

# Openbaar Lyceum Zeist

## Afsprakenboekje

Schoonoord

Openbaar

Lyceum

Zeist



Schooljaar 2020-2021

Beste leerling,

Welkom (terug) op school!

Je bent leerling van een school voor leerlingen die méér willen! Je hebt gekozen voor een van de profielen: sport, expressie, gymnasium<sup>xtra</sup> of de havo-kansklas. Misschien zit je al in de bovenbouw en denk je na over het halen van je diploma, aangevuld met een Cambridge- of DELF-certificaat of een excellentietraject via het JCU.

Welke keuzes je tot nu toe ook hebt gemaakt, het is aan jou om je talenten verder te ontwikkelen. De medewerkers van het Openbaar Lyceum gaan jou daarbij helpen.

Natuurlijk gaat dat niet altijd vanzelf en is het belangrijk dat we van elkaar op aan kunnen. Daarom zijn er spelregels op een school die voor medewerkers en leerlingen gelden. Als iedereen zich aan deze regels houdt, wordt de school een prettige omgeving en kan iedereen het beste uit zichzelf halen.

Nu we te maken hebben met maatregelen rond het corona-virus, zijn er wat andere schoolregels dan anders. Die regels veranderen ook nog wel eens als de overheid aanpassingen maakt. We zullen je steeds via aparte berichten informeren over de specifieke corona-maatregelen.

In dit boekje vind je deze regels op een rij, het maakt het gemakkelijker om je eraan te houden. Zoek gerust je mentor op als je hulp nodig hebt.

Namens de schoolleiding,

Frank Spijkers (rector)

## **Inhoud**

1. Wat voor school zijn we met elkaar?	4
2. Wie zijn de medewerkers van de school?	5
3. Wat staat je dit jaar te wachten?	7
• Lesuitval en roosterwijzigingen	
• Hoe is je dagindeling?	
• Stipuren	
• Het mentoruur	
• Organisatie van het schooljaar en planners	
• Schoolmail	
• Wie, wat, waar?	
4. Schoolregels	10
5. Reglementen	14
• Het leerlingenstatuut en de leerlingenraad	
• Het toetsreglement	
• Bevorderingsnormen	
• Het schoolexamen- en bevorderingsreglement 2 <sup>e</sup> fase	
• Het PTA (programma van toetsing en afsluiting)	
• Het examenreglement	
• Het mediatheekreglement	

# 1 Wat voor school zijn we met elkaar?

Op het Openbaar Lyceum is iedereen welkom, ongeacht afkomst, achtergrond, godsdienst of geaardheid. Dat betekent dat iedereen zich hier thuis voelt en dat de school een plek is waar je graag komt. We verwachten dat iedere leerling en medewerker zich ervoor inzet om samen een hechte schoolgemeenschap te vormen en trots te zijn op onze school.

Wij willen dat je op school onderwijs krijgt waarin je als leerling een actieve rol hebt. We verwachten dit niet alleen van je tijdens de lessen, maar ook in de pauzes en tijdens buitenschoolse activiteiten. Onze bedoeling is dat je als leerling, geïnspireerd en begeleid door je docenten, het maximale uit jezelf haalt. De school wil je daarbij helpen door een veilige, vertrouwde, uitdagende en afwisselende leeromgeving te bieden.

Dit alles vraagt om omgangsregels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden.

**Ik zorg er altijd voor dat ik goed voorbereid in de lessen ben.**

**Dingen die ik niet nodig heb laat ik in mijn kluis of in mijn tas.**

**Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn eigen leren, vraag hulp wanneer dit nodig is.**

**Ik toon respect voor anderen en hun eigendommen en hou de schoolomgeving netjes.**



## 2 Wie zijn de medewerkers op school?

Op school werken veel mensen om te zorgen dat alles goed verloopt. Iedereen heeft daarbij een eigen taak. Hieronder vind je kort een overzicht, zodat je weet bij wie je moet zijn met je vraag.

### 1. De rector – Dhr. Frank Spijkers

De rector is eindverantwoordelijk voor de hele school. Hij houdt zich bezig met de plannen voor de school (schoolbeleid) in het algemeen, financiën, de indeling van taken voor docenten. Hij overlegt met andere schoolleiders van NUOVO-scholen, de medezeggenschapsraad en leerlingenraad. Samen met de conrectoren en teamleiders vormt hij de schoolleiding. Als leerling zul je niet zo vaak bij hem hoeven zijn, al staat zijn deur (*kamer 201*) ook voor jullie open.

### 2. De conrectoren – Mw. Maureen 't Lam en Dhr. Ronald van Burgeler

De conrectoren zijn deel van de schoolleiding en maken samen met de rector en teamleiders de plannen voor de school (schoolbeleid). Daarnaast is mw. 't Lam verantwoordelijk voor het onderwijs en dhr. van Burgeler voor de bedrijfsvoering.

### 3. De teamleiders

Op onze school hebben we vier teams en dus vier teamleiders:

Onderbouw havo	-dhr. Milan Djukanovic	(kamer 103)
Bovenbouw havo	-mw. Paula de Jong	(kamer 207)
Onderbouw vwo	-dhr. Sander Schouwerwou	(kamer 104)
Bovenbouw vwo	-mw. Heiltje Winterink	(kamer 208)

De teamleiders en mentoren zijn samen verantwoordelijk voor de leerlingen binnen een team. Leerlingen kunnen bij de teamleider terecht voor zaken als verlof, vragen om informatie of problemen die met de mentor of vakdocent niet opgelost kunnen worden.

#### **4. De mentor**

De mentor is voor jou de belangrijkste persoon hier op school. De mentor is verantwoordelijk voor jouw begeleiding zowel op het gebied van je resultaten als je welbevinden. Samen met je mentor bereid je een paar keer per jaar je ouleme-gesprek voor (ouder-leerling-mentor-gesprek). Hij of zij is de eerste waar je naartoe gaat als je vragen hebt of problemen. Zij zijn ook voor je ouders de contactpersoon binnen de school.

#### **5. Overige medewerkers**

**Verzuimcoördinator:** Hier ga je naartoe als je te laat de les in komt of als je gedurende de dag ziek wordt. Voor verlof (tandarts, dokter, etc.) lever je hier je briefjes in of bijzonder verlof formulier in.

**Vakdocenten:** Voor ieder vak krijg je een docent. De docent begeleidt je bij het behalen van je leerdoelen.

**Decanen:** Zij begeleiden het keuzeproces in de derde klas (profielen) en in de bovenbouw (vervolgopleiding). De decanen zijn te vinden in kamer 205.

Decaan havo:           mw. Yvonne van Lammeren

Decaan vwo:           dhr. Robert Peek

# 3 Wat staat je dit jaar te wachten?

Los van dit boekje verschijnt binnenkort de jaaragenda op de site. Je kunt er o.a. alle vakanties en toetsweken in vinden. Natuurlijk kan nog niet alles vermeld worden en soms verandert er een datum. Let daarom altijd op mededelingen op je ELO-berichten in magister. We gebruiken de berichten in magister ook om met je te communiceren over andere schoolzaken. Belangrijk dus om in de gaten te houden.

De bovenbouwleerlingen kunnen bij het plannen vast rekening houden met de data van toetsweken, inleverdata van praktische opdrachten en profielwerkstuk en het Centraal Examen. Verder staan er data in van diverse activiteiten die door het jaar heen worden georganiseerd.

## **Lesuitval en roosterwijzigingen**

Tijdens de lestijden willen we rust in het gebouw! Dit betekent dat je niet door de gangen mag lopen tijdens lessen. Je kunt in het Open Leercentrum (OLC), in de mediatheek of in de aula gaan werken. Wanneer je in een studienis gaat zitten dan zorg je dat je daar rustig gaat werken. Bij teveel onrust zal een docent je verzoeken om weg te gaan.

## **Hoe is je dagindeling?**

### **Het Openbaar Lyceum heeft een 45-minutenrooster:**

**1.** 08.30 – 09.15

**2.** 09.15 – 10.00

**Pauze (20 minuten)**

**3.** 10.20 – 11.05

**4.** 11.05 – 11.50

**Pauze (30 minuten)**

**5.** 12.20 – 13.05

**6.** 13.05 – 13.50

**Pauze (10 minuten)**

**7.** 14.00 – 14.45

**8.** 14.45 – 15.30

**9.** 15.30 – 16.15

Omdat we te maken hebben met maatregelen rond het corona-virus, hebben we een aanpassing gemaakt in de dagindeling. De onderstaande dagindeling geldt tot er wordt aangegeven dat we teruggaan naar de reguliere variant.

Lestijden Lyceum	
08:30 - 09:15	lesuur 1
09:15 - 10:00	lesuur 2
10:00 - 10:30	pauze
10:30 - 11:15	lesuur 3
11:15 - 12:00	lesuur 4
12:00 - 12:30	pauze
12:30 - 13:15	lesuur 5
13:15 - 14:00	lesuur 6
14:00 - 14:20	pauze
14:20 - 15:05	lesuur 7
15:05 - 15:50	lesuur 8
15:50 - 16:35	lesuur 9

## Stipuren

Wanneer een les vervalt kan deze opgevangen worden door een andere docent, een stipuur. Op het dagrooster in magister zie je de wijzigingen. Zorg dat je altijd een studie- of een leesboek bij je hebt.

Het 2<sup>e</sup> t/m het 6<sup>e</sup> lesuur wordt gestipt.

**Leerlingen van klas 1 en 2** mogen tijdens de schooluren het terrein niet zonder toestemming verlaten.

In de **bovenbouw** gaan we ervan uit dat je de tussenuren benut om te gaan studeren.



## **Het mentoruur**

In klas 1 tm 4 staat er een mentoruur op je rooster vermeld. Dit is een verplicht uur voor alle leerlingen waar de mentor met de klas studievaardigheden oefent, de voortgang van de resultaten bespreekt en waar aandacht is voor samenwerken en groepsvorming.

Er staat ook een mentorcontactuur op het rooster vermeld: dit is een uur waarop mentor en leerlingen beschikbaar zijn om meer individuele mentorzaken te bespreken. De mentor zal aangeven welke leerlingen op dit uur verwacht worden.

## **GSA**

In de mentorlessen zal ook aandacht besteed worden aan de **Gender and Sexuality Alliance** (GSA). Dit is een organisatie die zich inzet om op school een sfeer te creëren waar iedereen, ongeacht geaardheid, zichzelf kan zijn.

De GSA organiseert verschillende activiteiten op het gebied van seksuele diversiteit, maar wil ook een plek zijn waar leerlingen terecht kunnen met vragen rondom dit onderwerp.

Je kunt contact zoeken met de gsa via [gsa@openbaarlyceumzeist.nl](mailto:gsa@openbaarlyceumzeist.nl)

## **Organisatie van het schooljaar en planners**

Het schooljaar is verdeeld in vier ongeveer gelijke periodes. Aan het eind van elke periode is er een meetmoment, gevolgd door leerlingbesprekingen. Je krijgt dit dus vier keer. Door het jaar heen kun je via Magister op de hoogte blijven van je resultaten. Na elke periode worden hier ook de scores voor inzicht en werkhouding zichtbaar. Je krijg geen rapport op papier gedurende het schooljaar. Aan het einde van het jaar krijg je wel een eindrapport op papier. De cijfers van alle periodes tellen steeds mee, dit is het voortschrijdend gemiddelde. Het betekent dat de cijfers van het hele jaar mee blijven tellen: zorg dus dat je steeds goede cijfers haalt.

In de bovenbouw zijn er vier toetsweken (voor H5 en V6 drie, gevolgd door het CE). In de onderbouw zijn er twee toetsweken, tegelijk met de tweede en laatste toetsweek van de bovenbouw. In de andere twee weken is er voor de onderbouw een activiteitenweek.

In alle jaren werken we met studieplanners, deze worden via Magister gepubliceerd. De bedoeling van deze planners is dat je vooruit kunt werken, dat je na ziekte lesstof in kunt halen en dat je bij ziekte van een docent door kunt werken. De planners worden per periode gemaakt.

De toetsen worden vermeld in de agenda van Magister. Deze worden minimaal een week van tevoren in magister ingepland. We gaan er vanuit dat je zelf je eigen agenda beheert.

## **Magisterberichten**

Voor belangrijke informatie aan leerlingen wordt de berichtenbox van Magister gebruikt. Zorg dat je deze regelmatig leest of koppel deze aan een e-mailadres dat je intensiever gebruikt. Bovenbouwleerlingen ontvangen bijvoorbeeld via Magister een link voor het inschrijven voor herkansingen.

# 4 Schoolregels

## **Wat te doen bij ongeoorloofd verzuim:**

### **Te laat?**

Vóór je naar de les gaat, haal je een **'te laat.... briefje'** bij de verzuimcoördinator, daarna ga je zo snel mogelijk naar je les. De verzuimcoördinator houdt bij hoe vaak je te laat bent gekomen.

Hieronder vind je de afspraken die daarbij gelden:

1 <sup>e</sup> keer	Registratie in Magister
2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> keer	45 min. nablijven
5 <sup>e</sup> keer	45 min. nablijven <i>Er wordt contact opgenomen met thuis</i>
6 <sup>e</sup> , 7 <sup>e</sup> , 8 <sup>e</sup> keer	Vierkant rooster (2 dagen) <i>Brief naar huis, melden bij leerplichtambtenaar op het verzuimspreekuur</i>
9 <sup>e</sup> keer	<i>Officiële melding bij de leerplichtambtenaar</i>

Na de 9<sup>e</sup> keer sancties in overleg met teamleider

### **Spijbelen**

Als je ongeoorloofd afwezig bent, wordt dit als spijbelen beschouwd. Dit betekent dat je per spijbeluur twee uur moet nablijven. Je nablijfuren worden in Magister opgenomen. Op die uren meld je je in lokaal 143. Deze uren zijn dagelijks het 8<sup>e</sup> en 9<sup>e</sup> uur. Je ongeoorloofde afwezigheid wordt door de mentor met je besproken. Terugkerend verzuim wordt gemeld aan de teamleider, deze zal een gepaste actie ondernemen. Het aanmelden van het ongeoorloofde verzuim bij de leerplichtambtenaar kan zo'n gepaste actie zijn.

**Voor een eventuele melding bij de leerplichtambtenaar worden te laat komen en spijbelen bij elkaar opgeteld. Let op: bij verzuim wordt geteld per lesuur!**

## **Eruit gestuurd**

Als je eruit gestuurd bent, **meld je je altijd meteen** bij de verzuimcoördinator.

Je krijgt daar een uitstuurbrief en wordt aan het werk gezet in lokaal 143. Aan het einde van het uur ga je met de ingevulde uitstuurbrief terug naar je docent en zoeken jullie samen naar een oplossing. Het uitstuurformulier gaat vervolgens naar je mentor.

## **Lokaal 143**

Als je je in lokaal 143 moet melden, lever je je telefoon in en ga je in stilte aan het werk. In lokaal 143 wordt niet gegeten en gedronken. Tevens mag er geen pauze worden gehouden.

## **Ziek en/ of afwezig**

**Vóór 8.30 uur** van de eerste dag dat je ziek bent (laten) bellen:

➤ **030-6982188.**

Via het ouderaccount van Magister kunnen je ouders je ook ziekmelden (dat kan dan alleen voor een hele dag, dus niet voor een deel van de lessen). Zodra je weer beter bent moet je het blauwe herstelbriefje inleveren, getekend door je ouder(s)/verzorger(s).

## **Ziek op school**

Als je tijdens schooltijd ziek wordt, ga je bij de verzuimcoördinator langs. Voor de bovenbouw geldt het examenreglement mbt eventueel gemiste toetsen.

**Ga nooit zo maar naar huis**, we willen weten waar je bent tijdens schooltijd. Bovendien rekenen je ouders erop dat je op school bent, dus alleen in overleg met hen kun je naar huis gaan. Als je thuis bent aangekomen verwachten wij een telefoontje.

## **Dokter, tandarts etc.**

Voor absentiemeldingen van medische aard (huisarts, orthodontist, tandarts e.a.) zijn er **gele absentiebriefjes** die door de ouder(s)/verzorger(s) ingevuld dienen te worden. Deze briefjes dienen voorafgaand aan de afwezigheid bij de verzuimcoördinator te worden ingeleverd (brievenbus bij verzuimbalie). We gaan er vanuit dat je de afspraken in principe buiten schooltijden maakt! Lever je je briefje te laat in, dan heb je het gemiste uur gespijbel en krijg je daar een sanctie voor opgelegd. Deze wordt door de verzuimcoördinator in je agenda gezet.

## **Buitengewoon verlof**

Verlof (vrije uren of dagen) moet ruim van tevoren, schriftelijk en met opgaaf van redenen door je ouder(s)/verzorger(s) worden aangevraagd bij de verzuimcoördinator. Een formulier hiervoor is te vinden op de website of bij de verzuimcoördinator.

De buitengewoon verlofregeling geldt voor alle verzuim van niet medische aard (bijvoorbeeld: bruiloft, begrafenis, rijexamen, theorie examen).

Voor verlof i.v.m. het bezoek aan een **vervolgopleiding** dien je vooraf goedkeuring te vragen aan je decaan via dit formulier.

## **Geen docent**

Indien aan het begin van een les de docent onverhoopt niet verschijnt blijf je met je klas 10 minuten rustig wachten bij het lokaal. De klassenvertegenwoordiger gaat daarna informeren bij de receptie of bij de schoolleiding. De klas wacht na 10 minuten in hal nul op nadere instructies.

Het zonder toestemming weggaan wordt als spijbelen beschouwd.

## **Lichamelijke opvoeding**

Tijdens de lessen draag je altijd de voorgeschreven sportkleding.

Als je om gezondheidsredenen (vooraf schriftelijk gemeld) niet deel kunt nemen aan de lessen l.o., zal in overleg met de betreffende docent naar een passende invulling van de les gezocht worden. Bij langdurig verzuim worden passende afspraken met de docent gemaakt.

## **Eten, drinken en studeren**

*Eten en/of drinken mag niet in gang 3 en in de trappenhuisen en natuurlijk ook niet in de lokalen.*

Studeren kan natuurlijk in de mediatheek, in het openleercentrum (OLC) of in de aula. In tussenuren mag hiervoor ook gebruik gemaakt worden van de studienissen in de gangen op de eerste en tweede verdieping.

De 3<sup>e</sup> verdieping en de trappenhuisen zijn geen pauzeruimtes.

**Het plein op het dak van de aula is geen pauzeruimte tijdens tussenuren.**

Verblijf tijdens tussenuren is storend voor de lessen in de lokalen die aan het plein grenzen.

## **Studienissen**

De studienissen in de gangen op de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> verdieping zijn bedoeld om te studeren. Het moet er rustig zijn zodat er geen overlast is voor de lessen in de aangrenzende lokalen.

## **Steward op school**

Tijdens de pauzes surveilleren stewards (leerlingen uit klas 3). We verwachten dat je de aanwijzingen van de stewards opvolgt zodat we samen de school netjes kunnen houden. Gebeurt dit niet, dan kan het voorkomen dat je een uur corvee opgelegd krijgt.

## **Schoolpas en lockers**

Aan het begin van het schooljaar ontvang je een schoolpas. Deze heb je nodig voor de mediatheek, het OLC en het schoolfeest. Je opent en sluit er ook je locker mee. Wees dus zuinig op je pas. Deze pas houd je twee jaar, dus aan het einde van het schooljaar moet je deze bewaren. Bij verlies ervan moet je direct contact opnemen met de conciërge. Een vervangende pas kost €7,50.

## **Veiligheid**

Op het schoolterrein zijn alcohol, drugs, wapens of vuurwerk verboden. Bij bezit of gebruik van deze middelen kan dit tot schorsing of verwijdering leiden.

Verder zie schoolreglement.

## **Fietsen en scooters**

*Zet deze altijd op slot!* Voor je fiets of scooter is er een stallingsplaats, vooraan op het terrein. Plaats je fiets in de rekken en blokkeer geen doorgangen. Met scooters mag niet op het terrein gereden worden, deze parkeer je op de scooterparkeerplaats.

## **Mobiele telefoons**

Op school is WIFI beschikbaar, waardoor je internet kunt gebruiken in de hele school. Het gebruik van de mobiele telefoon op school is echter wel aan regels gebonden:

- Telefoons staan tijdens lessen altijd uit en zitten in je tas of liggen in je kluis.
- Het gebruik van de telefoon tijdens de lessen mag alleen met een onderwijskundig doel en met toestemming van de docent.
- Bij toetsen, schoolexamens en examens zet je de telefoon altijd uit. Een telefoon die aan staat tijdens toetsmomenten wordt gezien als onregelmatigheid.

**Het maken van beeld- en geluidsopnames zonder toestemming van de betrokkene (medewerker, schoolgenoot, et cetera) is ten strengste verboden.**

Wanneer je zonder toestemming van de docent op je telefoon zit tijdens de lessen moet je je telefoon inleveren bij de receptie. Je krijgt dan een briefje mee waarmee je je telefoon aan het einde van de schooldag, tussen 16.00 uur en 16.30 uur kunt ophalen. Eerder dan dit tijdstip kun je je telefoon dus niet ophalen!

## **Muziek**

Als je muziek wil luisteren dan doe je dat via je koptelefoon. Op het schoolterrein worden geen geluidsboxen gebruikt.

## **Toetsen inhalen**

Als je ziek bent geweest, moet je gemiste toetsen inhalen.

Inhalen van gemiste toetsen gebeurt op vrijdag tijdens het 8<sup>e</sup> en/of 9<sup>e</sup> uur.

Als je een toets niet gemaakt hebt omdat je ongeoorloofd afwezig was krijg je een 1 en mag je de toets niet inhalen.

### Klas 1 t/m 3:

Als je een toets niet gemaakt hebt omdat je ziek was, noteert de docent INH ten teken dat deze toets nog ingehaald moet worden. Je moet deze toets zo **snel mogelijk inhalen** in overleg met de docent. In elk geval binnen 10 werkdagen!

## Bovenbouw

Voor de afwezigheids- en inhaalregeling voor de tweede fase verwijzen we naar het schoolexamenreglement.

### **SprintPlus**

Als je in overleg met de Remedial Teacher hebt afgesproken dat je toetsen met SprintPlus maakt, wordt dat aan de docenten doorgegeven. Er wordt dan door je docent een usb-stick aangeleverd. Wanneer je onaangekondigd geen gebruik meer maakt van SprintPlus kun je daar de volgende keer geen aanspraak meer op maken. Wanneer je een toets moet maken, kun je op vertoon van je schoolpas een laptop lenen in de mediatheek. Deze breng je aan het einde van de les dan weer terug zodat ook andere leerlingen deze kunnen gebruiken.

### **Jassen**

Jassen mogen niet worden meegenomen in het lokaal. Leg je jas in je kluisje of hang hem op aan de kapstok. In de gangen staan ook nog enkele kapstokken bij de lokalen.

# 5 Reglementen

## **Het leerlingenstatuut en de leerlingenraad**

In het leerlingenstatuut staat vermeld wat wél en wat niet mag. Het wordt telkens voor twee jaar vastgesteld. Het leerlingenstatuut heeft uiteindelijk tot doel problemen te voorkomen en om ze op te lossen als ze toch zijn ontstaan.

Het leerlingenstatuut wordt samengesteld in overleg met de leerlingenraad. Deze wordt door jullie gekozen en is er om jullie belangen te behartigen. De leerlingenraad wordt begeleid door een docent.

## **Het toetsbeleid**

Dit schooljaar starten we met een nieuw toetsbeleid. Zolang dat nog niet op de website staat, mag je het opvragen bij je teamleider. Het is belangrijk dat je dit goed doorleest, want zowel docenten als leerlingen moeten zich eraan houden.



## **Bevorderingsnormen OLZ**

In de bevorderingsnormen kun je nalezen waaraan je moet voldoen om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar. De bevorderingsnormen staan op de website vermeld.

## **Het schoolexamen- en bevorderingsreglement 2<sup>e</sup> fase**

Hierin kun je alles vinden over de diverse vormen van toetsing en de beoordeling ervan. Het reglement wordt (vóór 1 oktober) gepubliceerd op de website.

## **Het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)**

In het PTA kun je nalezen wanneer (in welke periode van welk leerjaar) en hoe (mondeling, schriftelijk, practicum) bepaalde leerstof getoetst wordt en wat de weging van iedere toets is. Het PTA wordt jaarlijks vóór 1 oktober op de site van het Lyceum gepubliceerd.

## **Het PTO (programma van Toetsing onderbouw)**

In het PTO kun je zien welke toetsen wanneer op de planning staan.

## **Het examenreglement**

Het examenreglement wordt, eveneens vóór 1 oktober, op de site gepubliceerd. Lees het goed door zodat er rond schoolexamens en het Centraal Examen geen misverstanden ontstaan.

## **Het mediatheek- en open leercentrum (OLC) reglement**

De mediatheek is dagelijks geopend van 08.30 tot 16.00 uur.

De mediatheek is gesloten van 12.15 -12.45 uur.

Het OLC is dagelijks geopend van 08.30- 16.30 uur.