



**Openbaar  
VMBO & MAVO  
Zeist**

*Examenreglement  
Openbaar VMBO/MAVO Zeist  
2021-2022*

## ***Inleiding***

*Hieronder vindt u de afspraken en regels rondom de examens. Dit reglement is in het belang van de leerlingen en de organisatie. Dit document wordt elk jaar geëvalueerd en geactualiseerd.*

*Sinds dit jaar is het een wettelijke verplichting om een examencommissie te hebben. Deze wordt elk jaar opnieuw samengesteld. Onze examencommissie zal bestaan uit de teamleider, examensecretaris en uit drie docenten. De directeur mag hieraan niet deelnemen.*

*De taak van de commissie is om te monitoren en te adviseren rondom de examens. Dit beperkt zich niet tot het afnemen van de examens maar ook tot in de voorbereiding daarvan.*

*Hieronder vindt u de inhoudsopgave, mocht u nog vragen hebben, schroom dan niet om contact op te nemen met de examensecretaris; de heer A. Stens ([astens@ovmz.nl](mailto:astens@ovmz.nl))*

## ***Inhoudsopgave***

### ***Examenreglement***

*Algemene artikelen*

*Afdeling I: Algemeen*

*Begripsomschrijving*

*Organisatie van het examen*

*Onregelmatigheden*

*Beroepsmogelijkheid*

*Afdeling II: Centraal Examen*

*Gang van zaken tijdens het examen*

*Verhindering deelname examen*

*De examenopgaven en het examenwerk*

*Afdeling III: Schoolexamen*

*Verplichtingen vóór het Schoolexamen*

*Beoordeling Schoolexamen*

*Verhindering deelname Schoolexamen*

*Herkansing Schoolexamen*

*Mogelijke vrijstellingen als je gezakt bent*

*Slotbepaling*

*Toelichting op het examenreglement*

*Regels betreffende slagen en herkansen*

## ***EXAMENREGLEMENT VMBO en MAVO OSG Zeist Zeist/Doorn 2019-2020***

Dit **Examenreglement** is een afgeleide van het 'Examenbesluit VWO, HAVO, MAVO, VBO' In de schoolbibliotheek ligt een exemplaar ter inzage.

Het omvat een aantal **algemene artikelen** (1 t/m 6), en daarnaast drie **Afdelingen** waarin, respectievelijk, *Algemeen*, het *Centraal Examen* en het *Schoolexamen* worden geregeld. Alle examenkandidaten ontvangen dit **Examenreglement**, in combinatie met het **Programma van Toetsing en Afsluiting** (PTA).

### ***Algemene artikelen***

#### Artikel 1

Het Examen wordt conform het Examenbesluit VWO, HAVO, MAVO, VBO, hierna aangehaald als 'het Besluit', afgenomen door de directeur en de examinatoren onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd Gezag.

#### Artikel 2

Het Examen omvat een Schoolexamen en een Centraal Examen.

#### Artikel 3

Voor zover zaken niet nader geregeld zijn in dit 'Examenreglement VMBO en Mavo Zeist, hierna te noemen 'het Reglement', is het Besluit van toepassing. Wanneer ook het Besluit ontoereikend is, beslist de directeur.

#### Artikel 4

In geval van geschillen voortvloeiend uit de toepassing van dit Reglement neemt de Beroepscommissie ex Artikel I.12 van dit Reglement een beslissing.

#### Artikel 5

De directeur kan op grond van art. 55\* van het Besluit bepalen dat voor een geestelijk of lichamelijk gehandicapte kandidaat alsmede voor een kandidaat die de Nederlandse taal onvoldoende beheerst, onder zekere voorwaarden afgeweken wordt van de werkwijze die voor de examenkandidaten is voorgeschreven in het Besluit en in het 'Programma van toetsing en afsluiting' .

De kandidaat, of in geval van een minderjarige kandidaat zijn ouders, verzorgers of voogden, dienen uiterlijk op 1 november van het schooljaar waarin het Examen begint een verzoek tot een afwijkende werkwijze in bij de directeur.

*\*) Artikel 55 Examenbesluit, betreft Afwijking wijze van examineren , volledige tekst:*

- 1. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.*
- 2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:*

- a. *Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.*
  - b. *De aanpassing voor zover betrekking hebbende op het Centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal examen met ten hoogste dertig minuten, en*
  - c. *een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.*
3. *Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij Examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:*
- a. *Het vak Nederlandse taal en letterkunde;*
  - b. *Het vak Nederlandse taal;*
  - c. *Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.*
4. *De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.*
5. *Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.*

#### Artikel 6

Tenslotte bestaat in zeer uitzonderlijke gevallen, zulks ter beoordeling van de directeur en gehoord de inspectie, de mogelijkheid om op basis van artikel 59\* van het Besluit het examen gespreid over twee jaren af te leggen.

### **AFDELING I: ALGEMEEN**

#### **Begripsomschrijving**

##### Artikel I.1

Het 'Examenreglement VMBO en Mavo Zeist is het Reglement als bedoeld in afdeling 1, Artikel 31 van het Besluit.

##### Artikel I.2

De begripsbepaling zoals gegeven in het in Artikel 1 van dit Reglement bedoelde Besluit, is eveneens van toepassing op dit Reglement.

#### **Organisatie van het Examen**

### Artikel I.3

Het programma van toetsing en afsluiting, tenminste omvattende de onderdelen van de examenstof van de vakken waarin de kandidaat geëxamineerd wordt tijdens het Schoolexamen/Centraal Examen, en de tijdsduur, alsmede de rekenformule waarmee het beoordelingscijfer wordt berekend, wordt jaarlijks per schooltype gepubliceerd.

Elke kandidaat ontvangt hiervan uiterlijk op 1 oktober van het schooljaar waarin het Examen begint, één exemplaar.

De plaats waar elk onderdeel wordt geëxamineerd en het tijdstip worden per periode via afzonderlijke roosters bekend gemaakt.

Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat zich tijdig op de hoogte te stellen van de gang van zaken.

### Artikel I.4

a. De docent aan wie de lessen in een vak dat deel uitmaakt van het Examen, zijn opgedragen wordt tevens aangewezen als examinator.

b. Indien een docent die tevens examinator is, gedurende langere tijd verhinderd is de opgedragen lessen te geven, kan de directeur een andere examinator aanwijzen.

### Artikel I.5

De directeur wijst een lid van het personeel van de school aan als secretaris van het Examen in één of meer der scholen die tezamen de scholengemeenschap vormen.

### Artikel I.6

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het Besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht, of uit zijn taak bij de uitvoering van het Besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### Artikel I.7

Het Examen wordt afgenomen in de daartoe door de directeur aan te wijzen ruimten en, voor zover het Schoolexamen betreft, op daartoe door de directeur te bepalen tijdstippen.

### Artikel I.8

a. De inrichting van de ruimten waar het Centraal Examen wordt afgenomen geschiedt op aanwijzing van de directeur.

b. Bij het Centraal Examen dient elke kandidaat plaats te nemen aan de tafel die hem wordt aangewezen bij de aanvang van elke zitting.

c. Bij elke zitting maakt de kandidaat zijn werk op papier dat door de school of van rijkswege voor dat doel wordt verstrekt.

d. De kandidaat is verplicht de aanwijzingen van de toezichthouder(s) stipt op te volgen.

e. De kandidaat levert alvorens de examenruimte te verlaten het gemaakte werk in bij een toezichthouder.

### Artikel I.9

De directeur bewaart (na correctie en vaststelling van de einduitslag) al het schriftelijk werk dat te maken heeft met het examen tenminste zes maanden en draagt zorg voor vernietiging na afloop van deze termijn.

De kandidaat of een schriftelijk door hem gemachtigde kan inzage krijgen in al het schriftelijk werk dat te maken heeft met het examen van deze kandidaat.

### Artikel I.10

Voor de praktische toetsen geldt dat na akkoordverklaring van de uitslag door de kandidaat het werk, indien mogelijk, aan de leerling wordt meegegeven.

## **Onregelmatigheden**

### Artikel I.11

a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het Examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

b. De maatregelen, bedoeld in lid a, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
2. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd Examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd Examen bedoeld in Artikel I.11.b.4 betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het Centraal Examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie .

c. Alvorens een beslissing ingevolge lid b. van dit artikel wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in Artikel I.12 tot en met art I.17. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, verzorgers of voogden van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

d. Tegen een beslissing op grond van het gestelde in de Artikelen III-5 en III-6 lid a en b, kan binnen de termijnen zoals genoemd in Artikel I.12, beroep worden ingesteld bij de Beroepscommissie.

## **Beroepsmogelijkheid**

### Artikel I.12

a. Tegen beslissingen van de directeur met betrekking tot het Examen, staat de mogelijkheid van beroep open bij de Commissie van beroep eind examens NUOVO Scholengroep, nader aan te duiden als 'Beroepscommissie', tenzij ter zake anders is geregeld in dit Reglement.

b. Beroep kan in geval van het Centraal Examen slechts schriftelijk worden ingesteld binnen een termijn van 3 werkdagen na bekendmaking van het feit waartegen beroep wordt aangetekend. c. Beroep kan in geval van een onderdeel van het Schoolexamen slechts schriftelijk worden ingesteld binnen een termijn van 5 werkdagen na bekendmaking van het bestreden feit.

d. De correcte adressering van de Beroepscommissie luidt:

**De secretaris van de Commissie van beroep eindexamens NUOVO Scholengroep Postbus 1415, 3500 BK Utrecht.**

### Artikel I.13

De Beroepscommissie heeft de volgende samenstelling: een onafhankelijk voorzitter, twee leden: schoolleider (niet zijnde de directeur of rector van de betreffende school) en één ouder uit of namens de oudergeleding van de GMR.

Per geschil wordt een drietal leden, waaronder in elk geval het lid-ouder of in geval van verhindering het lid-ouder-plaatsvervanger aangewezen, met dien verstande dat:

- de directeur/rector van de afdeling waarin de kandidaat die het geschil aanhangig maakt is ingeschreven, uitgesloten is van deelname aan de zitting van de commissie ten behoeve van de beslechting van het onderhavige geschil;
- een directeur of rector die tevens examinator is van de betreffende kandidaat eveneens uitgesloten is van de beraadslagingen van de Beroepscommissie;
- Directeuren/rector die niet belast zijn met de leiding van een school of deel daarvan binnen de scholengemeenschap, primair zullen optreden in gevallen als bedoeld in de voorgaande twee alinea's. - In gevallen waarin door genoemde voorwaarden de commissie niet kan worden gecompleteerd, de directeur/rector in overleg met het lid-ouder een vervanger c.q. vervangers aanwijst. De directeur/rector let daarbij op de onafhankelijkheid en de deskundigheid van de aan te wijzen persoon of personen.

#### Artikel I.14

De Beroepscommissie heeft tot taak de directeur/rector te adviseren met betrekking tot de haar voorgelegde geschillen.

#### Artikel I.15

De Beroepscommissie bepaalt haar eigen werkwijze. De Beroepscommissie kan advies inwinnen van deskundige(n) naar haar keuze.

#### Artikel I.16

De adviezen van de Beroepscommissie zijn bindend.

#### Artikel I.17

De Beroepscommissie formuleert zo spoedig mogelijk na ontvangst van een beroepsschrift haar advies waarna de directeur de kandidaat, en in geval van een minderjarige kandidaat eveneens zijn ouders, verzorgers of voogden, zonder verwijl op de hoogte stelt van de beslissing.

### ***AFDELING II : CENTRAAL EXAMEN***

#### Artikel II.1

De slaag/zakregeling kan pas worden toegepast als alle onderdelen van het Schoolexamen volgens de geldende regels zijn afgerond.

#### **Gang van Zaken tijdens het Examen**

#### Artikel II.2

- a. Een kandidaat kan ten hoogste 30 minuten na aanvang van een zitting van het Centraal Examen, tot die zitting worden toegelaten. Gedurende de eerste 60 en de laatste 15 minuten van een zitting van het Centraal Examen mag een kandidaat de examenruimte niet verlaten.
- b. Voor het einde van een zitting van het Centraal Examen mogen de opgaven niet buiten de ruimte waar de toets wordt afgenomen, gebracht worden.

#### Artikel II.3

Bij elke zitting van het Centraal Examen is in elke ruimte waar de zitting gehouden wordt, tenminste één door de directeur/rector aan te wijzen toezichthouder per 25 kandidaten aanwezig, met dien verstande dat er telkens niet minder dan twee toezichthouders in iedere ruimte aanwezig zijn.



De toezichthouders voeren het toezicht uit volgens de nader door de directeur/rector te geven instructies.

#### Artikel II.4

Van elke zitting van het Centraal Examen wordt een proces verbaal opgemaakt en getekend door alle toezichthouders bij deze zitting. In dit proces verbaal wordt aantekening gehouden van alle bijzondere voorvallen. Tevens wordt van elke kandidaat die na aanvang van de zitting verschijnt en/of voor het einde van de zitting de zaal verlaat, de tijd van aankomst respectievelijk vertrek, vermeld.

#### Artikel II.5

Het is de kandidaat niet toegestaan enig ander hulpmiddel voorhanden te hebben dan wat is toegestaan door de desbetreffende voorschriften van rijkswege.

### **Verhinderung deelname Centraal Examen**

#### Artikel II.6

- a. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur/rector verhinderd is bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het Centraal Examen tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

Voor een leerling die deelneemt aan de computerexamens geldt dat met geldige reden gemiste toetsen in overleg met de school ingehaald kunnen worden.

- b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen niet in het tweede tijdvak kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn Examen te voltooien.
- c. De kandidaat op wie de voorgaande twee leden van dit artikel van toepassing zijn, meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur/rector aan bij de voorzitter van de staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur/rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het Schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het Centraal Examen heeft behaald, alsmede wanneer zich dat voordoet:
  - dat ten behoeve van de kandidaat op grond van Artikel 55.2 van het 'Examenbesluit' toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse Taal en Letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse Taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Besluit; dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van Artikel 55.1 van het Besluit toestemming is verleend dat hij het Centraal Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

### **De examenopgaven en het examenwerk**

#### Artikel II.7

De toezichthouders leveren het examenwerk onmiddellijk na afloop van de zitting, in bij de directeur/rector of bij de door hem daartoe aangewezen persoon.

Bij het examenwerk dienen zich te bevinden de ingevulde en ondertekende processen-verbaal en de resterende examenopgaven.

## ***AFDELING III : SCHOOLEXAMEN***

### Artikel III.1

a. Het Schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin een kandidaat examen aflegt, en voor elk vak over de gehele leerstof en alle vaardigheden, zoals vastgesteld door de minister van onderwijs. b. Het Schoolexamen wordt gespreid over leerjaar drie en vier en overigens zoals nader wordt aangegeven in het 'Programma van toetsing en afsluiting'.

### Artikel III.2

- a. Bij elke zitting van het Schoolexamen is in elke ruimte waar de zitting gehouden wordt, tenminste één toezichthouder, aan te wijzen door de directeur/rector, aanwezig. De toezichthouders voeren het toezicht uit volgens de nader door de directeur/rector te geven instructies
- b. De opgaven die gebruikt worden voor elk onderdeel van het Schoolexamen, moeten na afloop ingeleverd worden.
- c. Het is de kandidaat niet toegestaan enig ander hulpmiddel voorhanden te hebben dan wat is toegestaan door de examinator.

### **Verplichtingen vóór het Schoolexamen**

### Artikel III.3

- a. Een kandidaat kan slechts worden toegelaten tot een onderdeel van het Schoolexamen wanneer aan alle eisen is voldaan met betrekking tot dit onderdeel zoals die zijn omschreven in het 'Programma van Toetsing en Afsluiting'.
- b. De examinator die een nalatigheid als bedoeld in lid a constateert, stelt de afdelingsleiding van de afdeling waarin de kandidaat is ingeschreven, hiervan onmiddellijk in kennis. Deze laatste brengt dit direct ter kennis van de kandidaat.
- c. De directeur/rector kan beslissen, dat de kandidaat alsnog tot het betreffende onderdeel van het Schoolexamen wordt toegelaten, mits hij/zij uiterlijk op de tweede werkdag na de schriftelijke sommatie van de directeur/rector, alsnog aan de betreffende eisen heeft voldaan. Tevens worden de ouder(s)/verzorger(s) in geval van minderjarigheid van de kandidaat mondeling of schriftelijk hiervan op de hoogte gebracht.

### **Beoordeling Schoolexamen**

### Artikel III.4

- a. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindcijfer van het Schoolexamen meetelt, wordt door de examinator zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de kandidaat. Na afloop van het gehele Schoolexamen worden de eindcijfers schriftelijk ter kennis van de kandidaat gebracht.
- b. De onderdelen van ieder vak worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 met ten hoogste één decimaal.
- c. Het eindoordeel over elk vak wordt uitgedrukt als het gewogen gemiddelde, zoals aangegeven in het 'Programma van toetsing en afsluiting', door middel van één cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal. Indien het gewogen gemiddelde een getal is met twee of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- d. Het vak Maatschappijleer wordt met een cijfer afgesloten in klas 3. Dit cijfer telt mee in de slaag/zakregeling.
- e. De vakken KV1 en Lichamelijke Opvoeding moeten afgesloten worden met de beoordeling "goed" of "voldoende". KV1 en LO worden afgesloten in klas 4, voordat de cijfers naar de Inspectie worden gestuurd.

f. Het profielwerkstuk is voor de kandidaten van de gemengde- en theoretische leerweg. Bij het profielwerkstuk gaat het over een vakoverstijgende thematiek, die past binnen de sector. De kandidaat dient aan het profielwerkstuk tenminste twintig uur te besteden. Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces al het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door twee docenten aan de hand van criteria, die vooraf aan de kandidaten bekend zijn gemaakt. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”. In het kader van het profielwerkstuk verzamelt de kandidaat schriftelijke documentatie. Ook voor het profielwerkstuk geldt dat dit afgesloten moet zijn voordat de cijfers naar de Inspectie worden gestuurd.

g. Voor alle onderdelen van het schoolexamen geldt dat de examinator van te voren aan de kandidaten bekend maakt volgens welke criteria beoordeeld wordt.

### Artikel III.5

Indien een kandidaat na de bespreking van het werk meent dat de beoordeling van een onderdeel van het examen onbillijk is, overlegt deze in eerste aanleg met de afdelingsleiding. Deze zal in het algemeen adviseren een afspraak met de docent te maken teneinde één en ander in alle rust te bespreken. Indien hierna geen overeenstemming is bereikt gaat de leerling opnieuw naar zijn afdelingsleiding die de verdere mogelijke procedure met hem bespreekt. Zo kan de kandidaat zijn bezwaren schriftelijk, binnen vijf werkdagen na kennisname van de beoordeling en goed beargumenteerd, voorleggen aan de in Afdeling I van dit reglement genoemde Beroepscommissie.

## **Verhindering Deelname Schoolexamen**

### Artikel III.6

a. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de directeur/rector, niet aan een onderdeel van het examen kan deelnemen, dient dit voor de aanvang van dit onderdeel aan de afdelingsleiding of bij afwezigheid aan de directeur/rector of diens plaatsvervanger, te worden medegedeeld door de meerderjarige kandidaat dan wel door de ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de minderjarige kandidaat. Indien de afwezigheid meerdere onderdelen betreft, dient de kandidaat voor elk onderdeel afzonderlijk afgemeld te worden, tenzij er met de afdelingsleiding anders is overeengekomen. In geval van een telefonische mededeling kan worden verlangd dat deze onmiddellijk daaraan volgend, schriftelijk wordt bevestigd. Wanneer de afwezigheid meer dan één dag betreft, is de kandidaat gehouden persoonlijk bij de afdelingsleiding c.q. de directeur/rector of diens plaatsvervanger, te melden wanneer hij zijn examen kan hervatten.

b. Indien aan het gestelde in Artikel III.6.a is voldaan, dient de kandidaat binnen vijf dagen na terugkeer een afspraak te maken met de desbetreffende docent om de toets in te halen, uitsluitend na akkoordverklaring van de afdelingsleiding.

c. Indien niet aan het gestelde in Artikel III.6.a is voldaan, kan de directeur/rector de kandidaat toestaan verder aan het Schoolexamen deel te nemen.

d. Indien een kandidaat ten tweede male niet voldoet aan het gestelde in Artikel III.6.a, ongeacht welk onderdeel van het Schoolexamen dit betreft, wordt deze kandidaat de verdere deelname aan het Schoolexamen ontzegd.

e. Aan de kandidaat, die als gevolg van een beslissing op grond van Artikel III.6.c het Schoolexamen vervolgt, wordt voor het gemiste onderdeel het cijfer 1 toegekend. Het onderdeel wordt op de in de regeling aangegeven wijze betrokken in de vaststelling van het eindcijfer.\*

f. Een kandidaat aan wie de deelname aan (een deel van) het Schoolexamen is ontzegd, kan niet worden toegelaten tot het Centraal Examen.

*\* De artikelen III.6a-e in samenhang laten niet toe dat i.p.v. een cijfer 1 toe te kennen, het tentamen opnieuw wordt afgelegd.*

## **Herkansing Schoolexamen**

### Artikel III.7

- a. Een kandidaat kan in het derde leerjaar totaal drie herkansingen aanvragen. Telkens kan er één herkansing gedaan worden over alle (herkansbare) toetsen die in de schoolweken vóóraf aan een rapport gegeven worden. Voor leerjaar vier geldt dat er één herkansing is over periode 1, één over periode 2 en één over periode 3 (deze valt voor de toetsweek periode 3; de toetsen in de laatste toetsweek zijn dus niet herkansbaar)
- b. Bij herkansing geldt het hoogste cijfer van het oorspronkelijke werk en de herkansing.
- c. Een kandidaat die een inhaaltoets wil herkansen, heeft hiertoe het recht mits de mogelijkheid nog niet benut is.
- d. De herkansingen van het Schoolexamen kunnen schriftelijk, mondeling of als een combinatie daarvan, worden afgenomen, onafhankelijk van de wijze, waarop de betreffende toets van het Schoolexamen in de voorafgaande periode is afgenomen. De examinator bepaalt in overleg met de betrokken afdelingsdirecteur in welke vorm de herkansing plaatsvindt. Wanneer de herkansing mondeling wordt afgenomen, wordt de toets bijgewoond door een door de directeur/rector aan te wijzen bijzitter.

### Artikel III.8

Een kandidaat kan toegestaan worden een onderdeel van het Schoolexamen over te doen indien omstandigheden ten gevolge van overmacht de mogelijke oorzaak vormen van een duidelijk minder resultaat dan verwacht kon worden op grond van eerdere resultaten. De omstandigheden die tot een verzoek tot deze extra herkansing zouden kunnen leiden, moeten vóór de aanvang van de betreffende zitting van het Schoolexamen en zo mogelijk onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk gemeld worden aan de afdelingsleiding van de afdeling waarin de kandidaat is ingeschreven. De aanvraag tot herkansing moet geschieden uiterlijk de derde werkdag na de dag waarop de resultaten van de toets officieel bekend zijn gemaakt. De aanvraag moet schriftelijk bij bovenbedoelde afdelingsleiding ingediend worden. De beslissing wordt genomen door de directeur/rector na overleg met de afdelingsleiding. De beslissing wordt zonder verwijl aan de kandidaat medegedeeld. De herkansing verloopt verder volgens de daartoe gestelde regels, met dien verstande dat de directeur/rector kan beslissen dat deze herkansing niet deel uitmaakt van de in Artikel III.7 bedoelde herkansingen. Tegen deze beslissing staat geen beroep open.

### Artikel III.9

In zeer uitzonderlijke gevallen kan, indien de school zichzelf verantwoordelijk acht voor onvoldoende resultaten, de directeur/rector, na betrokkenen gehoord te hebben, besluiten tot het verlenen van een extra herkansing.

### Artikel III.10

De leerlingen die hun examen overdoen kunnen vrijstelling aanvragen voor de volgende vakken: Ckv, Lo, 1 van de keuzevakken dat bij het profielvak hoort dat voldoende is afgesloten en het profielwerkstuk.

De tussenuren die hierdoor ontstaan worden gebruikt om op school te werken aan de AVO vakken. De uren die aan het begin of aan het eind van de dag uitvallen worden thuis gebruikt. Uitzondering hierop is dat bij tegenvallende cijfers cq werkhouding deze uren wel ingezet kunnen worden op aangeven van de docent.

De stage blijft wel gewoon verplicht maar kan in overleg vrijgesteld worden van opdrachten die reeds voldoende zijn gemaakt, dit ter beoordeling van de stagebegeleiders.

## **SLOTBEPALING**

*Dit Reglement is ter kennis gebracht aan de inspecteur belast met het toezicht op de school.*

### ***TOELICHTING op het EXAMENREGLEMENT van Openbaar VMBO en MAVO Zeist***

#### ***Toelichting op Algemene artikelen***

##### Art. 3 :

Een groot aantal zaken wordt afdoend geregeld in het Examenbesluit, zodat behoudens een aantal zaken die voor de kandidaten van zodanig belang zijn dat ze daar direct kennis van moeten kunnen nemen, die regelgeving niet is opgenomen in dit Examenreglement.

In geval van geschillen waarvoor noch het Examenreglement, noch het Examenbesluit uitsluitsel geeft, beslist de directeur/rector op grond van zijn bevoegdheid, dan wel geeft hij aan op welke wijze een beslissing moet worden bereikt.

##### Art. 4:

Ook de Beroepscommissie kan uiteraard slechts adviseren binnen haar bevoegdheden. Wanneer een haar voorgelegde zaak niet binnen die bevoegdheden valt, zal zij zodanig adviseren. In uiterste instantie zal de rechter ingeschakeld kunnen worden.

##### Art. 5:

Het verdient aanbeveling om reeds vóór de aanvang van het examenjaar met de school in overleg te gaan over een aangepaste wijze van examineren.

Bij de handicaps denkt men bijvoorbeeld aan dyslexie, slechthoortheid of slechthorendheid e.d.

Wanneer in de loop van de cursus een zodanige handicap ontstaat dat een aangepast examen wenselijk is, moet betrokkene daarover direct met de schoolleiding overleggen om één en ander nog tijdig voor het centraal examen geregeld te krijgen.

#### ***Toelichting op Afdeling I***

##### Art. I.3:

In het "Programma van Toetsing en Afsluiting" wordt nauwkeurig aangegeven welk deel van de leerstof bij elk onderdeel zal worden getoetst.

Daarnaast zijn een aantal praktische zaken van belang, zoals de tijdstippen van elke toets, zowel een schriftelijke als een mondelinge en een praktische, en de plaats waar de toets wordt afgenomen. Omdat het niet mogelijk is deze details reeds in september te regelen, is het van belang dat de kandidaten zorgvuldig kennis nemen van mededelingen daarover op de publicatieborden in de school en/of in schriftelijke mededelingen die als aanvulling op de Regeling worden verstrekt.

**Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat zich tijdig op de hoogte te stellen van de gang van zaken.**

##### Art. I.8.d:

Het is niet uit te sluiten dat de minister nadere regels stelt nadat dit Examenreglement is vastgesteld. De kandidaten zullen, zo spoedig mogelijk, over eventuele aanvullende regels worden geïnformeerd.

##### Art. I.9:

Het zal na zes maanden na het vaststellen van de einduitslag niet meer mogelijk zijn enigerlei kwestie met betrekking tot het gemaakte werk in behandeling te nemen.

Art. I.10:

De genoemde werkwijze heeft tot doel te voorkomen dat wijzigingen worden aangebracht die bij een eventuele herbeoordeling tot een onjuist oordeel over de kwaliteit van het werk zouden leiden.

Art. I.11:

Elke betrokkene bij het Examen neme goede nota van dit artikel. Toepassing ervan kan verstrekkende gevolgen hebben.

In principe wordt elke afwijking van de voorschriften dan wel elke handeling waarvan in redelijkheid vermoed kan worden dat die strijdig is met een behoorlijke werkwijze, als onregelmatigheid beschouwd.

Art. I.12 - I.17:

De directeur/rector wijst de ouder en de vervanger-ouder aan. Hij tracht daarbij te zorgen voor voldoende juridische en onderwijskundige kwaliteit binnen de commissie.

De Beroepscommissie is geheel onafhankelijk en dus geen verantwoording schuldig aan de schoolleiding of de directeur/rector.

Daar de adviezen van deze commissie bindend zijn, kan de directeur/rector niet afwijkend van het advies beslissen. Tegen zijn beslissing in beroep kan men zich verweren tegenover de rechter.

***Toelichting op Afdeling II***

Art. II.1:

Deze regel heeft tot doel te verhinderen dat kandidaten die nog tot de zitting kunnen worden toegelaten, voortijdig inzage in de opgaven zouden kunnen krijgen.

Het artikel betreft iedere vorm van bekendmaking buiten de examenruimte in de genoemde periode. Het is dus evenmin toegestaan mondeling of anderszins de opgave te verspreiden. In de instructie die de toezichthouders krijgen, wordt eveneens hierin voorzien.

Art.II.5 en III.2.c:

Dit artikel betreft woordenboeken, tabellen, rekenmachines e.d. De kandidaten worden geacht te weten welke hulpmiddelen zijn toegestaan. (De gegevens treffen de kandidaten aan in de documentatie die door de school wordt verstrekt).

In geval van twijfel wenden zij zich tot de examinerator of de directeur/rector.

***Toelichting op Afdeling III***

Art. III.3:

**Het niet-nakomen van de verplichting tot het tijdig inleveren van werkstukken e.d. zoals omschreven in het programma van toetsing en afsluiting, kan in uiterste instantie leiden tot het ontzeggen van deelname aan het Schoolexamen.**

**Gezien het vereiste in lid a van dit artikel, betekent dat ook uitsluiting van het Centraal Examen.**

**Problemen kunnen gemakkelijk worden voorkomen door tijdig de vereiste stukken in te leveren.**

Art. III.6:

Om te voorkomen dat kandidaten zich bevoordelen, bijvoorbeeld door pas later een toets af te leggen, dient art. 6 stipt te worden nageleefd.

In het bijzonder de schriftelijke bevestiging van een telefonische mededeling zal altijd worden verlangd. In geval van twijfel kan een eerste verzuim zich aan de bepalingen van dit artikel te houden, nog leiden tot toestemming het Schoolexamen te vervolgen op grond van lid c (maar die toestemming is geen automatisme noch een recht).

Bij een tweede verzuim is zulke speelruimte er niet (lid d), zodat automatisch uitsluiting volgt. Slechts een succesvol beroep bij de Beroepscommissie zou in bepaalde gevallen nog tot voortzetting kunnen leiden.

### ***REGELS BETREFFENDE SLAGEN EN HERKANSEN***

**(OVERGENOMEN UIT HET EXAMENBESLUIT VWO,HAVO,MAVO,VMBO)**

#### ***Berekening eindcijfers Examen (zie artikel 47 Besluit)***

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het Examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het Schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
3. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
4. Bij de Basisberoepsgerichte leerweg, de Kaderberoepsgerichte leerweg en de Theoretische leerweg wordt het eindcijfer in gelijke mate bepaald door het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen.
5. Indien in een vak alleen een Schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het Schoolexamen tevens het eindcijfer.
6. Indien het toegestaan is vanwege bijzondere omstandigheden voor de BB- en KB leerwegen bij de vaststelling van de cijfers voor het centraal examen af te wijken van de referentienorm van het CVE, dan kan de directeur na overleg met de betrokken docent(en) en afdelingsleiding bepalen tot welke afwijking besloten wordt. Dit gebeurt uiterlijk de dag na ontvangst van de referentienorm van het CVE.

#### ***Uitslagregels Examen (zie artikel 49 Besluit)***

De kandidaat die Examen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien hij voor alle cijfers, behaald bij het centraal schriftelijk examen, **gemiddeld** ten minste een 5,5 heeft behaald én

- a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, of
- b. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, of
- c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, waarvan tenminste één 7 of hoger, dan wel:
- d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
- e. voor vakken Nederlands en rekenen minimaal een 6 en een 5 heeft behaald (onder voorbehoud)
- f. de vakken LO én KV1 met een voldoende of goed heeft afgerond.
- g. voor leerlingen in de theoretische leerling het profielwerkstuk voldoende of goed heeft afgesloten.
- h. voor geen van de vakken lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.

Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak. Het cijfer voor het profielvak levert het tweede cijfer voor het beroepsgerichte programma.

***Herkansing centraal examen (zie artikel 51 van Besluit)***

1. De kandidaat heeft, naast het Centraal Praktisch Examen of Centraal Integratieve Eindtoets of het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen, voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.