



STATUTENWIJZIGING

Heden, drie en twintig maart tweeduizend twaalf, _____
verschijnt voor mij, mr. TABE JAN SCHUTTE, notaris te Ede: _____
mevrouw GERRITJE DE ROOI, wonende te 6716 NS Ede, Lutulistate 64, geboren te _____
Veenendaal op zes en twintig december negentienhonderd vier en zestig, gehuwd, _____
houdster van het paspoort, met het nummer NNg638BK5, uitgegeven te Ede op dertien april _____
tweeduizend elf. _____

VOORAF: _____

De comparante geeft het volgende te kennen: _____

- I Bij akte op twintig oktober tweeduizend drie zijn de statuten van de te Ede gevestigde stichting: Stichting "Cultura" laatstelijk gewijzigd. _____
- II Nadien zijn de statuten van de stichting niet meer gewijzigd. _____
- III In de op vijftien maart tweeduizend tien (15-03-2010) gehouden vergadering van de Raad van Toezicht van de stichting is conform het bepaalde in artikel 12 van de vigerende statuten van de stichting rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten. _____
Van het besluit tot wijziging van de statuten blijkt uit de aan deze akte gehechte stukken met betrekking tot voormelde vergadering. _____
Uit gemelde stukken blijkt tevens dat de vergadering van de Raad van Toezicht de comparante heeft gemachtigd de notariële akte van statutenwijziging te doen passeren. Blijkens onderzoek is de statutenwijziging nooit geformaliseerd in een notariële akte op grond waarvan alsnog wordt overgegaan op heden tot vastlegging van deze statutenwijziging in de notariële akte. _____
- IV. Van de voorafgaande schriftelijke goedkeuring tot wijziging van de statuten door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Ede blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk. _____

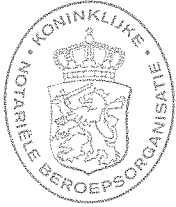
Ten uitvoering van voormeld besluit verklaart de comparante handelend als gemeld te willen overgaan tot wijziging van de statuten en daarbij de gewijzigde statuten als volgt vast te stellen: _____

A. ALGEMENE BEPALINGEN _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____
STICHTING "CULTURA". _____



2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ede. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de muzikale en dansante vorming van de inwoners van de _____ gemeente Ede; _____
 - b. het verwezenlijken en instandhouden van één geïntegreerd bibliotheekstelsel in de _____ gemeente Ede in overeenstemming met de geldende wettelijke en andere door of _____ vanwege de overheid gegeven voorschriften voor openbare bibliotheken; _____
 - c. het ten dienste van alle inwoners van de gemeente Ede bevorderen van een goede _____ bibliotheekvoorziening, zonder daarbij onderscheid te maken naar godsdienstige _____ overtuiging, politieke gezindheid, levensbeschouwelijk inzicht, maatschappelijke _____ groepering of sociale achtergrond; _____
 - d. het bevorderen en stimuleren van kunstzinnige vorming en creativiteitsontwikkeling _____ en het kweken van belangstelling voor diverse vormen van kunstuitingen; _____
 - e. het uitvoeren en mede ontwikkelen van een podiumbeleid in relatie tot lokale en _____ regionale voorzieningen; _____
 - f. het tot stand brengen van een optimale informatievoorziening op het terrein van _____ kunst en cultuur tussen en voor diverse instellingen en tussen aanbieders / aanbod _____ en publiek; _____
 - g. het zorgdragen voor en bevorderen van afstemming tussen cultureel aanbod en _____ publiek(sgroepen); _____
 - h. het zorgdragen voor en bevorderen van een goed en levendig cultureel klimaat; _____
 - i. het bevorderen van samenhang en samenwerking in de cultuursector en het daarin _____ stimuleren en activeren van lokale instellingen, organisaties en groepen, en voorts al _____ hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____ bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin des woords. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Organen _____

Artikel 4 _____



De stichting kent de volgende organen:

- a. de Directie;
- b. de Raad van Toezicht.

Directie

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door de Directie, bestaande uit een algemeen directeur en/of één of meer directeuren, onder toezicht van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Directie vast.
2. De leden van de Directie worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Indien het ontslag van een lid van de Directie niet op eigen verzoek wordt verleend, is voor een dergelijk besluit een meerderheid van drie / vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen vereist.
3. De Raad van Toezicht wijst de algemeen directeur aan als voorzitter van de Directie.
4. In geval van ontstentenis of belet van de algemeen directeur zijn de overige directeuren belast met het bestuur van de stichting. Ingeval van ontstentenis of belet van alle directeuren, berust het bestuur tijdelijk bij de Raad van Toezicht.
5. Ten aanzien van de samenstelling van de Directie ziet de Raad van Toezicht erop toe dat de balans tussen artistieke en zakelijke niet ten nadele van een van beide doorslaat.

Raad van Toezicht

Artikel 6

1. Het toezicht op het beleid van de Directie en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd. Voor benoeming en eventuele herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht, is de instemming van het college van burgemeester en wethouders van Ede vereist. (Her)benoemingen volgen de procedure zoals omschreven in de **bijlage** op deze statuten.
3. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van de Directie.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een zelfde periode (onder de voorwaarden beschreven in artikel 6, lid 2). De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op.
5. De samenstelling van de Raad van Toezicht is zodanig geregeld dat het een pluriforme Raad van Toezicht is waarin zowel culturele, juridische, financiële als politieke deskundigheid vertegenwoordigd is, alsmede deskundigheid met betrekking tot relevante maatschappelijke ontwikkelingen en lokale binding. De Raad van Toezicht werkt conform de Code Cultural Governance.



6. De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk, van de Directie en van deelbelangen, kunnen functioneren als goede toezichthouders en adviseurs.
7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - door overlijden van een lid;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de Directie of benoeming als personeelslid van de stichting.

Taak en bevoegdheden Raad van Toezicht

Artikel 7

1. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de Raad van Toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid:
 - a. de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht (onder voorwaarden beschreven in artikel 6);
 - b. het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van artikel 6 van het aantal leden van de Raad van Toezicht;
 - c. het vaststellen van het aantal leden van de Directie;
 - d. het vaststellen van het salaris en de arbeidsvoorwaarden van de leden van de Directie zulks met inachtneming van de toepasselijke "CAO"- en overige wettelijke bepalingen;
 - e. het vaststellen van onkostenvergoedingen van de leden van de Raad van Toezicht.
2. De Directie verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.
3. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting.
4. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
5. De Raad van Toezicht licht, in overleg met het College van Burgemeester en Wethouders van Ede, ten minste éénmaal per vier (4) jaar de organisatie door en brengt daarvan schriftelijk verslag uit.

Vergadering van de Raad van Toezicht

Artikel 8

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden in de gemeente Ede.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.



3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. De voorzitter van de Directie heeft toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. De Raad van Toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een lid kan zich ter vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid kan daarbij slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden.
10. De Raad van Toezicht kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte



meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. De Directie alsmede de algemeen directeur is bevoegd de stichting te _____ vertegenwoordigen. _____

2. De Directie is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, - vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits de Directie daartoe de voorafgaande schriftelijke _____ goedkeuring heeft verkregen van de Raad van Toezicht. Zonder vermelde schriftelijke goedkeuring kan de stichting ter zake niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de Directie een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De Directie biedt deze stukken vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar aan de Raad van Toezicht aan. Binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar legt de Directie ook het jaarverslag over aan de Raad van Toezicht. _____

3. De jaarstukken en het jaarverslag worden vastgesteld door de Raad van Toezicht. _____

Reglementen _____

Artikel 11 _____

1. De Raad van Toezicht stelt een bestuursreglement vast waarin de bevoegdheden van de Directie en de taakverdeling tussen de leden van de Directie worden vastgelegd. _____

2. De Raad van Toezicht is tevens bevoegd andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____

3. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

4. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te _____



heffen.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. De Raad van Toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Voor het wijzigen van deze statuten is voorafgaande instemming vereist van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede.
3. Het besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee / derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van de Raad van Toezicht. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee / derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien (14) dagen.
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden, zulks na verkregen schriftelijk goedkeuring van de gemeente Ede. Op het hiertoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de Directie, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Slotbepalingen

Artikel 14

De voorzitter en de secretaris van de Raad van Toezicht voeren tenminste twee (2) maal per jaar overleg met het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede in casu quo de portefeuillehouder kunst en cultuur.



Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

WOONPLAATSKEUZE

De comparante kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

De comparante is aan mij bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN DEZE AKTE, wordt verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Aan de comparante is mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en een toelichting daarop gegeven.

De comparante heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

