

Medezeggenschapsstatuut NUOVO Scholengroep

Instemming GMR:	22 november 2017
Vastgesteld CvB:	4 december 2017 (met terugwerkende kracht per 1 december 2017)
Datum inwerkingtreding:	1 december 2017
Geldigheidsduur:	2 jaar

Het medezeggenschapsstatuut van NUOVO Scholengroep betreft de volgende vestigingen van NUOVO:

Scholen van de NUOVO Scholengroep:

15JM-00	Utrechts Stedelijk Gymnasium
17AO-00	POUWER college
24TJ-00	Trajectum College
24TR-00	Leidsche Rijn College
24TR-02	Internationale schakelklassen
24TR-03	X11, media en vormgeving
24TR-05	Via Nova College
24TR-10	MAVO TIEN
30UB-00	UniC
30UB-01	International School Utrecht (VO-deel)

NUOVO neemt deel aan het samenwerkingsverband Sterk VO (26.01).

Voorwoord

Het medezeggenschapsstatuut laat zien hoe binnen de stichting openbaar voortgezet onderwijs Utrecht (verder: NUOVO Scholengroep) de medezeggenschap is ingericht en hoe de relatie met de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband is geregeld. Dit statuut bevat alle door de WMS verplicht gestelde elementen en is gebaseerd op het model van de Stichting Onderwijsgeschillen (versie januari 2017).

De scholengroep verzorgt onderwijs op tien scholen. Daar waar de wet 'school' definieert als 'BRIN', gebruiken wij binnen ons huidige besturingsmodel de definitie school voor alle vestigingen met een eindverantwoordelijke schoolleider en heeft elke school een eigen medezeggenschapsorgaan; MR of deelraad. De bevoegdheden van MR-en en deelraden zijn zoveel mogelijk gelijk gesteld. Hiermee handelen we in overeenstemming met de bedoeling van de wet: 'medezeggenschap volgt zeggenschap'.

Enkele bijzonderheden:

1. Personeel, gedetacheerd bij dUS, wordt vertegenwoordigd door de PMR van het OPDC, vallend onder de rechtspersoon van het samenwerkingsverband.
2. Door de afwijkende bestuurlijke aansturing van IS Utrecht en mandaat aan de schoolleider, kan de school zowel participeren in de GMR van de NUOVO als van SPOU. De school heeft een eigen op de WMS gebaseerd medezeggenschapsorgaan en reglement ('division council').
3. Medewerkers van het bedrijfsbureau NUOVO hebben recht op een zetel in de GMR, of kunnen ervoor kiezen om zich (op persoonlijke titel) te laten vertegenwoordigen door een lid van de GMR.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

De NUOVO scholengroep volgt de WMS en neemt de daarin beschreven bevoegdheden onverkort over in haar reglementen. Hetzelfde zal gelden voor wijzigingen of aanvullingen op bevoegdheden die zich na vaststelling van reglementen voordoen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: de stichting openbaar voortgezet onderwijs Utrecht; vertegenwoordigd door het College van bestuur;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen; in dit statuut alle vestigingen met een eindverantwoordelijke schoolleider;
- f. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 december 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. Iedere school heeft recht op minimaal een (personeels)lid in de GMR. Geclusterde vertegenwoordiging in de vorm van één persoon is mogelijk. Het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen, onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, bedraagt elk de helft van het aantal leden van de GMR.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraden (MR/deelraad)

1. Aan elke school is formeel een MR of een deelraad verbonden.
2. De vestigingen van 24TR en 30UB hebben formeel een deelraad; 15JM en 17AO hebben formeel een MR. In het incidentele geval dat een specifieke bevoegdheid niet over te dragen is aan een deelraad, is dit een onderwerp voor de GMR.
3. De bevoegdheden van MR-en en deelraden zijn waar wettelijk mogelijk gelijk gesteld.
4. Waar MR of medezeggenschapsraad staat, wordt in de regel ook de deelraad bedoeld.
5. De medezeggenschapsraden worden rechtstreeks uit en door geledingen van de desbetreffende school gekozen. De MR van een school bestaat uit een even aantal leden, van wie de helft door en uit het personeel wordt gekozen en tweemaal een kwart van de leden door en uit respectievelijk de ouders en de leerlingen.
6. Een MR of een deelraad bestaat ten minste uit het aantal gekozen leden volgens de volgende verhoudingen gebaseerd op leerlingenaantallen per school:
Bij een school met 0 tot 500 leerlingen bestaat de MR of deelraad uit ten minste 4 leden, waarbij 2 leden gekozen zijn uit en door het personeel van de desbetreffende school, 1 lid gekozen is uit en door de ouders van de desbetreffende school en 1 lid gekozen is uit en door de leerlingen van de betreffende school.
Bij een school met 501 tot 1000 leerlingen bestaat de MR of deelraad ten minste uit 8 leden, waarbij 4 leden gekozen zijn uit en door het personeel van de desbetreffende school, 2 leden gekozen zijn uit en door de ouders van de desbetreffende school en 2 leden gekozen zijn uit en door de leerlingen van de betreffende school.
Bij een school met meer dan 1000 leerlingen bestaat de MR of deelraad uit ten minste 12 leden, waarbij 6 leden gekozen zijn uit en door het personeel van de desbetreffende school, 3 leden gekozen zijn uit en door de ouders van de desbetreffende school en 3 leden gekozen zijn uit en door de leerlingen van de betreffende school.
7. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Ondersteuningsplanraad (OPR)

1. De OPR heeft 24 zetels, waarvan 12 voor een afvaardiging namens personeelsleden van de scholen in het samenwerkingsverband en 12 zetels voor een afvaardiging namens ouders/leerlingen van de scholen in het samenwerkingsverband. Er zijn twee zetels beschikbaar voor de NUOVO scholengroep.
2. De organisatie van de benoemingsprocedure berust bij (een commissie van) de OPR.
3. Zowel MR-leden als niet aan medezeggenschap gebonden ouders, leerlingen en personeelsleden kunnen worden afgevaardigd als lid van de OPR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen van het bevoegd gezag die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van haar taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van het bijwonen van vergaderingen van de (G)MR, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden begrepen:
 - a. scholing van de leden van de (G)MR;
 - b. inhuur van deskundigen;
 - c. het voeren van rechtsgedingen;
 - d. het informeren en raadplegen van de achterban.
3. De medezeggenschapsraden stellen het CvB c.q. de schoolleiding vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2.
4. Voor facilitering van personele leden wordt verwezen naar paragraaf 21.4 en bijlage-7 van de cao/vo. Jaarlijks worden met het bevoegd gezag concrete afspraken gemaakt over de facilitering op basis van een concreet activiteitenplan.
5. GMR-ouderleden kunnen aanspraak maken op een onkostenvergoeding op declaratiebasis van €50 per bijgewoonde vergadering.
6. GMR-leerlingleden kunnen aanspraak maken op een onkostenvergoeding op declaratiebasis van €20 per bijgewoonde vergadering.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De besprekingen met de GMR worden gevoerd door het College van Bestuur.
2. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleiders. Zie artikel 5, lid 3 van het managementstatuut NUOVO Scholengroep.
3. Bij ontstentenis van het CvB of van een schoolleider zullen de besprekingen worden gevoerd door een daartoe door het CvB of de schoolleider aangewezen plaatsvervanger.