Protocol Vakwissel H4/V4/V5

**Naam:**

Huidig vak:

Nieuw vak:

**Voorwaarden voor de vakwisseling:**

* Een leerling kan voor één vak een vakwissel aanvragen in de vierde klas
* Er moet een kloppend vakkenpakket ontstaat.
* Een vakwissel kan uiterlijk tot een week na het eerste OULEME aangevraagd worden.
* Een voorwaarde bij het wel of niet toestaan van een vakwissel is de groepsgrootte: een groep kan maximaal uit 30 leerlingen bestaan.
* Een vakwisselverzoek kan alleen in behandeling worden genomen wanneer de leerling het daartoe bestemde formulier volledig heeft ingevuld en er een akkoord is van de ouders.
* De vakdocent van het nieuwe vak bepaalt welk werk ingehaald moet worden, op welke wijze en binnen welke termijn dit dient te geschieden. De vakdocent bespreekt dit met de leerling en maakt hiervan een notitie in Magister.
* De cijfers van het oude vak vervallen wanneer een vakwissel wordt gemaakt.
* De rector kan een uitzondering maken op bovenstaande uitgangspunten bij zwaarwegende argumenten/bijzondere situaties.

**Stap 1**
De decaan onderzoekt of er binnen het rooster mogelijkheden zijn voor de betreffende vakwissel. Als dat zo is, kun je aan de slag met de volgende stappen.

**Stap 2**
Geef hieronder aan wat de reden is dat je een vakwissel wil maken. Noteer daarbij ook welke gevolgen deze vakwissel eventueel kan hebben bij je studiekeuze. Gebruik ongeveer 5 tot 10 zinnen.

|  |
| --- |
|  |

**Stap 3**
Ga in gesprek met de docent van het vak dat je wil inwisselen. Bespreek je motivatie en vraag daarop de reactie van je vakdocent. Kloppen je aannames, heeft de vakdocent nog advies voor jou? Geef hieronder een kort verslag van het gesprek (ongeveer 5 zinnen) en laat dat door de docent ondertekenen.

|  |
| --- |
|  |

Naam docent:
Handtekening docent:

**Stap 4**
Ga in gesprek met een docent van het vak dat je wil gaan volgen. Bespreek je motivatie en vraag daarop de reactie van de vakdocent. Kloppen je aannames, heeft de vakdocent nog advies voor jou, hoeveel werk moet je inhalen voor het nieuwe vak? Geef hieronder een kort verslag van het gesprek (ongeveer 5 zinnen en laat dat door de docent ondertekenen).

|  |
| --- |
|  |

Naam docent:
Handtekening docent:

**Stap 5**
Bespreek de uitkomsten van je onderzoek met je mentor en met je ouders. Heeft je mentor een advies? Gaan je ouders akkoord?

Naam mentor:
Positief / negatief advies\*

Naam ouder:
Akkoord / niet akkoord\*

\*doorhalen wat niet van toepassing is

**Stap 6**

Lever het formulier digitaal (foto’s of scan) in bij je decaan. Hij/zij bespreekt met jou de vervolgstappen.

*Veel succes bij het maken van een goede keuze!*

**Afwikkeling van de procedure:**

In te vullen door leerling en decaan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Naam | Mail verstuurd: |
| Vakdocent - oud |  |  |
| Vakdocent - nieuw |  |  |
| Huidige mentor  |  |  |
| Eventueel nieuwe mentor |  |  |
| Teamleider |  |  |
| Roostermaker | POK |  |
| Leerlingadministratie | CAS |  |
| Magisterbeheerder | SEH |  |
|  | Gedaan: |
| **De decaan registreert de vakwissel in magister** |  |