

Delft, 1 september 2020

Auteur(s):
Katinka van Schie

Energiemanagementsysteem

Geaccordeerd door:
Ronald Bolijn (directie)

Abel Delft B.V.

COLOFON

Het format voor dit document is opgesteld door Stichting Stimular. Stichting Stimular vertaalt de groeiende vraag om duurzaamheid naar praktische instrumenten en werkwijzen voor MKB-bedrijven, brancheverenigingen, overheidsorganisaties en zorgaanbieders. Stichting Stimular is de werkplaats voor Duurzaam Ondernemen!

Stichting Stimular
Botersloot 177
3011 HE Rotterdam
t 010 - 238 28 28
f 010 - 437 93 03
e mail@stimular.nl
i www.stimular.nl

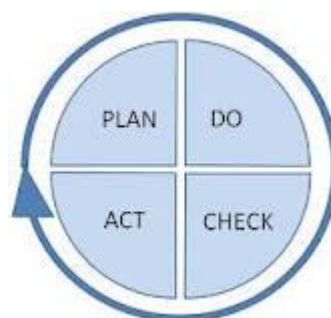
Dit format mag uitsluitend worden ingezet voor eigen gebruik en niet voor commerciële doeleinden.

INLEIDING

Ons bedrijf heeft een energiemanagementsysteem conform NEN-ISO 50001. In dit document wordt ons energiemanagementsysteem omschreven.

Het doel van energiemangement is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij aan een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO₂-uitstoot van ons bedrijf.

Het uitgangspunt van ons energiemanagementsysteem is de Plan, Do, Check, Act cyclus van Deming. In onderstaande figuur wordt dit schematisch weergegeven.



Elk jaar doorlopen we de volgende stappen:

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. Doelstellingen en programma's met betrekking tot energie

Do

3. Implementatie van maatregelen

Check

4. Monitoring

Act

5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Deze stappen worden in dit document uitgewerkt.

In de bijlage zijn de taken op het gebied van energiemangement toebedeeld binnen onze organisatie.

Het energiemanagementsysteem maakt deel uit van het kwaliteitsmanagementsysteem van Abel Delft BV. Het systeem heeft betrekking op alle activiteiten en projecten van Abel Delft.

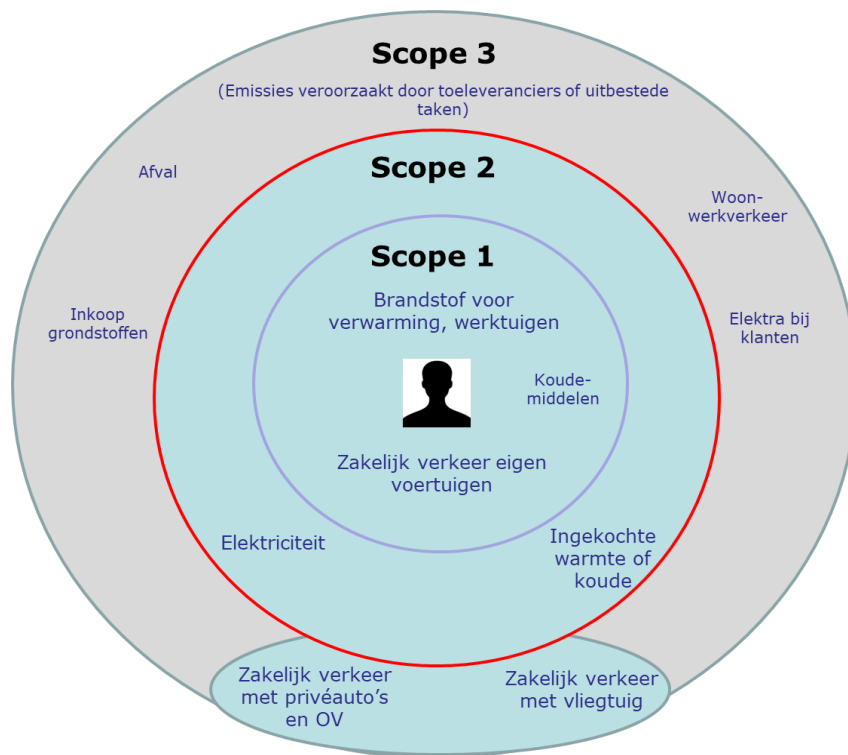
Het energiemanagementsysteem is gecommuniceerd naar zowel interne als externe belanghebbenden.

In dit document wordt regelmatig verwezen naar het Plan van Aanpak dat wij hebben opgesteld in het kader van de CO₂-Prestatieladder. Dit Plan is te vinden op <https://www.abelsensors.com/about-us#sustainability>

PLAN

1. IDENTIFICATIE EN BEOORDELING VAN ENERGIEASPECTEN

De energiegegevens worden jaarlijks verzameld. Het betreft de energiegegevens die vallen onder scope 1, 2 en zakelijk verkeer uit scope 3, zoals gedefinieerd door de CO₂-Prestatieladder.



De energiegegevens worden jaarlijks in de Milieubarometer ingevuld. De Milieubarometer berekent vervolgens onze CO₂-footprint. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in onze jaarlijkse CO₂-rapportage. De analyse bevat minimaal:

- Energieverbruik absoluut en uitgedrukt in CO₂-uitstoot
- Trendanalyse
- Identificatie van grootste energieverbruikers

In ons Plan van Aanpak worden de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwalitatief als kwantitatief. Op basis hiervan identificeren we verbeterkansen.

2. DOELSTELLINGEN EN PROGRAMMA('S) MET BETREKKING TOT ENERGIE

In ons Plan van Aanpak formuleren we kwantitatieve doelen en verbeterkansen voor onze CO₂-reductie. Dit Plan van Aanpak wordt geaccordeerd door de directie/MT en wordt intern in de organisatie gecommuniceerd door middel van o.a. website, intranet en periodieke overleggen (zie ook het communicatieplan d.d. 1-9-2020)

De verbeterkansen op het gebied van CO₂-reductie worden ingebracht in de organisatie. Dit kan tijdens verschillende overlegvormen plaatsvinden, afhankelijk van het type verbeterkans.

Tijdens de overlegvormen worden voor de verbeterkansen mogelijke oplossingen en reductiemaatregelen gezocht (bijv. door middel van brainstormsessies). Deze reductiemaatregelen zijn praktisch uitvoerbare acties, welke invulling geven aan de verbeterkansen en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De gekozen reductiemaatregelen worden uitgewerkt. Hierbij wordt o.a. rekening gehouden met budget, terugverdientijd en haalbaarheid.

De uitgewerkte reductiemaatregelen worden voorgelegd aan de directie. Het besluit tot implementatie in de organisatie wordt genomen tijdens het management-overleg (MT-overleg). Wanneer het besluit tot implementatie is genomen, kan begonnen worden met de daadwerkelijke implementatie.

De kwantitatieve doelen fungeren als energieprestatie-indicatoren, aan de hand waarvan de vorderingen van het energiebeleid worden gevolgd.

D O

3. IMPLEMENTATIE VAN MAATREGELLEN

Voor het implementeren van de reductiemaatregelen wordt een interne projectgroep gevormd.

De maatregelen en verantwoordelijken worden vastgelegd in het Plan van Aanpak.

C H E C K

4. MONITORING

Alle energieverbruiken worden jaarlijks geregistreerd door ze in te vullen in de Milieubarometer. De vorderingen ten opzichte van het referentiejaar en de doelen worden vastgelegd in de jaarlijkse CO₂-rapportage.

De data worden geverifieerd door een collega (de zogenaamde interne controle). Indien nodig wordt hiervan een kort verslag samengesteld dat wordt opgenomen in het voortgangsverslag.

Tijdens de implementatie van de maatregelen wordt de voortgang gemonitord door de directie. Wanneer blijkt dat de maatregelen niet of onvoldoende zijn geïmplementeerd, worden corrigerende maatregelen genomen.

De realisatie van geplande maatregelen wordt vastgelegd in de jaarlijkse CO₂-rapportage.

ACT**5. AFWIJKINGEN, CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN**

Afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd en verklaard in de jaarlijkse CO₂-rapportage. Op basis hiervan worden corrigerende en preventieve maatregelen toegevoegd aan het Plan van Aanpak.

Interne audit

Eenmaal per jaar wordt de voortgang van het energiemangement geëvalueerd door middel van een interne audit. Hierbij komt aan de orde:

- Controleverslag van de verzamelde data (interne controle)
- Voortgang van implementatie van reductiemaatregelen
- Realisatie van de reductiedoelstellingen
- Nieuwe verbeterkansen op gebied van CO₂-reductie
- Actualiteit en effectiviteit van CO₂-reductieplan
- Effectiviteit van communicatie over CO₂-reductie
- Resultaten van participatie aan (sector- of keten-)initiatieven.

Directiebeoordeling

Eenmaal per jaar wordt een directiebeoordeling uitgevoerd aangaande de CO₂-Prestatieladder. De input hiervoor is:

- Resultaten van interne audits en audits door een Certificerende Instelling
- De status van vervolgmaatregelen van vorige directiebeoordelingen
- Aanbeveling voor verbetering

De output bestaat uit maatregelen/besluiten met betrekking tot:

- Verbetering van de doeltreffendheid van het managementsysteem en bijbehorende processen
- Een analyse van de waarschijnlijkheid dat eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen gehaald zullen worden.

De evaluatie wordt onderdeel van de managementreview van het kwaliteitsmanagementsysteem. De uitkomst van de evaluatie en de daaruit te trekken conclusies zijn input voor het komende jaar.

BIJLAGE: TAAKSTELLINGEN

De volgende taken op het gebied van energiemangement zijn toebedeeld binnen onze organisatie.

| Taak (jaarlijks) | functie |
|--|--|
| Borgen van energiemangementstelsel | KAM manager |
| Energiegegevens verzamelen | Administratief medewerker |
| Energiegegevens controleren (interne controle) | KAM manager |
| Opstellen CO ₂ -footprint | KAM manager |
| Analyseren CO ₂ -footprint (CO ₂ -rapportage) | KAM manager |
| Verbeterkansen intern bespreken | KAM manager, MT |
| Verbeterkansen vertalen naar maatregelen | KAM manager, MT |
| Maatregelen accorderen | Directie |
| Maatregelen implementeren | De verantwoordelijken per maatregel zijn vastgelegd in het Plan van Aanpak |
| Maatregelen monitoren en eventueel corrigerende maatregelen treffen | KAM manager, MT |
| Resultaten van uitgevoerde maatregelen vastleggen (CO ₂ -rapportage) | KAM manager |
| Evaluatie van het energiemangement <ul style="list-style-type: none">▪ Interne audit▪ Directiebeoordeling | Directie |