo in de eerste twee leerjaren Frans of Duits als tweede moderne vreemde taal verplicht. Scholen mogen zelf kiezen welke van deze twee zij aanbieden, maar mogen ook beide talen aanbieden. Voor het volgen van alleen Frans of alleen Duits is geen ontheffing nodig.

Vrijstelling voor Frans én Duits is niet mogelijk voor dyslectische leerlingen.

Wel kan de school in de eerste twee leerjaren zelf invulling geven aan het onderwijs in de tweede moderne vreemde taal, omdat er, met uitzondering van Engels, geen kerndoelen zijn voor de moderne vreemde talen. De school moet hierbij wel rekening houden met de doorstroommogelijkheden van de leerling.

Alleen in een aantal specifieke gevallen - en dan gaat het niet alleen om leerlingen met dyslexie - zijn er wel mogelijkheden om ontheffing te krijgen voor Frans én Duits. Dit geldt voor:

- Leerlingen die Spaans, Arabisch of Turks volgen;
- Leerlingen die buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs hebben gevolgd, en daarbij geen of te weinig onderwijs in Frans of Duits hebben gekregen.

Leerlingen kunnen via deze regel alleen ontheffing krijgen van de tweede moderne vreemde taal wanneer zij voor de eerste maal tot een school voor vbo of mavo zijn toegelaten en zijn geplaatst in een hoger leerjaar dan het eerste.

2. Havo en vwo in de eerste drie leerjaren (*Inrichtingsbesluit WVO, artikel 21*)

In de eerste drie leerjaren van havo en vwo zijn zowel Frans als Duits verplicht. Er kan geen ontheffing worden verleend aan dyslectische leerlingen. Wel kan de school in de eerste drie leerjaren zelf invulling geven aan het onderwijs in de tweede moderne vreemde taal, omdat er, met uitzondering van Engels, geen kerndoelen zijn voor moderne vreemde talen. De mschool moet hierbij wel rekening houden met de doorstroommogelijkheden van de leerling.

Alleen in een aantal specifieke gevallen – en dan gaat het niet alleen om leerlingen met dyslexie - is er een aantal mogelijkheden voor ontheffingen:

- Leerlingen die Spaans, Russisch, Italiaans, Arabisch of Turks volgen kunnen ontheffing krijgen voor Frans óf Duits. Het is niet mogelijk beide vakken te vervangen;
- Leerlingen die buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs hebben gevolgd en daarbij geen of te weinig onderwijs in Frans of Duits hebben gekregen kunnen ontheffing krijgen voor Frans, Duits of beide talen;
- Leerlingen kunnen via deze regel alleen ontheffing krijgen wanneer zij voor de eerste maal tot een school voor havo of vwo zijn toegelaten en zijn geplaatst in een hoger leerjaar dan het eerste.

Vrijstellingen in de bovenbouw

1. Bovenbouw vmbo (*Inrichtingsbesluit WVO, artikel 26n*)

In de bovenbouw van het vmbo zijn er weinig mogelijkheden tot ontheffingen geregeld, omdat er in de verschillende sectoren veel keuzevrijheid is; het probleem kan meestal worden omzeild door een vak eenvoudigweg niet te kiezen. De ontheffingsmogelijkheden concentreren zich daarom op de sector economie. Leerlingen die in de eerste twee leerjaren ontheffing hebben gehad voor Frans of Duits kunnen in die sector ontheffing krijgen voor Frans of Duits, en in plaats daarvan kiezen voor Arabisch, Turks, Spaans, maatschappijleer II, geschiedenis en staatsinrichting of aardrijkskunde. Deze bepaling geldt ook voor leerlingen die onderwijs gaan volgen in de basisberoepsgerichte leerweg, en die in het schooljaar daarvoor LWOO volgden.

De leerling in de basisberoepsgerichte leerweg, die in de onderbouw geen Frans of Duits heeft gehad omdat hij naar verwachting deze leerweg ging volgen, volgt in de sector economie van de basisberoepsgerichte leerweg in plaats hiervan in de bovenbouw Arabisch, Turks, Spaans, maatschappijleer II, geschiedenis en staatsinrichting of aardrijkskunde.

2. Bovenbouw havo (*Inrichtingsbesluit WVO, artikel 26e*)

Per 1 augustus 2007 is een tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw van het havo in drie van de vier profielen niet verplicht. Havo-leerlingen kunnen de tweede moderne vreemde taal vermijden door een ander profiel te kiezen dan cultuur en maatschappij.

3. Bovenbouw vwo (*Inrichtingsbesluit WVO, artikel 26e*)

Leerlingen in de bovenbouw van het atheneum moeten naast Engels een tweede moderne vreemde taal volgen. Hiervoor kunnen Frans, Duits, Spaans, Italiaans, Russisch, Arabisch, Turks of Fries aangeboden worden. Leerlingen kunnen hiervan ontheffing krijgen als zij:

- Een stoornis hebben die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis hebben die effect heeft op taal;
- Een andere moedertaal hebben dan Nederlands of Fries;
- Onderwijs volgen in het profiel natuur en techniek of natuur en gezondheid, en het onderwijs in de taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert.

Het is de verantwoordelijkheid van de school dit per geval te bekijken. Hiervoor is geen toestemming vooraf van de inspectie nodig. De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak kiezen met een normatieve studielast van ten minste 440 uren. De keuze is afhankelijk van het aanbod van de school.

Voor leerlingen op het gymnasium is geen ontheffingsmogelijkheid geregeld, omdat daar de klassieke taal in plaats van de tweede moderne vreemde taal komt.

Het eindexamen

Artikel 55 van het *Eindexamenbesluit* geeft de directeur de vrijheid de examencondities aan te passen aan de mogelijkheden van een gehandicapte kandidaat. Als het alleen gaat om een verlenging van de examentijd met maximaal 30 minuten, dan volstaat de diagnose uit de deskundigenverklaring. Indien andere faciliteiten noodzakelijk zijn, dan dient de deskundigenverklaring aan te geven waaruit deze zouden kunnen bestaan. Als die adviezen al eerder zijn vermeld in een deskundigenverklaring, dan hoeft er geen nieuwe verklaring te worden afgegeven. Men gaat er dan wel vanuit, dat de diagnose al eerder is gesteld en de leerling ook begeleid is op basis van die adviezen.

Alle eindexamenkandidaten, dus ook leerlingen zonder dyslexie, mogen met toestemming van de directie een laptop met tekstverwerkingsprogramma en spellingcorrector gebruiken bij het examen. Voor de voorwaarden zie www.steunpuntdyslexie.nl.

Bijlage II

PROTOCOL GEBRUIK SPRINT PLUS

Procedure toetsen in SprintPlus - ten behoeve van dyslectische leerlingen -

Actie	wie	wanneer
Remedial teacher bepaalt op basis van <ul style="list-style-type: none">- de gegevens van dyslexieonderzoek- informatie van de mentor- informatie van de leerling- informatie uit eventuele begeleiding of een leerling in aanmerking komt voor het laten voorlezen van toetsen met behulp van Sprintplus.	Remedial teacher	Begin van het schooljaar
Remedial teacher geeft leerlingen de opdracht het gebruik van Sprintplus met de betreffende docenten te bespreken.	Remedial teacher	September
Remedial teacher geeft per mail de vakken door aan de mentor en betreffende docenten.	Remedial teacher	September
Remedial teacher levert aan Manager Organisatiezaken/ toetscoördinator een overzicht aan van de leerlingen die gebruik willen maken van SprintPlus.	Remedial teacher	September
Mentor bespreekt mogelijkheid en werkwijze met leerling en ouders. Mentor vertelt leerling zelf voor een koptelefoon te zorgen.	Mentoren	September
ICT levert bij manager organisatiezaken/toetscoördinator een handleiding aan voor docenten voor het gebruik van SprintPlus.	ICT	September
Manager Organisatiezaken/toetscoördinator verspreidt de handleiding onder de betrokken collega's.	Manager Organisatiezaken/ toetscoördinator	September
Voor elke toetsweek mailt remedial teacher naar betreffende leerlingen om af te stemmen welke toetsen met Sprintplus worden gedaan.	Remedial teacher	Drie weken voor elke toetsweek
<i>Voor leerlingen die later in het schooljaar de beschikking krijgen over SprintPlus geldt dezelfde procedure, echter met een ander tijdpad.</i>		

Werkwijze bij toetsen

actie	wie	wanneer
Docent weet welke leerling(en) voor zijn/haar vak toetsen in SprintPlus wil(len) maken.	Docent	September
Docent zorgt er voor de toets in Word-formaat beschikbaar te hebben op een USB-stick. Een USB-stick is eventueel te leen bij Manager Organisatiezaken/toetscoördinator.	Docent	1 week voor afname toets
Docent test op de computer of het document goed voorleesbaar is (op alle computers is Sprint beschikbaar).	Docent	1 week voor afname toets
Voor toetsweken levert de docent (na controle) naast de papieren versie van de toets ook de toets op USB-stick aan bij Manager Organisatiezaken/toetscoördinator. Toets en stick worden apart aangeleverd op naam en voorzien van het begeleidingsformulier. Bij toetsen die door de docent tussentijds worden afgenomen geeft de docent zelf de stick aan de leerling.	Docent	Uiterlijk 2 dagen voor afname toets
Indien leerling deze niet zelf heeft, zijn koptelefoons bij NER te verkrijgen (na gebruik retour).	Surveillant	Op de dag van afname toets
Docent geeft bij NER tijdig aan indien meer dan 1 leerling van een klas/groep gebruik maakt van SprintPlus met het oog op het aantal computers.	Docent	1 week voor afname toets
Tijdens de toets logt de leerling in met zijn/haar gewone account. Alleen SprintPlus en Word mogen worden opgestart.	Leerling	Tijdens toets
Als de leerling de toets niet op papier maakt, slaat hij deze op de stick op. Indien een printer aanwezig is drukt de leerling de toets ook af.	Leerling	Tijdens toets en na afloop
Na afloop van de toets levert de surveillant de toets en de stick in bij NER.	Surveillant	Na afloop van toets
De docent print zelf de toets uit vanaf de stick indien dit nog niet is gebeurd.	Docent	Na ontvangst toets
Docent maakt na het uitprinten de stick leeg en levert deze weer in bij NER.	Docent	Na uitprinten toets

Bijlage III

AANGEPASTE NORMERING PER VAKSECTIE

Normering voor dyslectische leerlingen

Nederlands

1. Bij **schrijfopdrachten** wordt bij alle leerlingen (dyslectisch of niet) eenzelfde maximum voor taalfoutenaftrek gehanteerd. TL, HAVO, VWO maximaal 1 punt en bij BB, KB maximaal een halve punt. Voor schoolexamenopdrachten schrijfvaardigheid wordt de normering opgetrokken naar examenniveau.
2. Fouten met betrekking tot letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties worden bij dyslectische leerlingen niet fout gerekend (duer i.p.v. deur). Dit wordt bij schoolexamenopdrachten (schrijfvaardigheid) wel fout gerekend.
3. Fouten met betrekking tot (mede)klinkerverdubbeling worden bij dyslectische leerlingen niet gerekend (kopen ipv kopen, verekt i.p.v. verrekt). Dit wordt bij schoolexamenopdrachten (schrijfvaardigheid) wel fout gerekend.
4. Fouten met betrekking tot leerbare regels worden wel gerekend (dyslectisch of niet): bij werkwoordspelling gaat het dus bijvoorbeeld om de goede uitgang: -d, -t, -te(n), -tte(n), -de(n) en -dde(n). 'Hij heeft zijn spier verekt' (i.p.v. verrekt), wordt fout gerekend. 'Hij heeft zijn spier verrekt' (i.p.v. verrekt), wordt niet fout gerekend (zie vierde punt).
5. Het gebruik van een overbodige -n wordt bij dyslectische leerlingen slechts 1x fout gerekend. (een groten jongen/een voorspelbaren uitslag i.p.v. een grote jongen/een voorspelbare uitslag). Dit wordt bij schoolexamenopdrachten (schrijfvaardigheid) wel fout gerekend.
6. Binnen het jaarprogramma is spelling slechts een onderdeel van het vak Nederlands, dus een dyslectische leerling kan dit onderdeel compenseren met andere onderdelen.
7. Wanneer leerlingen werk inleveren dat op de computer is gemaakt, worden fouten die met behulp van de spellingscontrole verbeterd kunnen worden, fout gerekend.

Engels

1. Als een woord door een dyslectische leerling fonetisch correct wordt geschreven, wordt dit goed gerekend. Dit met uitzondering van leerbare grammaticale fouten (verschil tussen de werkwoordsvorm were en het vraagwoord where).
2. Fouten met betrekking tot letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties worden bij dyslectische leerlingen niet fout gerekend (huose i.p.v. house).
3. Bovenstaande regels gelden niet wanneer een woord door een (fonetisch) verkeerde spelling en/of letterverdraaiingen een andere betekenis krijgt.
4. Wanneer leerlingen werk inleveren dat op de computer is gemaakt, worden fouten die met behulp van de spellingscontrole verbeterd kunnen worden, fout gerekend.

5. Spelfouten in het Nederlands bij vertalingen worden niet in rekening gebracht, tenzij hierdoor een ander woord gevormd wordt met een andere betekenis.

Duits

1. Als een woord door een dyslectische leerling fonetisch correct wordt geschreven, wordt dit goed gerekend. Dit met uitzondering van leerbare (grammaticale) fouten. (einsundzwanzig i.p.v. einundzwanzig; who i.p.v. wo)
2. Hoort een ongebruikte Umlaut bij een werkwoord dan is dat een hele fout, bv. er fährt i.p.v. fährt. Umlautfouten zoals bij dunn/dünn zijn een halve fout wanneer het niet zorgt voor een betekenisverschil. Zo is schon/schön een hele fout omdat er een verandering van betekenis plaatsvindt met of zonder Umlaut. Uiteraard mag een dyslectische leerling het ook hier fonetisch schrijven! (er fehrt/er veert wordt bij dyslectische leerlingen goed gerekend.)
3. Fouten met betrekking tot letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties worden bij dyslectische leerlingen niet fout gerekend (Traum i.p.v. Traum).
4. Fouten m.b.t. (mede)klinkerverdubbeling worden bij dyslectische leerlingen niet gerekend (Monaat/Monnat i.p.v. Monat).
5. Het niet gebruiken van hoofdletters wordt bij alle leerlingen (dyslectisch of niet) fout gerekend.
6. Bovenstaande regels gelden niet wanneer een woord door een (fonetisch) verkeerde spelling en/of letterverdraaiingen een andere betekenis krijgt.
7. Wanneer leerlingen werk inleveren dat op de computer is gemaakt, worden fouten die met behulp van de spellingscontrole verbeterd kunnen worden, fout gerekend.
8. Spelfouten in het Nederlands bij vertalingen uit een mvt worden niet in rekening gebracht, tenzij hierdoor een ander woord gevormd wordt met een andere betekenis.

Frans

1. Als een woord door een dyslectische leerling fonetisch correct wordt geschreven, wordt dit goed gerekend. Dit met uitzondering van leerbare grammaticale fouten.
2. Fouten met betrekking tot letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties worden bij dyslectische leerlingen niet fout gerekend (puor i.p.v. pour/jeune i.p.v. jeune).
3. Fouten met betrekking tot (mede)klinkerverdubbeling worden bij dyslectische leerlingen niet gerekend (comencer i.p.v. commencer/ sooleil i.p.v. soleil).
4. Fouten met betrekking tot accenten tellen bij dyslectische leerlingen niet mee.
5. Bovenstaande regels gelden niet wanneer een woord door een (fonetisch) verkeerde spelling en/of letterverdraaiingen een andere betekenis krijgt.
6. Wanneer leerlingen werk inleveren dat op de computer is gemaakt, worden fouten die met behulp van de spellingscontrole verbeterd kunnen worden, fout gerekend.

Bijlage IV

BEGROTING

Om het dyslexiebeleid uit te kunnen voeren worden diverse middelen ingezet. De kosten hiervoor worden betaald uit het zorgbudget, de vaksecties van de moderne vreemde talen schaffen speciale luistertoetsen voor dyslectische leerlingen aan, die ten laste van de vaksecties komen.

Om dyslectische leerlingen optimaal gebruik te kunnen laten maken van de faciliteiten en programma's, is het wenselijk dat er in ieder lokaal minstens een computer staat waar de dyslectische leerlingen gebruik kunnen maken van bv. Sprint Plus en remediërende programma's. Tijdens toetsweken dient er een computerlokaal beschikbaar te zijn voor de faciliteiten van dyslectische leerlingen.

Middelen die aangeschaft worden ten bate van dyslectische leerlingen:

- Luistertoetsen voor de moderne vreemde talen
Engels, Duits, Frans

- Materialen voor dyslexie screening
- Materialen
 - Kopieerkosten
 - Hulp bij Leerproblemen (€500)
 - Overige methodes, vakbladen etc. (€ 750,-)

- Licenties:
 - Sprint Plus (€649,-)
 - Muiswerk (offerte wordt aangevraagd)

AANSCHAF GESPROKEN STUDIEBOEKEN

Dyslectische leerlingen kunnen via Dedicon gesproken boeken kopen. In overleg met de remedial teacher wordt bepaald voor welke vakken deze boeken kunnen worden aangeschaft. Ouders/verzorgers van de leerling betalen de rekening maar kunnen deze vervolgens declareren bij de financiële administratie van OSG Schoonoord.