



Coördinator Educatie

Versie 1.0

Doel van de functie

De Coördinator Educatie coördineert een diverse verscheidenheid aan educatieve kunst- en cultuurprojecten binnen het cluster Educatie. De Coördinator is generalist op het gebied van kunst en cultuureducatie.

De Coördinator ontwikkelt projecten en activiteiten. Daarin bewaakt de coördinator de voortgang, stemt af met de opdrachtgever, neemt beslissingen met betrekking tot het proces, inhoud en kwaliteit om de doelstellingen te behalen. De Coördinator adviseert de manager Educatie over het betreffende beleid en uitvoering. Daarnaast brengt de Coördinator voorstellen in ten behoeve van innovaties, beleidsontwikkeling, waargenomen kansen en trends vanuit het werkveld.

De Coördinator Educatie stelt in nauwe samenwerking met het werkveld de behoefte van de lokale partners en (potentiële) klanten vast. Daarbij is de Coördinator verantwoordelijk voor de coördinatie van de programmering.

De Coördinator Educatie is (mede)verantwoordelijk voor het aanvragen van subsidies gericht op inschoolse cultuureducatie en draagt zorg voor de verantwoording van toegewezen subsidiegelden.

Organisatorische positie

De Coördinator Educatie legt verantwoording af aan de Manager Educatie. De coördinator geeft aanwijzingen aan medewerkers van het cluster Educatie.

Resultaatgebieden

Beleidsvoorbereiding en uitvoering

- Coördinatie van werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van het vastgesteld beleid, kwaliteit en het beheer van het budget;
- Draagt bij aan het behalen van de in het jaarwerkplan geformuleerde resultaten;
- Het adviseren van de Manager Educatie over relevante ontwikkelingen in relatie tot het betreffende beleid;
- Het aangaan van nieuwe samenwerkingsverbanden binnen het vastgestelde beleid van Cultura.

Programmering

- Draagt bij aan een inspirerende en verrassende programmering van educatieve activiteiten die aansluiten bij de toekomstvisie van Cultura en het faciliteren van wensen en behoeften van (potentiële) klanten en partners door de programmering hierop af te stemmen;
- Het regelen van activiteiten, waarbij relevante collega's actief worden betrokken en het fungeren als aanspreekpunt voor de programmering binnen de organisatie;
- Het optimaal gebruik maken van het lokale netwerk en de aanwezige kennis en het toevoegen van inhoudelijke waarde vanuit eigen creativiteit en ondernemerschap;

- Het verbinden van lokale partners aan Cultura en scholen door kansen en mogelijkheden voor gezamenlijke activiteiten te creëren, benutten en uit te bouwen.

Samenwerking met (culturele) aanbieders / partners

- Onderzoekt mogelijkheden tot samenwerking met (culturele) aanbieders en gaat (bewust) concrete samenwerkingen aan die een toegevoegde waarde leveren voor Cultura;
- Bouwt actief aan een netwerk en investeert in de versterking van samenwerkingsverbanden;
- Werkt proactief aan behoud en versterking van het netwerk van Cultura c.q. het cluster Educatie;
- Geeft samen met Cultuurmakelaars en docenten inhoudelijk vorm aan cultuureducatie;
- Ontwikkelt proactief (maatschappelijk) draagvlak voor verankering van Cultura als culturele aanbieder en samenwerkingspartner binnen het werkveld van cultuureducatie.

Fondsenwerving

- Draagt zorg voor de werving van fondsen en andere bronnen van inkomsten. Onderzoekt actief de mogelijkheid van sponsoring en dient aanvragen t.b.v. (project)subsidies of fondsen in.

Functievereisten

- Relevante afgeronde HBO-opleiding;
- Aantoonbare brede interesse voor cultuur en educatie;
- Kennis van / affiniteit met muziek, dans, beeldende vorming en theater en daaraan gerelateerde media-educatie, leermethodes van scholen en projecten;
- Financieel en strategisch inzicht en in staat verbanden te leggen;
- Communicatief sterk en heeft goede netwerkvaardigheden;
- Kan het culturele aanbod en haar dienstverlening van de organisatie overtuigend onder de aandacht van de klant te brengen;
- Is onderzoekend, denkt in oplossingen en kan reflecteren;
- Vraaggericht, gestructureerd en projectmatig werken en denken in nieuwe mogelijkheden;
- Een creatieve geest, aanstekelijk enthousiasme en een resultaatgerichte ondernemende houding.

Competenties

Analytisch vermogen

Systematisch onderzoeken en in kaart brengen van problemen en vragen en doordringen tot de kern van het probleem. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en inschatten van gevolgen/consequenties.

- Komt tot de essentie van het probleem/vraagstelling, herkent inconsistenties en onvolledigheden, neemt tijd om een en ander te overdenken;
- Benut actief de voor het functioneren noodzakelijke informatiebronnen en maakt gebruik van bronnen buiten de standaard;
- Toetst relevantie van beweringen en onderbouwing van argumenten;
- Vertaalt gestelde vragen/problematiek naar onderzoeks- en/of beleidsvragen.

Netwerken

Ontwikkelen, onderhouden en benutten van interne en externe contacten om de organisatiedoelstellingen te realiseren.

- Gaat samenwerkingsrelaties aan en bestendigt deze om organisatiedoelen te bereiken;
- Bevordert de samenwerking tussen afdelingen, programma's en projecten. Maakt hierbij effectief gebruik van het eigen netwerk, zet kwaliteiten van mensen optimaal in;
- Beweegt zich gemakkelijk te midden van (on)bekende contacten, doorziet de achtergronden en relaties en stapt zelf op mensen af, maakt een afspraak voor contactmomenten.

Omgevingsbewustzijn

Het krachtenveld binnen en tussen organisaties benutten om de eigen doelen te realiseren en rekening houden met de gevolgen voor de eigen organisatie en/of organisatie van de klant. Besef hebben van ontwikkelingen binnen de samenleving en deze kunnen vertalen naar consequenties voor het eigen functioneren en dat van anderen binnen de organisatie.

- Signaleert trends, anticipeert op en onderkent de relevantie van gebeurtenissen die van invloed zijn op het beleid en ontplooit initiatieven;
- Maakt effectief gebruik van zijn/haar contacten buiten de organisatie om invloed uit te oefenen op externe beslissingen die gevolgen hebben voor de eigen organisatie;
- Gaat bewust om met andere normen, waarden en gedragscodes van partijen binnen en buiten de organisatie en past eigen gedrag hierop aan;
- Krijgt zaken van de grond door de juiste partijen op het juiste moment te benaderen of te bewerken.

Resultaat- doelgerichtheid:

Zich blijven richten op het afgesproken resultaat of het gestelde doel, ook bij problemen, tegenslag, tegenwerking of afleidingen.

Geeft prioriteit aan het behalen van resultaten;

- Zoekt effectieve oplossingen en stimuleert speciale acties als het resultaat in gevaar komt en spant zich in om afgesproken resultaten hoe dan ook te realiseren;
- Richt processen in de organisatie zo in dat het behalen van resultaten voorop staat en snel zichtbaar is.

Plannen en organiseren:

Efficiënt inzetten van mensen en middelen om doelen of afgesproken resultaten te behalen of plannen te realiseren.

- Brengt voordat hij aan een taak begint de verrichten werkzaamheden en activiteiten in kaart die tot het gewenste doel leiden;
- Verdeelt bij projecten of omvangrijke taken in overleg de activiteiten met een zo efficiënt mogelijk gebruik van mensen, middelen en tijd;
- Maakt bij het plannen en organiseren van activiteiten duidelijke afspraken (wie, wat, wanneer).

Communicatieve vaardigheden

Ideeën en informatie, zowel mondeling als schriftelijk, helder en duidelijk kunnen overbrengen, zodanig dat de essentie wordt begrepen, met een effectief gebruik van de bestaande communicatiemiddelen en goed inspeland op de verschillende doelgroepen (onder andere kinderen!). Goed kunnen luisteren, interesse tonen en het vermogen hebben om belangrijke informatie op te pakken uit mondelinge gesprekken.

- Hanteert verschillende schrijfstijlen, past onderwerpen, vorm en opzet aan het niveau, de belangen en de gevoelens van de doelgroep aan;
- Formuleert vraagstukken helder, eenduidig en gestructureerd, verzorgt samenhangende presentaties;
- Neemt initiatief en stuurt in gesprekken, houdt rekening met de invloed van de boodschap op de andere partijen;
- Maakt onderwerpen en/of onvrede bespreekbaar en weet de sfeer zodanig te beïnvloeden dat de relatie goed blijft.

Samenwerken

Actief bijdragen om samen met anderen resultaten en organisatiedoelstellingen te bereiken, ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is.

- Doet actief aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaring te delen met anderen;
- Draagt actief bij aan het bevorderen van onderlinge bekendheid met elkaars werk;
- Motiveert en enthousiasmeert anderen tot samenwerking en stuurt zodanig dat het bereiken van resultaten wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- Lost problemen en conflicten, welke het bereiken van een doel in de weg staan, op.