

Delft, 1 september 2020

*Auteur(s):*  
Katinka van Schie

## Communicatieplan CO<sub>2</sub>-reductie Eis 3.C.2

Geaccordeerd door:  
Ronald Bolijn (directie)

Abel Delft B.V.

## **COLOFON**

Dit format mag uitsluitend worden ingezet voor eigen gebruik en niet voor commerciële doeleinden.

## **I N H O U D S O P G A V E**

1	INLEIDING	1
1.1	Over dit communicatieplan	1
1.2	Betrokkenen	1
2	DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN	2
2.1	Belanghebbenden	2
2.2	interne belanghebbenden	2
2.3	Externe belanghebbenden	3
3	PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN	5



## **1 INLEIDING**

### **1.1 OVER DIT COMMUNICATIEPLAN**

Dit communicatieplan is gericht op alle medewerkers en de externe belanghebbenden van Abel Delft BV

Door transparantie stimuleren wij de creatieve betrokkenheid van onze medewerkers. Externe belanghebbenden weten wat onze inzet is en kunnen ons aanspreken op onze ambities en vorderingen.

### **1.2 BETROKKENEN**

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken:

- Katinka van Schie, operations coordinator
- Ronald Boliijn, directeur

## **2 DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN**

### **2.1 BELANGHEBBENDEN**

De belanghebbenden zijn in te delen in twee groepen; interne en externe belanghebbenden. Externe belanghebbenden worden in de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder omschreven als:

- Partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie

Abel Delft BV heeft de volgende belanghebbenden geïdentificeerd.

Interne belanghebbenden:

- Medewerkers
- Aandeelhouders

Externe belanghebbenden:

- Klanten
- Opdrachtgever met gunningsvoordeel
- Leveranciers
- Onderaannemers en zzp-ers
- Branchegenoten die met CO<sub>2</sub>-reductie bezig zijn
- Overheden en gemeentes
- Maatschappij (omwonenden)

In het kader van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder zijn twee documenten opgesteld, die jaarlijks zowel intern als extern worden gecommuniceerd:

- Plan van Aanpak CO<sub>2</sub>-footprint
- Energiemanagementsysteem

### **2.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN**

#### **2.2.1 Boodschap**

De informatie die intern verstrekt wordt gaat met name over:

- De CO<sub>2</sub>-footprint en trends in de CO<sub>2</sub>-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie
- Doorwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten)
- Op welke manier medewerkers zelf kunnen bijdragen aan CO<sub>2</sub>-reductie
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van reductiemaatregelen

#### **2.2.2 Communicatiemiddelen**

Werken aan energiebesparing en CO<sub>2</sub>-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie, samen leren we.

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken.

Als wij een project aannemen met CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningvoordeel, dan wordt voor dat project ook gecommuniceerd:

- op de betreffende projectlocatie(s),
- over de maatregelen die benoemd zijn voor dat project,

- als een substantieel deel van het project met onderaannemers wordt uitgevoerd: zodanig dat ook alle medewerkers van de onderaannemers van dat project hiervan kennis kunnen nemen.

### **Website**

Communicatie vindt plaats middels een pagina op de website [www.abelsensors.com](http://www.abelsensors.com) die vindbaar is onder "CO<sub>2</sub>-beleid". Hier worden het Plan van Aanpak, het energiemanagementsysteem en certificaten gedeeld.

### **Intranet**

Communicatie vindt plaats middels het intranet wat voor alle werknemers altijd en overal beschikbaar is.

### **Maandelijkse werkevent**

Communicatie vindt tenminste 2x per jaar plaats middels het maandelijkse werkevenement waar alle medewerkers zijn uitgenodigd

### **Management review**

Communicatie vindt plaats dmv de management review die intern gedeeld wordt.

### **Aandeelhoudersoverleg**

Communicatie vindt 1 of 2x per jaar plaats middels het aandeelhoudersoverleg

## **2.3 EXTERNE BELANGHEBBENDEN**

### **2.3.1 Boodschap**

De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over de

- De CO<sub>2</sub>-footprint en trends in de CO<sub>2</sub>-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie
- Doorwerking naar de projecten
- Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan de CO<sub>2</sub>-reductie van ons bedrijf
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van maatregelen

### **2.3.2 Communicatiemiddelen**

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen worden externe belanghebbenden minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken.

#### **Website**

Communicatie vindt plaats middels een pagina op de website [www.abelsensors.com](http://www.abelsensors.com) die vindbaar is onder "CO<sub>2</sub>-beleid". Hier worden het Plan van Aanpak, het energiemanagementsysteem en certificaten gedeeld.

#### **Offertes / aanbiedingen**

Offertes en aanbiedingen worden voorzien van CO<sub>2</sub>-ladder logo

#### **Projectoverleg**

In periodieke projectoverleg met opdrachtgevers met gunningsvoordeel wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub> beleid.

#### **Presentaties**

Offertes en aanbiedingen worden voorzien van CO<sub>2</sub>-ladder logo

#### **Social media**

Communicatie vindt plaats middels posts via LinkedIn.

#### **Website SKAO**

Communicatie vindt plaats middels de SKAO website waar wordt verwezen naar de beschikbare documentatie.



### 3 PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN

<b>Interne communicatie</b>				
<b>Middel</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	Plan van aanpak; Energie-managementplan	KAM manager
Intranet	Continu	Medewerkers	Plan van aanpak; Energie-managementpla	KAM manager
Werkevenement	Maandelijks	Medewerkers	Doelen en voortgang	KAM manager
Management review	1x per jaar	Medewerkers	Doelen en voortgang	Directie
Aandeelhouders-overleg	1x pe jaar	Aandeelhouders	Doelen en voortgang	Directie

<b>Externe communicatie</b>				
<b>Middel</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	Plan van aanpak; Energie-managementplan	KAM manager
Offertes	Continu	Klanten	Aanwezigheid van CO2 ladder	Sales man.
Projectoverleg	Periodiek	Opdrachtgever met gunningsvoordeel	Projectdossier	Oper. man
Presentaties	Continu	Klanten	Aanwezigheid van CO2 ladder	Sales man.
Online media	Periodiek	Alle interne en externe belanghebbenden	Doelen en voortgang	Sales man.
Website SKAO	Eenmalig, daarna bij wijzigingen	Alle interne en externe belanghebbenden	Keteninitiatief	KAM manager