

## Schoolgids Openbaar VMBO en MAVO Zeist 2019-2020

Welkom

1. Onderwijs
2. Begeleiding
3. Resultaten
4. Buitenschoolse activiteiten
5. Klachten
6. Financiën
7. Praktische informatie
8. Informatie NUOVO Scholengroep

# WELKOM

~

Hartelijk welkom op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist.

Wij hopen dat de leerlingen op onze school een fijne en succesvolle tijd zullen hebben. Een tijd om later met plezier aan terug te denken; met aan het eind een goed diploma op zak en een helder advies voor de keuze van het vervolgonderwijs. Daar staan wij voor.

Een goede samenwerking tussen de school, de leerlingen en de ouders/verzorgers hebben wij hoog in het vaandel staan. Op basis van wederzijds vertrouwen, heldere afspraken en spelregels. Leerlingen en ouders/verzorgers mogen van ons verwachten dat wij duidelijk zijn over wat de school te bieden heeft, wat wij van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten en wat zij omgekeerd van ons kunnen verwachten.

Deze schoolgids bevat veel informatie om leerlingen en ouders/verzorgers wegwijs te maken op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist. De gids is bedoeld als een naslagwerk met informatie over lestijden, roosterzaken, regels, vakanties en adressen. Ook bevat deze gids een toelichting op wie wij zijn, waar wij voor staan en welke resultaten wij met ons onderwijs willen bereiken. Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist maakt deel uit van NUOVO Scholengroep. Informatie van de scholengroep staat achterin deze schoolgids.

Wij voeren graag met ouders/verzorgers het gesprek over zaken die leerlingen of ons onderwijs raken. In geval van vragen, onduidelijkheden of problemen kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de mentor, de teamleider of een lid van de schoolleiding.

Voor actuele informatie, nieuws en meer kunnen ouders/verzorgers en leerlingen de [website van de school](#) raadplegen. De schoolgids is beschikbaar als pdf op de website van de school. Indien u een geprinte versie wenst te ontvangen, kunt u deze opvragen.

Wij wensen onze leerlingen veel plezier en succes op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist.

Dhr. R.C.  
Schuurman,  
directeur Openbaar VMBO en MAVO Zeist

# 1. ONDERWIJS

~

Op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist worden leerlingen uitgedaagd prestaties te leveren, grenzen te verleggen en talenten te ontwikkelen. Hierbij worden de leerlingen geholpen door de docenten, mentoren en andere medewerkers van de school.

Leerlingen krijgen onderwijs waarin zij bij het leren een actieve rol hebben. De leerlingen ontwikkelen zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Onze bedoeling is dat de leerlingen, geïnspireerd en begeleid door docenten, het maximale uit zichzelf halen. De school helpt de leerlingen daarbij door een veilige, vertrouwde, uitdagende en afwisselende leeromgeving te bieden.

## **Visie en aanpak**

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist is een relatief kleine school met een open cultuur en een positieve benadering. Leerlingen voelen zich daardoor snel thuis en gezien. Wij hebben ook hoge verwachtingen van prestaties van leerlingen. Als leerling ben je verantwoordelijk voor jezelf, je werk en je omgeving en ga je respectvol en verdraagzaam met elkaar om.

Tijdens de les werken leerlingen onder begeleiding van de docenten aan hun ontwikkeling. Docenten zijn zich ervan bewust dat niet alle leerlingen hetzelfde zijn en op dezelfde wijze leren. Daarom houden wij in onze lessen rekening met verschillen in niveau en tempo. De docenten gebruiken een variatie aan lesmethoden, werkvormen en materialen om de lessen voor leerlingen uitdagend te houden. Naast vakgebonden lessen leren leerlingen op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist in uitdagende projecten kennis en vaardigheden toe te passen.

## Recht doen aan talent

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist wil de talenten van haar leerlingen maximaal helpen ontwikkelen en daarbij rekening houden met de verschillen die er tussen jongeren zijn, voor wat betreft hun belangstelling, hun manier van leren, hun niveau of tempo.

Hoe doen we dat concreet? Wij bieden realistisch en uitdagend onderwijs met betekenis voor de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling. Ook valt er veel te kiezen en organiseren wij mogelijkheden om de leren binnen én buiten de school:

- Allereerst is er een grote variatie aan instroommogelijkheden. Al naar gelang het instroomniveau wordt samen met de basisschool gekeken naar de brugklas die de leerling het meest recht doet.
- Wij werken met een brugperiode die maximaal twee jaar duurt. Hierdoor krijg de leerling voldoende tijd om erachter te komen wat de beste plek voor haar/hem is en welk niveau goed bij hem/haar past.
- In de profiellessen 'kunst', 'sport' en 'talent' krijgt de leerling de mogelijkheid interesses en talenten op kunstzinnig gebied, sportief gebied of een ander talent te ontwikkelen. Daarnaast leert de leerling in deze profiellessen zich sociaal te gedragen en samen te werken met medeleerlingen. Daarvan profiteren alle leerlingen binnen onze scholengroep.
- Natuurlijk kun je je ook inschrijven als reguliere leerling. Je volgt dan geen profiellessen, je krijgt dan extra projecturen.

Op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist kun je onderwijs volgen op VMBO-bb, VMBO-kb of MAVO-niveau, indien nodig in combinatie met LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (Iwoo).

# Onderwijsontwikkeling

Onderwijsland is, zoals bekend, voortdurend in beweging en zo hoort het eigenlijk ook. Te grote rust betekent stilstand en vaak ook achteruitgang. Met elkaar zijn wij op weg naar: betekenisvol leren, naar vraag- gestuurd en competentiegericht onderwijs.

In de bovenbouw vinden we de ontwikkelingen bijvoorbeeld terug in de werkplekkensimulatie van de profielen Zorg en Welzijn, Dienstverlening & Producten en Economie & Ondernemen (laatstgenoemde geldt voor de basisberoepsgerichte leerweg (VMBO-bb) en kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO-kb). In de bovenbouw van de mavo kunnen leerlingen kiezen voor het vak dienstverlening en producten of LO2.

Daarnaast stimuleren wij zelfstandig werken en samenwerkend leren. We doen dit van klas 1 t/m 4, onderbouw en bovenbouw, zowel binnen de vaksecties als vakoverstijgend.

## **Opstapklas**

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist biedt een opstapklas aan. Deze klas is voor leerlingen die nog niet aan het voortgezet onderwijs toe zijn, maar toch niet langer op de basisschool kunnen blijven. Deze klas duurt één schooljaar. De leerling begint daarna in de eerste klas van het voortgezet onderwijs en is in staat om de opleiding in vier, vijf of zes jaar af te ronden, afhankelijk van de opleiding. Waar het op neer komt is dat een leerling na dat opstapjaar beter weet waar de mogelijkheden liggen en bovendien met een goede basis verder gaat aan de opleiding. Geregeld wordt de ontwikkeling van de leerling gemonitord en de doorstroommogelijkheden bekeken.

## **Vier leerwegen**

Het VMBO (voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs) kent vier leerwegen: MAVO (theoretische leerweg), de kaderberoepsgerichte leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. Op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist wordt de gemengde leerweg niet aangeboden.

## **MAVO**

De leerlingen die MAVO volgen, hebben in hun pakket uitsluitend algemeen vormende vakken. In de vierde zijn dit nog zes of zeven vakken die meetellen voor het eindexamen, naast de vakken culturele kunstzinnige vorming of lichamelijke opvoeding en maatschappijleer.

## **De kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO-kb)**

In de kaderberoepsgerichte leerweg bereidt een leerling zich voor op een beroep.

De kaderberoepsgerichte leerweg is bedoeld voor leerlingen die later een opleiding gaan volgen voor een leidinggevende functie in het beroepsleven.

**De basisberoepsgerichte leerweg (VMBO-bb)**

Deze leerweg is wat betreft vakkenpakket en aantal lessen gelijk aan de kaderberoepsgerichte leerweg. In de bb-leerweg richten we ons nog meer op de beroepspraktijk. Natuurlijk wordt dit ondersteund door vaktheorie waarbij de verbinding met de praktijk nog nadrukkelijker gelegd wordt.

Deze leerweg is bedoeld voor de leerling die later 'vakvrouw/-man' willen worden.

**Entree opleiding**

Voor leerlingen die dreigen vast te lopen in het onderwijsproces bestaat de mogelijkheid om een entree diploma te behalen. Dit diploma geeft net als een BB diploma recht op toelating niveau 2 van het mbo.

### **LeerWeg Ondersteunend onderwijs**

Onder bepaalde voorwaarden kunnen leerlingen in aanmerking komen voor het lwoo (LeerWeg Ondersteunend Onderwijs). LeerwegOndersteunend Onderwijs kan variëren van bijlessen, huiswerkklas en huiswerkbegeleiding tot trainingen om leerlingen beter te laten studeren. Leerlingen kunnen die extra hulp tijdens de lessen krijgen, maar ook buiten de les om.

Leerwegondersteunend Onderwijs vormt géén aparte leerweg. Het is bedoeld voor die leerlingen die tenminste het VMBO op het niveau van de basisberoepsgerichte leerweg aankunnen, maar extra begeleiding nodig hebben om de eindstreep te halen. Leerwegondersteunend onderwijs biedt leerlingen ondersteuning op maat. Dat hoeft niet altijd vier jaar te duren, de ondersteuning kan ook tijdelijk zijn.

### **Kleine klassen**

Op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist is ervoor gekozen om in de onderbouw VMBO-bb en VMBO-kb te werken met intensieve begeleiding in kleinere klassen (bb: ± 18, kb: ± 25), zodat er een goede basis gelegd kan worden voor het behalen van een diploma.

### **Het 1e en 2e leerjaar**

In de eerste en tweede klas werken we met leergebieden en klassikale lessen. De klassen worden zoveel mogelijk op niveau ingedeeld. In het tweede leerjaar vindt een intensieve keuzebegeleiding plaats, want aan het eind van dat leerjaar moet je al min of meer weten welke richting je op wilt gaan.

### **Regulier, Talent, Sport en Expressie**

Onze leerlingen volgen regulier onderwijs met extra projecturen kunst, sport of talent. De talentleerlingen krijgen een breed aanbod aan verschillende activiteiten binnen techniek, zorg en welzijn, vrije keuzeonderdelen, kortom een zeer gevarieerd aanbod. De sportleerlingen gaan regelmatig de deur uit voor specifieke activiteiten. De kunstleerlingen krijgen verschillende workshops op het gebied van beeldende vorming, drama en muziek.

Dit speciale onderwijsaanbod vindt in de eerste twee leerjaren plaats. Voor de bekostiging van de activiteiten en de 'specialisten' die worden ingeschakeld vragen wij geen bijdrage. Deze kosten vallen binnen de vrijwillige ouderbijdragen.

### **De profielen in het 3e en 4e leerjaar BB en KB**

In de bovenbouw komen de leerlingen in het profiel van hun keuze. Onze school biedt vanaf klas drie de volgende profielen aan:

- Economie & Ondernemen
- Zorg & Welzijn
- Dienstverlening & Producten

#### **Economie & Ondernemen**

Economie en Ondernemen is een breed profiel. In dit profiel maakt de leerling kennis met veel

werkzaamheden en beroepen. Later kan de leerling in een administratief beroep gaan werken, bijvoorbeeld bij een bank of in een hotel, of gaan werken in een winkel of in de mode. Ook kan de leerling later verkoper worden of inkoper, magazijnmedewerker, kok, receptiemedewerker, administrateur juridisch medewerker of etaleur. In het profiel economie & ondernemen volgt, moet in elk geval ook examen worden gedaan in het vak algemene Economie en het vak Wiskunde.

### **Zorg & Welzijn**

Met het diploma Zorg & Welzijn kan een vervolgopleiding worden gekozen in de zorgsector, in het welzijnswerk, in de uiterlijke verzorging, in de horeca en facilitaire dienstverlening, in het toerisme, in de sport of in de laboratoriumtechniek. In het profiel zorg & welzijn moet in elk geval ook examen worden gedaan in het vak Biologie en in Wiskunde.

### **Dienstverlening & Producten**

Het profiel Dienstverlening & Producten is een breed oriënterend profiel. Dit profiel geeft de mogelijkheid de keuze voor de beroepsrichting langer uit te stellen en breed te oriënteren op verschillende beroepen. Door het uitvoeren van allerlei praktijkopdrachten leert de leerling zichzelf kennen, ontdekt wat hij of zij leuk vindt, waar hij of zij goed in is en wat hij of zij later wil gaan doen. Dit profiel is niet aan één sector of werkveld gebonden. De leerling leert allerlei algemene vaardigheden die in elk beroep nodig zijn. In het profiel dienstverlening & producten moet een leerling ook examen doen in twee van de volgende vakken: Wiskunde, en een keuze uit Natuurkunde (nask 1), Biologie of Economie.

### **Vakkenpakket in het 3e en 4e leerjaar**

Het vakkenpakket in klas 3 en 4 is verdeeld in drie onderdelen: een gemeenschappelijk deel, een sectorgebonden deel en een vrij deel.

De vakken Nederlands en Engels zijn de vakken van het gemeenschappelijk deel. Een speciale plaats neemt het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) in. Maatschappijleer 1 (MA1) stopt weliswaar aan het eind van de 3e klas, maar telt wel mee in de slaag-/zakregeling voor het eindexamen. Het vak LO dient met een voldoende te zijn afgesloten, evenals het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV). De lessen voor CKV vinden plaats tussen september en januari in het vierde leerjaar. Het is van belang zich te realiseren dat in klas 3 het toetsen voor het eindexamen start. Na het VMBO stromen de leerlingen door naar het mbo of havo.

### **Keuzevakken MAVO**

#### **LO2**

Dit keuzevak biedt de leerlingen van de MAVO-opleiding een goede voorbereiding op de mbo's met een opleiding 'Sport en Bewegen'. Ook leerlingen die graag bewegen en in hun vrije tijd betrokken willen zijn als vrijwilliger bij een sportclub behoren tot de doelgroep. Het programma is geschikt voor leerlingen die goed zijn in sport, die interesse hebben in de achtergronden van sport en bewegen en die het leuk vinden om leiding te geven.

#### **Kunstvakken 2 Beeldend**

Het vak Kunstvakken 2 Beeldend is een keuzevak en een vervolg in de bovenbouw MAVO op het



vak Beeldende Vorming. Het vak heeft zowel een praktische als een theoretische component.

Tijdens de uren Kunstvakken 2 Beeldend zijn leerlingen het grootste deel van de tijd bezig met het maken van eigen beeldend werk. Niet alleen het eindwerkstuk is daarbij van belang, maar ook het oriënteren op een onderwerp, het onderzoeken van mogelijkheden, presenteren en reflecteren. Daarnaast leren leerlingen gaande weg steeds meer nieuwe materialen en technieken kennen en bepalen leerlingen zelf welke materialen en technieken worden toegepast in het eindwerkstuk.

De theoretische component van het vak aan de hand van een methode kunstbeschouwen is ter voorbereiding van het examen, maar leert de leerling ook beter te reflecteren op het ontwerpproces van het eigen beeldend werk. Het vak wordt afgesloten met een landelijk eindexamen.

### **Dienstverlening & Producten**

Het profiel Dienstverlening & Producten is een breed oriënterend profiel. Dit profiel geeft de mogelijkheid de keuze voor de beroepsrichting langer uit te stellen en breed te oriënteren op verschillende beroepen. Door het uitvoeren van allerlei praktijkopdrachten leert de leerling zichzelf kennen, ontdekt wat hij of zij leuk vindt, waar hij of zij goed in is en wat hij of zij later wil gaan doen. Dit profiel is niet aan één sector of werkveld gebonden. De leerling leert allerlei algemene vaardigheden die in elk beroep nodig zijn.

## Lessentabellen

	Klas 1 B K	Klas 2 B K	Klas 3 B K	Klas 4 B K	Opstap klas
<b>Nederlands</b>	4	4	4	4	2
<b>Engels</b>	3	3	3	3	2
<b>Duits</b>		2	3 (keuze K)		
<b>Wiskunde</b>	3	3	3	3	2
<b>MNBV</b>	3	3			3
<b>MNNT</b>	3	3			3
<b>LO</b>	4	4	2	2	2
<b>BV</b>	2	2			2
<b>Drama</b>	2	2			1
<b>M&amp;M</b>	2	4			3
<b>Sport, Kunst of Talent profiel</b>	2	2			
<b>Muziek</b>	1	1			1
<b>Aardrijkskunde</b>					
<b>Biologie</b>			3 (keuze)	4 (keuze)	
<b>Economie</b>			3 (keuze)	3 (keuze)	
<b>Maatschappijleer</b>			2		
<b>Maatschappijleer 2</b>			3 (keuze)		
<b>CKV</b>			1	1	
<b>Profiel E&amp;O</b>			9 *	9*	
<b>Profiel D&amp;P</b>			9 *	9*	
<b>Profiel Z&amp;W</b>			9 *	9*	
<b>Stage</b>			8	8	
<b>Mentorles</b>	2	2	2	2	1
<b>Opstapuren</b>					12
<b>Banduren</b>	4	5	4	3	4

	<b>Klas 1 mavo</b>	<b>Klas 2 mavo</b>	<b>Klas 3 mavo</b>	<b>Klas 4 mavo</b>
<b>Nederlands</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Engels</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Duits</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2 (keuze)</b>
<b>Wiskunde</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>MNBV</b>				
<b>MNNT</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>LO</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>BV</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (keuze)</b>
<b>Drama</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>M&amp;M</b>	<b>2</b>			
<b>Sport, Kunst of Talent profiel</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Muziek</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Aardrijkskunde</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (keuze)</b>
<b>Biologie</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (keuze)</b>
<b>Geschiedenis</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (keuze)</b>
<b>Economie</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (keuze)</b>
<b>NASK 1</b>			<b>3</b>	<b>4 (keuze)</b>
<b>Maatschappijleer</b>			<b>2</b>	
<b>CKV</b>			<b>1</b>	
<b>Dienstverlening en producten</b>			<b>4*</b>	
<b>LO2</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
<b>Mentorles</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Banduren</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

De school behoudt zich het recht voor een vak niet aan te bieden als er onvoldoende belangstelling voor bestaat of minder uur aan te bieden aan een kleine groep van leerlingen.

## 2. BEGELEIDING

~

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist wil leerlingen ondersteunen bij hun ontwikkeling tot mondige burgers die zelfstandig een onderbouwd oordeel kunnen vormen en sociaal verantwoordelijk kunnen handelen.

Wij willen dat leerlingen op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist oprecht en verdraagzaam zijn en leren kijken naar hun medemensen. Wij noemen dit: werken aan actief burgerschap. Het maakt een leerling verantwoordelijk voor zijn of haar eigen ontwikkeling en welzijn en die van een ander. Binnen deze omschrijving geeft het Openbaar VMBO en MAVO Zeist burgerschapseducatie vorm.

De begeleiding naar mondige en zelfstandige burgers vindt voornamelijk plaats in de les. Hierbij zijn de docenten de belangrijkste personen. Bij de studiebegeleiding is de mentor het eerste aanspreekpunt (zie hieronder). Ook de ouders/verzorgers kunnen bij hem/haar terecht met vragen en opmerkingen.

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs kan uitdagend maar soms ook verwarrend zijn. Wij vinden een goede aansluiting tussen basis- en voortgezet onderwijs van belang. Om dit te bereiken hebben wij regelmatig overleg met de leerkrachten van de basisschool, zowel voor als na plaatsing op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist.

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist heeft specifieke medewerkers die de leerling ondersteunen tijdens zijn/haar schoolloopbaan.

### **Mentor**

De mentor is de docent met wie de leerlingen de dagelijkse gang van zaken, resultaten en eventuele problemen bespreken. Ook leert de mentor de leerlingen studietoelagen en sociale vaardigheden. In de studie- en mentorlessen wordt dit soms met de hele klas, soms individueel besproken. De mentor zoekt wanneer noodzakelijk contact met de ouders/verzorgers. Komen ouders/verzorgers en mentor er samen niet uit, dan worden problemen besproken met de teamleider en waar nodig met de schoolleiding.

### **Teamleider**

De teamleider is verantwoordelijk voor de organisatie van het onderwijs en de leerlingbegeleiding in een leerjaar. Hij/zij stuurt het team aan en houdt, samen met de verzuimcoördinator, toezicht op de aanwezigheid van de leerlingen. De teamleider is belast met het opzetten, coördineren en uitvoeren van een aantal buitenschoolse activiteiten.

### **Decaan**

De decaan heeft tot taak leerlingen en ouders/verzorgers te adviseren bij het bepalen van een goede profielkeuze. De decaan zorgt, samen met de mentor, voor een optimale oriëntatie en voorbereiding op het vervolgonderwijs en bijbehorende beroepen.

## **Studie en huiswerk**

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist biedt leerlingen in Zeist in de onderbouw de mogelijkheid op school aan hun huiswerk en studie te werken.

### **Maatwerkklas**

Vanuit het ideaal beeld dat alle leerlingen een gelijke kans in het onderwijs/de maatschappij zou moeten hebben, is het idee van de maatwerkklas ontstaan. Het OVZ wil ondersteuning bieden aan leerlingen die een grote achterstand hebben op het gebied van studietoelagen zoals; plannen, organiseren en het leren van leerstrategieën. Daarnaast wil het OVZ een plek bieden aan leerlingen die thuis geen rustige werkplek hebben of thuis geen computer hebben om huiswerk op te maken.

Op deze plek kunnen deze leerlingen hun achterstand met hulp van een tweetal coaches deels of geheel wegwerken.

## Rapporten

Rapporten – behalve het overgangsrapport - krijgen leerlingen in het bijzijn van ouders/verzorgers tijdens het 10-minutengesprek met de mentor uitgereikt.

In Magister kunnen leerlingen en ouders/verzorgers op ieder gewenst moment de cijferregistratie en de absentieregistratie raadplegen.

## Passend Onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

‘Passend Onderwijs’ geldt wat NUOVO Scholengroep betreft voor alle leerlingen, niet alleen voor leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben. Alle leerlingen hebben immers recht op een passende plek in het onderwijs die recht doet aan hun talenten en mogelijkheden.

In het ondersteuningsplan van de school leggen we desondanks de focus op de specifieke maatregelen voor leerlingen die in het reguliere onderwijs extra aandacht behoeven. Onze school wil aan hen waar mogelijk een passende plek bieden. Natuurlijk zijn er uitzonderingen op de regel als de benodigde expertise erg specifiek of schaars is of als een externe aanpak meer kans van slagen heeft.

Wij vinden een preventieve aanpak belangrijk. Dat betekent dat we risico’s voor onderwijssucces in een vroegtijdig stadium willen signaleren en vervolgens snel maatregelen willen nemen, voordat problemen uit de hand lopen.

Er zullen altijd leerlingen zijn die op een speciale voorziening buiten onze scholen zijn aangewezen. Daarover hebben wij met de collega-scholen binnen ons samenwerkingsverband afspraken gemaakt. Het samenwerkingsverband is een regionaal samenwerkingsverband waarin voortgezet onderwijs scholen samenwerken om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Ons uitgangspunt is: regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

De centrale vraag: “wat heeft een leerling nodig om het onderwijs met succes te kunnen volgen?” is ons uitgangspunt bij het ontwikkelen van een individueel ‘ondersteuningsarrangement’. In zo’n arrangement kan bijvoorbeeld specifieke expertise ingeschakeld worden op de reguliere school of docenten van de reguliere school kunnen ook in een speciale school ingezet worden. Allerlei tussenvormen tussen regulier en speciaal zijn op die manier denkbaar.

Meer informatie over de inrichting van ons passend onderwijs is te vinden in de schoolondersteuningsplannen (SOP’s) van de scholen. Ga hiervoor naar de website van de school.

Elke leerling maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de school de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

Zowel in het tweede als het vierde leerjaar worden leerlingen op vrijwillige basis via een digitale vragenlijst door de GGD bevestigd. Op basis van de antwoorden kan de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de GGD de leerling vervolgens uitnodigen voor een onderzoek. Een dergelijk onderzoek vindt in de regel op school plaats.

Als ouders zelf vragen hebben over de gezondheid of ontwikkeling van hun zoon of dochter, kunnen zij contact opnemen met het GGD service centrum via telefoonnummer 033-4600046. Zij kunnen u zo nodig doorverwijzen naar een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Kijk voor meer en actuele informatie op de website van de GGD: <https://www.ggdru.nl/over-de-ggd/wat-doet-de-ggd/werkgebied.html>

# Drie niveaus van onderwijsondersteuning

## *Basisondersteuning*

Met basisondersteuning bedoelen we de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband aanbieden.

## *Extra ondersteuning met ondersteuningsarrangement*

Een leerling die meer of andere ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, ontvangt die extra ondersteuning in de vorm van een ondersteuningsarrangement, zo mogelijk binnen de eigen school.

Het kan zijn dat de school het gewenste arrangement zelf niet kan aanbieden. In dat geval kan in overleg met ouders/verzorgers en leerling gekozen worden voor een verwijzing naar een andere school die dat arrangement wel kan aanbieden.

Als een leerling een extra ondersteuningsarrangement krijgt, stelt de school, in overleg met ouders/verzorgers, een zogenaamd 'ontwikkelingsperspectiefplan' op. Daarin wordt in elk geval opgenomen voor welk type vervolgonderwijs de leerling wordt opgeleid.

Over de inhoud en de beoogde doelstellingen van een arrangement wordt altijd overlegd met de ouders/verzorgers.

## *Schoolondersteuningsprofiel*

Het schoolondersteuningsprofiel geeft de mogelijkheden en grenzen aan van de ondersteuning op onze school. Welke ondersteuning kunnen ouders/verzorgers en leerlingen in geval van onderwijsproblemen van onze school verwachten? Wanneer moeten wij (mogelijk) nee verkopen? Dat staat uitgebreid beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website.

## **Hoe werkt het bij aanmelding van een leerling?**

Bij aanmelding van een leerling, zal de toelatingscommissie een inschatting maken of onze school een passende plek is. Is er extra ondersteuning nodig? En kan onze school die ondersteuning bieden?

Als het antwoord op die vragen positief is, volgt de 'gewone' aanmeldingsprocedure.

Is het helder dat er extra ondersteuning nodig is, dan maakt de school, in overleg met ouders/verzorgers, een zogenaamd 'ondersteuningsarrangement'. Daarin staat wat de leerling naar inschatting van onze professionals nodig heeft om onderwijssucces te hebben en welke maatregelen daarvoor aangewezen zijn. Vervolgens wordt bekeken of onze school dat arrangement – eventueel met inschakeling van externe deskundigen – zelf kan bieden. Dan worden – samen met de ouders/verzorgers – afspraken gemaakt voor de uitvoering. Kan onze school het arrangement niet bieden? Dan zullen wij – in overleg met de ouders/verzorgers – zoeken naar een beter passende plek elders in de regio.

Soms is de inschatting dat het onderwijsarrangement zo intensief of specialistisch dat daarvoor het voortgezet speciaal onderwijs (vso) in beeld komt. In dat geval wordt bij de directeur van het samenwerkingsverband – in overleg met de ouders/verzorgers – een zogenaamde



'toelaatbaarheidsverklaring' (TLV) aangevraagd. Een dergelijke verklaring is een voorwaarde voor toelating tot het vso.

Toch nog vragen over 'Passend Onderwijs' op onze school? Daarvoor kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de zorgcoördinator van onze school.

### **Plaatsing vso**

Om een aantal redenen is het soms niet mogelijk om binnen de school de nodige ondersteuning te bieden. Dit kan komen omdat er (zeer) specialistische expertise nodig is of omdat de noodzakelijke ondersteuning zo intensief en langdurig is dat dit redelijkerwijs de mogelijkheden van de school te boven gaat. Daarnaast kan het zo zijn dat de veiligheid van de leerling, dan wel de veiligheid van medeleerlingen niet (voldoende) gegarandeerd kan worden.

In deze gevallen ligt een plaatsing op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor de hand.

Het schema 'onderwijsondersteuningsroute' (zie schema ondersteuningsroute) beschrijft de stappen die wij binnen de school nemen en de verantwoordelijken die bij elke stap in beeld zijn. Daarbij maakt het verschil of een leerling wordt aangemeld of al op school zit.

# Ondersteuningsteam

## **Zorgcoördinator**

Voor iedere school binnen de scholengroep is een zorgcoördinator aangesteld. Deze is bijvoorbeeld ook betrokken als er advies over een leerling gevraagd wordt bij het samenwerkingsverband of verdergaande, gespecialiseerde hulp voor een leerling buiten de school gezocht moet worden.

## **Orthopedagoog, remedial teacher en schoolmaatschappelijk werker**

Aan de scholengroep zijn orthopedagogen (ortho) en remedial teacher (rt-er) verbonden. Zo nodig kan maatschappelijk werk ingeschakeld worden. Deze medewerkers richten zich op onderwijsproblemen als gevolg van psycho-sociale problematiek en leerproblematiek. Zij bieden hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van de school in de vorm van gesprekken, testen, advisering, verwijzing, begeleiding en trainingen (o.a. faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, agressieregulatietraining), screening en remedial teaching.

## **Intern Zorg Advies Team**

In het Intern Zorg Advies Team (iZAT) werken de genoemde zorgspecialisten (orthopedagoog, remedial teacher, zorgcoördinator, teamleider en eventueel interne experts) samen voor een goede begeleiding van de leerling. Naast advies en ondersteuning van de docenten, kunnen leerlingen op individuele basis en in groepen door deze specialisten begeleid worden.

## **Zorg Advies Team**

Als de problemen binnen de school niet in voldoende mate zijn op te lossen, wordt het Zorg Advies Team (ZAT) ingeschakeld. In het ZAT hebben naast de eigen orthopedagogen ook Bureau Jeugdzorg, de GGD, de leerplichtambtenaar van de gemeente Zeist en Wijk bij Duurstede en School Maatschappelijk Werk zitting. Het ZAT adviseert de school bij begeleiding van leerlingen en bij het zoeken naar oplossingen voor belemmeringen die leerlingen ervaren.

## **Jeugdgezondheidszorg GGD Midden Nederland**

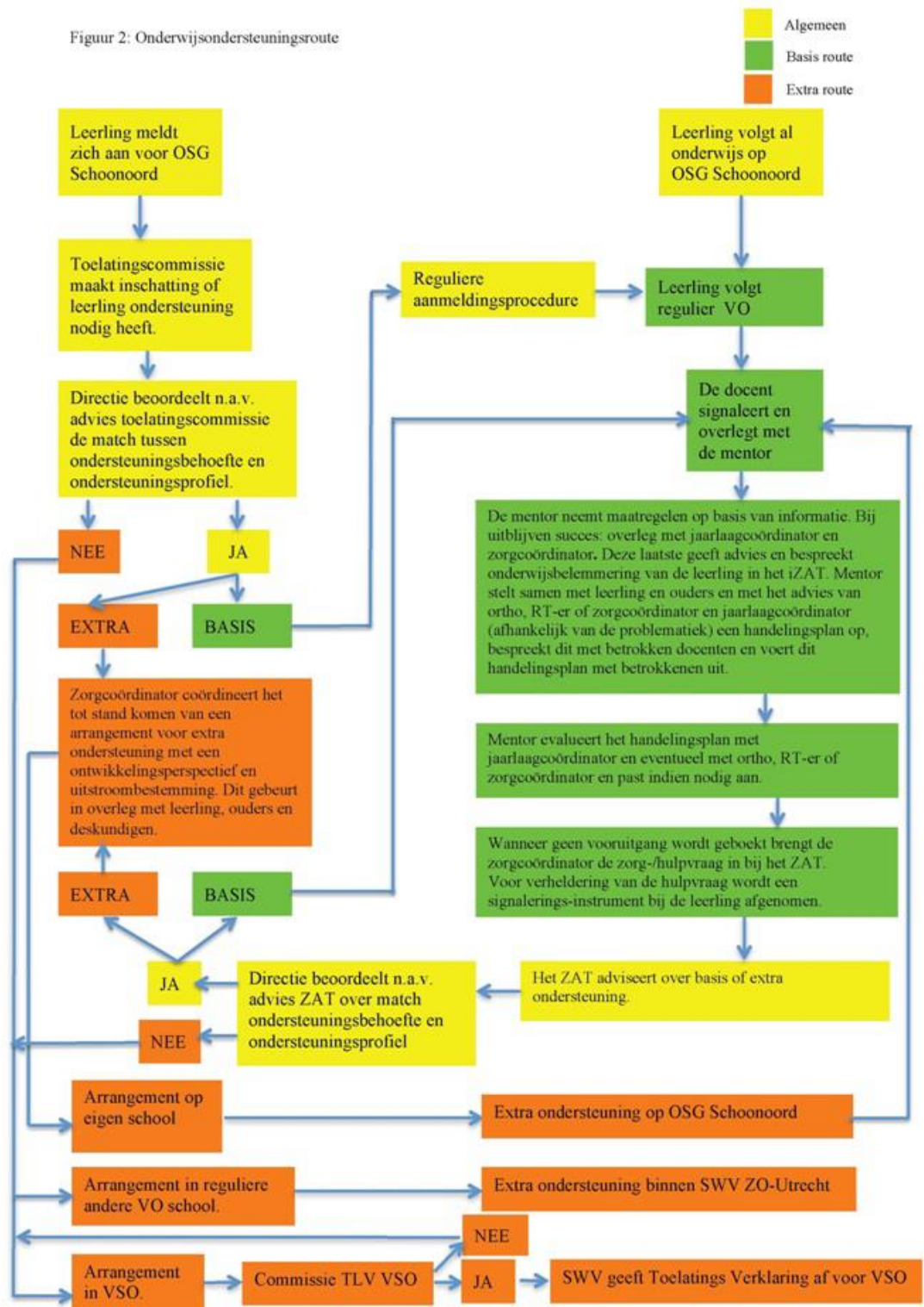
Elke leerling maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de school de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. Zowel in het tweede als het vierde leerjaar worden leerlingen op vrijwillige basis via een digitale vragenlijst door de GGD bevroegd. Op basis van de antwoorden kan de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de GGD de leerling vervolgens uitnodigen voor een onderzoek. Een dergelijk onderzoek vindt in de regel op school plaats.

Als ouders/verzorgers zelf vragen hebben over de gezondheid of ontwikkeling van hun zoon of dochter, kunnen zij contact opnemen met het GGD service centrum via telefoonnummer 033-4600046. Zij kunnen u zo nodig doorverwijzen naar een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Kijk voor meer en actuele informatie op de [website van de GGD](#):

## Ondersteuningsroute

Dit schema beschrijft de stappen die wij binnen de school nemen bij onderwijsondersteuning. Het maakt verschil of een leerling wordt aangemeld of al op school zit.

Figuur 2: Onderwijsondersteuningsroute



### 3. RESULTATEN

~

Ouders/verzorgers en leerlingen hebben recht op inzicht in de resultaten die hun school boekt.

Biedt de school voldoende kwaliteit? Maakt het Openbaar VMBO en MAVO Zeist waar wat de school belooft? Hoe beoordelen externe toezichthouders de resultaten? Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist vindt het van belang om aan ouders/verzorgers en leerlingen verantwoording af te leggen over de bereikte resultaten.

Aan het begin van deze schoolgids omschrijven wij de visie en aanpak van het Openbaar VMBO en MAVO Zeist. Wij geven aan dat het ons enerzijds gaat om het schoolsucces van onze leerlingen. Anderzijds gaat het ons om de ontwikkeling van specifieke talenten, sociale vaardigheden en burgerschapszin.

#### **Tevredenheid**

Een belangrijke vraag voor ons is in hoeverre het Openbaar VMBO en MAVO Zeist de verwachtingen bij leerlingen en ouders/verzorgers waarmaakt. Wij gaan dit regelmatig na en vragen leerlingen en ouders/verzorgers deel te nemen aan een schriftelijk onderzoek om hun tevredenheid te meten. Doordat wij daarbij gebruik maken van een landelijke vragenlijst (Vensters voor Verantwoording), kunnen wij de scores vergelijken met die van andere scholen in Nederland. Een uitgebreid overzicht van de resultaten vindt u op de site van Vensters voor Verantwoording of klik op de link: [www.vensters.nl](http://www.vensters.nl).

#### **Tevredenheid leerlingen en ouders/verzorgers met het Openbaar VMBO en MAVO Zeist**

De leerlingen van het Openbaar VMBO en MAVO Zeist geven hun school gemiddeld een 6,5. Deze score is opgebouwd uit vragen die betrekking hebben op het onderwijs, de begeleiding en de veiligheid.

De ouders/verzorgers van leerlingen van het Openbaar VMBO en MAVO Zeist geven de school van hun zoon/dochter gemiddeld een 7,0.

#### **Voortijdige School Verlaters (VSV)**

De focus in Nederland ligt op het voorkomen van schooluitval. Hierover zijn nationale doelstellingen vastgesteld. Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist werkt actief mee aan het terugbrengen van het aantal leerlingen dat de school zonder diploma of startbekwaamheid verlaat.

#### **Eindexamenresultaten (% geslaagden)**

De meetlat voor het schoolsucces wordt ons door de Inspectie van het onderwijs gegeven: Wat waren de gemiddelde examencijfers? Hoe verhouden die zich tot andere scholen in Nederland? Uit de cijfers blijkt dat de leerlingen van het Openbaar VMBO en MAVO Zeist goede examenresultaten halen en dat – vergeleken met andere scholen in Nederland – relatief veel leerlingen voor hun diploma slagen.

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist heeft in 2019 96 % geslaagden voor het eindexamen tegenover het gemiddelde, landelijk 95% geslaagden.

	2017		2018		2019	
	School	Landelijk	School	Landelijk	School	Landelijk
VMBO bb/kb	94	97	95	96	95	95
MAVO	87	93	91	92	98	93

## 4. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

~

Natuurlijk is het leuk om tijdens je studie op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist je talenten te ontwikkelen. Dit gebeurt in de lessen en tijdens activiteiten.

In de verschillende leerjaren zijn er excursies en werkweken die aansluiten op het leerplan en de inhoud van de diverse vakken. Informatie over het programma en de kosten ontvangen ouders/verzorgers en leerlingen tijdens het schooljaar\*.

Tijdens het schooljaar ontvangen leerlingen informatie over andere activiteiten.

Leerlingen die het leuk vinden om op het toneel te staan, te zingen, een instrument te spelen, of een stukje cabaret op te voeren. Of leerlingen die liever achter de schermen opereren in een productieteam, als toneelmeester, grimeur of bij de techniek. Op het Openbaar VMBO en MAVO Zeist kan dit!

Tijdens schoolproducties als talentenjacht en musical laten leerlingen in een gezamenlijke productie zien wat ze kunnen. Onder leiding van een aantal medewerkers werken ze toe naar de Grande Finale. Leerlingen die in de voorbereidingen willen meedoen, kunnen zich aanmelden bij de organiserende docenten.

\* Lees over kosten ook het hoofdstuk financiën.

## 5. KLACHTENPROCEDURE

~

Wij willen voorkomen dat onze leerlingen met problemen blijven rondlopen.

Daarom wil de school er alles aan doen om problemen vroegtijdig te signaleren en er samen met leerling en ouders mee aan de slag gaan. Is (iemand van) de school zelf onderdeel van het probleem dan kan zonder tussenkomst van docent, mentor of schoolleiding contact opgenomen worden met een interne contactpersoon (vertrouwenspersoon).

### Interne contactpersonen

Interne contactpersonen (ICP-er) zijn docenten die voor het uitoefenen van hun vertrouwensfunctie een speciale training gevolgd hebben. Bij de interne contactpersoon kunnen leerlingen en/of ouders terecht met klachten over seksuele intimidatie en andere klachten. Eventueel overlegt de contactpersoon met de externe vertrouwenspersoon of met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. De interne contactpersoon heeft een 'doorgeeffunctie' en ondersteunt de betrokkene bij het aanhoren en 'vastleggen' van de klacht. De externe vertrouwenspersoon bespreekt de klacht inhoudelijk met betrokkene.

De interne contactpersonen zijn:

Mevrouw J. Kramer [jkramer@ovmz.nl](mailto:jkramer@ovmz.nl)

De heer M. Verstappen. [mverstappen@ovmz.nl](mailto:mverstappen@ovmz.nl)

De externe contactpersonen zijn:

Mevrouw J. Pulles.

Deze zijn via de interne contactpersonen te bereiken.

<https://plate-attachments.s3.amazonaws.com/attachments/e179761768/2016-06-06%20MT%20Voorbeeldtekst%20schoolgids%20klachtenregeling%20%20%20EVP.pdf>

### Vertrouwensinspecteurs van het onderwijs

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven); psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Het meldpunt van vertrouwensinspecteurs is telefonisch bereikbaar op nummer 0900 1113111 (lokaal tarief).

### Externe klachtencommissie

De externe klachtencommissie waarbij NUOVO Scholengroep is aangesloten is de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs (LKC). De Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs (LKC) is te bereiken via onderstaande gegevens:

T 0348-405245



E info@lgc-lkc.nl

W www.lgc-lkc.nl

## Procedure

NUOVO Scholengroep heeft de klachten onderverdeeld in drie categorieën. Afhankelijk van het soort klacht wordt de daarbij behorende klachtenprocedure gehanteerd.

### A. Klachten voortkomend uit afspraken in het Leerlingenstatuut

Indien een leerling een klacht indient ten aanzien van regelingen binnen het Leerlingenstatuut, treedt de geschillenregeling van het Leerlingenstatuut in werking. Voor de verdere procedure verwijzen wij naar het Leerlingenstatuut dat op de website van de school is te vinden.

### B. Klachten ten aanzien van het Schoolexamenreglement

Indien een ouder en/of leerling een klacht indient ten aanzien van het schoolexamen treedt de procedure uit het schoolexamen en bevorderingsreglement in werking. Voor de verdere procedure verwijzen wij naar het schoolexamen en bevorderingsreglement dat op de website van de school is te vinden.

### C. Overige klachten

~

#### Algemeen

Klachten die niet vallen onder de bij A en B genoemde procedures kunnen vallen binnen de Algemene Klachtenregeling NUOVO Scholengroep. Hiervoor is het volgende stappenplan opgesteld:

Ouder en/of leerling heeft een klacht.

Klacht wordt besproken met medewerker om wie het gaat (docent, mentor).

Indien geen oplossing gevonden wordt, maakt de klager een afspraak met een lid van de schoolleiding.

Mocht een gesprek met de schoolleiding niet tot een oplossing leiden, dan kan het probleem bij het schoolbestuur worden voorgelegd.

Het voorleggen van een klacht bij het bestuur dient schriftelijk te gebeuren en met feiten te zijn onderbouwd. De klacht wordt, conform de voorschriften van de landelijke klachtencommissie (LKC), binnen 4 weken behandeld.

Indien de klager het niet eens is met de beslissing van het schoolbestuur, kan er een klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie.

Het indienen van een klacht bij de externe klachtencommissie dient schriftelijk te gebeuren en met feiten te zijn onderbouwd.

Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard, zal de externe klachtencommissie de klacht in

behandeling nemen. Degene waarover de klacht gaat, krijgt vervolgens schriftelijk de mogelijkheid tot verweer. Vervolgens volgt een hoorzitting waarin klager en verweerder een toelichting kunnen geven.

Indien de klacht gegrond is, geeft de externe klachtencommissie een advies aan het schoolbestuur. Het advies van de externe klachtencommissie is niet bindend.

Er is geen mogelijkheid voor bezwaar of beroep bij de externe klachtencommissie.

Het schoolbestuur informeert de externe klachtencommissie, de inspectie en de MR over hetgeen het schoolbestuur met de uitspraak en de aanbevelingen heeft gedaan.

Klachten inzake seksuele intimidatie, agressie en geweld en pesten

Voor klachten inzake seksuele intimidatie, agressie en geweld en pesten heeft NUOVO

Scholengroep een protocol vastgesteld, die te lezen is op de site:

<https://plate-attachments.s3.amazonaws.com/attachments/e179761768/01%20Omgangs-%20en%20integriteitscode.pdf>

## 6. FINANCIËN

~

Tegemoetkoming studiekosten

Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk een tegemoetkoming in de studiekosten (t/m het kwartaal waarin men 18 jaar wordt) c.q. een studiefinanciering 18+ te ontvangen. Het aanvraagformulier hiervoor is te vinden op de website van DUO. Deze tegemoetkoming is bestemd voor leerlingen die volledig dagonderwijs (gaan) volgen aan een door het Rijk bekostigde of aangewezen school die valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs. NUOVO Scholengroep voldoet aan die voorwaarden. Onder studiekosten wordt verstaan: de directe studiekosten (boeken en leermiddelen), de overige studiekosten (kosten excursies en werkweken), de reiskosten van thuiswonende leerlingen, de meerkosten van uitwonende leerlingen, en lesgeld. Het formulier moet voor het eind van het schooljaar (31-07) bij DUO worden ingediend.

Financiële bijdrage

Door de school worden excursies e.d. georganiseerd die niet uit het schoolfonds bekostigd worden en waarvoor u geen tegemoetkoming in de studiekosten kunt aanvragen (zie hierboven). Ouders kunnen onder bepaalde omstandigheden een beroep op de school doen voor een financiële bijdrage. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de schoolleiding. Uiteraard wordt een dergelijke aanvraag vertrouwelijk behandeld.

## Boeken

De schoolboeken zijn gratis. De school betaalt de boeken aan de leverancier uit een vergoeding die hiervoor van de overheid wordt ontvangen. Aanvullend en/of ondersteunend materiaal moet wel door u zelf betaald worden. Onze scholengroep heeft over de levering van boeken een afspraak met Iddink. Alle leerlingen moeten zelf hun boeken bestellen bij Iddink. Dit kan eenvoudig via de site [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl). Aan het eind van het schooljaar worden de boeken weer op school ingeleverd.

## Ouderbijdrage en profielbijdrage, introductiedagen en praktijkkosten

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 120,- en wordt besteed aan zaken die de leerlingen direct ten goede komen en die niet subsidiabel zijn. Deze bijdrage is niet wettelijk verplicht. De bijdrage is echter onontbeerlijk voor het goed functioneren van de school. De school kan hierdoor een aantal aantrekkelijke extra's bieden zoals feestavonden, sportdagen en de mediatheek. Naast de ouderbijdrage worden er ook andere kosten in rekening gebracht die te maken hebben met de profielkeuze van de leerlingen in de onderbouw, kosten voor introductiedagen, praktijkkosten, culturele activiteiten en excursies van algemeen maatschappelijk nut. Alle bijdragen worden vastgelegd in een overeenkomst die ter ondertekening wordt voorgelegd aan de ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen. Ouders/verzorgers kunnen, indien gewenst, een beroep doen op een betalingsregeling. Hiervoor dient contact te worden opgenomen met de schoolleiding.

## Aansprakelijkheid

Noch school, noch de medewerkers van de school, aanvaarden, onder welke omstandigheden dan ook, enige aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging van de eigendommen van leerlingen, medewerkers en/of bezoekers van de school. Vanzelfsprekend dienen scooters en fietsen op slot gezet en garderobekastjes afgesloten te worden.

## Privacy

Het openbaar VMBO en MAVO Zeist registreert informatie over alle leerlingen die op school zijn ingeschreven. Algemene informatie over leerlingen (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.) en specifieke begeleidingsinformatie zoals testresultaten, observaties, afspraken uit leerling besprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding, zijn in de leerlingenadministratie opgenomen. Deze gegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een nieuwe Europese wetgeving. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is hierdoor komen te vervallen. De AVG lijkt in basis veel op de WPB maar is strenger en de AVG is van toepassing binnen de EU.

Hieronder een aantal belangrijke rechten en plichten:

Persoonsgegevens mogen alleen voor een bepaald, uitdrukkelijk omschreven doel worden verwerkt; (wettelijke grondslag)

Alleen persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor het doel mogen worden verwerkt;  
Gegevens moeten correct en actueel zijn;  
De betrokkenen heeft recht op inzage (let dus goed op wat je schrijft en hoe je het schrijft)  
De betrokkenen heeft recht op verbetering van gegevens (aanpassen van gegevens of verwijderen van gegevens)  
Je bent verplicht een datalek te melden. Deze datalekken moeten, als ze voldoende ernstig zijn, onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), door de Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Hieronder de contactgegevens van de FG:  
Naam: Angelina Rammers  
Mail: [arammers@nuovo.eu](mailto:arammers@nuovo.eu)  
Postadres: Postbus 1415, 3500 BK UTRECHT  
Tel: 030 2969040

Voor vragen over de AVG, het melden van een data lek of klachten over het verwerken van jouw gegevens kun je contact opnemen met de FG. De FG heeft een geheimhoudingsplicht.

## 7. PRAKTISCHE INFORMATIE

~

1. Regels en afspraken
2. Toegankelijkheid en bereikbaarheid
3. Schoolleiding en medewerkers

## 1. Regels en afspraken

In het leerlingenstatuut staat uitgebreid beschreven wat de spelregels op school zijn. In deze schoolgids staan de belangrijkste regels.

### Lestijden

Les 1	08:30-08:50
Les 2	08:50-09:30
Les 3	09:30-10:10
Pauze	10:10-10:30
Les 4	10:30-11:10
Les 5	11:10-11:50
Pauze	11:50-12:20
Les 6	12:20-13:00
Les 7	13:00-13:40
Les 8	13:40-14:20
Pauze	14:20-14:30
Les 9	14:30-15:10
Les 10	15:10-15:50
Les 11	15:50-16:30

### Ziek en/of afwezig

Vóór 8.30 uur van de eerste dag bellen ouders/verzorgers naar telefoonnummer 030-6982187. Zodra de leerling weer beter is, levert de leerling een briefje in met daarop aangegeven: de duur van de ziekte, de datum waarop de leerling de lessen weer normaal kan volgen en de handtekening van de ouders/verzorgers.

Natuurlijk is het ook mogelijk dat een leerling tijdens schooltijd 'niet lekker' wordt. De leerling gaat altijd eerst even langs bij de verzuimcoördinator. Een leerling mag nooit zomaar naar huis. Misschien moet er even iemand met hem of haar mee! Bovendien willen we weten waar leerlingen tijdens schooltijd zijn: we verwachten dan ook een telefoontje als een leerling thuis is aangekomen! Gemiste toetsen mogen alleen worden ingehaald als een leerling zich aan deze regel heeft gehouden. Bovendien spijbelen leerlingen volgens onze gegevens, als niet op deze manier is gehandeld.

### Te laat

Als een leerling driemaal of meer te laat is, krijgt de leerling één dag een vierkant rooster (op school van 8.00-16.30 uur). U krijgt daar thuis een brief over.

## **Verzuim**

- Verzuimcoördinator verzorgt een papieren verzuimoverzicht met eventuele niet nagekomen maatregelen van alle leerlingen die verzuimd hebben en geeft dit door aan de teamleider.
- Teamleider geeft door aan de mentor. Mentor bespreekt dit met de leerling en met de ouders/verzorgers.
- Zorgcoördinator geeft ongeoorloofd verzuimende leerlingen door aan leerlingenadministratie en de leerplichtambtenaar.
- Enkele malen per jaar vindt er een verzuimspreekuur plaats. Daarbij zijn aanwezig: de verzuimcoördinator, de teamleiders, de leerplichtambtenaar en indien nodig de GGD- jeugdarts.
- Na het verzuimspreekuur hebben leerplichtambtenaar en de verzuimcoördinator contact over de gesprekken.

## **Lesuitval**

De school probeert lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Indien door ziekte of afwezigheid van een docent een les komt te vervallen worden de leerlingen via Magister hiervan op de hoogte gebracht. Lessen die gedurende de dag uitvallen worden in de onderbouw 'gestipt'. Dat wil zeggen dat er onder leiding van een andere docent gewerkt wordt aan het vak, het huiswerk of leesopdrachten van stipuren.

## **Verlof**

Verlof (vrije uren of dagen) moet vóóraf door de ouders/verzorgers worden aangevraagd bij de directeur. Een formulier hiervoor is te vinden op de website.

## **Vakantieregeling**

Vakanties 2019-2020	
Herfstvakantie	19 oktober 2019 t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Krokusvakantie	22 februari 2020 t/m 1 maart 2020
Pasen	10 april 2020 t/m 13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020 t/m 5 mei 2020
Hemelvaart	21 mei t/m 24 mei
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	18 juli 2020 t/m 30 augustus 2020

### **Jaaragenda**

Schoolactiviteiten, vakantiedata en vrije dagen staan vermeld in de jaaragenda. De agenda is te vinden op de website van de school en wordt regelmatig bijgewerkt.

### **Roken**

Op het schoolterrein is roken niet toegestaan, buiten de daarvoor aangewezen plekken.

### **Veiligheid**

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist geldt als een veilige school. Het op het terrein van de school in bezit hebben van alcohol, drugs, wapens, laserpennen of vuurwerk is natuurlijk verboden en leidt bij constatering tot schorsing en kan uiteindelijk tot verwijdering leiden. In dat geval worden de ouders/verzorgers uiteraard door de schoolleiding geïnformeerd. Bovendien wordt hiervan aangifte gedaan bij de politie.

### **Kwetsend gedrag/pestprotocol**

De school wil een veilige omgeving bieden waarin iedereen op een sociale en verdraagzame manier met elkaar omgaat. Voor leerlingen waarvan het gedrag nadelig, kwetsend of bedreigend is voor anderen hebben we respect noch ruimte. Er worden, ook wanneer dit gedrag zich buiten de gebouwen van de school voordoet, passende maatregelen genomen. In het geval van pesten hanteert de school een pestprotocol. Het pestprotocol dient bij te dragen aan een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen en medewerkers. Het pestprotocol is te vinden op de website van de school. *Zie voor tekst* <https://plate-attachments.s3.amazonaws.com/attachments/e179761768/01%20Omgangs-%20en%20integriteitscode.pdf>

### **Telefoons en digitale informatiedragers**

Het meenemen van een mobiele telefoon naar school is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- Voordat de leerlingen het lokaal betreden, zorgen zij ervoor dat hun mobiele telefoon uitgeschakeld of op stil staat.
- Bij binnenkomst leggen de leerlingen hun telefoon in het aangegeven nummer van de telefoentas. Per klas krijgt iedere leerling een nummer.
- De telefoon blijft gedurende de les in de telefoentas.
- Aan het einde van de les laat de docent de leerlingen de telefoon weer uit de tas halen. *Alle leerlingen hebben hun telefoon gepakt voordat ze het lokaal verlaten.*
- De leerlingen kunnen er ook voor kiezen hun mobiele telefoon in hun kluisje te laten tijdens de lessen. Hoe dan ook zijn zij zelf verantwoordelijk voor hun telefoon. Bij verlies of beschadiging neemt de school geen enkele verantwoording.
- Het is verboden om foto- en/of filmopnames te maken van medeleerlingen en medewerkers (tenzij op uitdrukkelijk gezag van de lesgevende docent). Het publiceren van dergelijk beeldmateriaal van medeleerlingen en medewerkers, zonder toestemming van de afgebeelde personen, is verboden.
- Het maken van foto's en filmpjes op het schoolterrein buiten de lessen om is niet toegestaan.



#### Maatregelen bij overtreding

De school vindt het de verantwoordelijkheid van de leerlingen dat zij zich aan de schoolregels houden. Bij het overtreden van de regels op wat voor manier dan ook, gelden de volgende afspraken:

1. Bij het niet navolgen van de regel(s) omtrent het telefoongebruik zal bij de eerste keer een waarschuwing volgen.
2. Indien opnieuw de regel wordt overtreden zal de telefoon van de leerling tot het einde van de dag in beslag worden genomen. Aan het einde van de dag, om **16.30 uur** kan hij/zij de telefoon weer ophalen bij de verzuimcoördinator /MAVO: kamer 132.
3. Bij herhaaldelijke overtreding of bij het niet af willen geven van de telefoon wordt de teamleider op de hoogte gebracht. Die neemt contact op met ouders/verzorgers en zorgt voor een passende sanctie.

NB

- Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy of ander ernstig misbruik kan de school hiervan melding bij de politie maken en/of aangifte doen.

#### **Eten en drinken**

Eten en drinken mag uitsluitend tijdens de pauzes op de daarvoor aangewezen plaatsen. Het is niet toegestaan in de lokalen te eten en drinken. In de school zijn voldoende plekken waar de leerlingen kunnen verblijven tijdens de pauzes.

### **Prullenbakken**

Overal in het gebouw en op het terrein hangen (of staan) prullenbakken. Laten wij samen de omgeving schoon houden: afval voor een ander laten liggen, dat kan gewoon niet.

### **Garderobekastjes**

Wij stellen kastjes ter beschikking waarvoor per schooljaar € 13,10 huur in rekening wordt gebracht.

### **(Brom)fietsen/scooters**

Op slot!! En in het daartoe aangewezen gedeelte van de stalling. Bovendien moeten leerlingen zelf voor een deugdelijk slot zorgen. Het rijden op een (brom)fiets/scooter op het schoolterrein is niet toegestaan.

### **Leerlingenstatuut**

In het Leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerling vastgelegd. Het Leerlingenstatuut wordt samengesteld in overleg met de Leerlingenraad en wordt tweejaarlijks vastgesteld. Het Leerlingenstatuut wordt ieder jaar uitgereikt aan nieuwe leerlingen. Het is op aanvraag verkrijgbaar en is ook te vinden op de website.

### **Sancties en straffen**

In het Leerlingenstatuut zijn de voorwaarden voor het opleggen van sanctie en straffen opgenomen. De sancties en straffen die opgelegd kunnen worden indien een leerling regels overtreedt of zich niet conform de afgesproken regels gedraagt zijn onder meer:

- om 8.00 uur melden
- strafwerk
- vierkant rooster
- corveewerkzaamheden
- Schorsing

Binnen de school gelden allerlei normen voor leerlingen. Deze normen zijn vastgelegd in de schoolgids, het leerlingenstatuut en/of gedragscode(s). Wanneer een leerling een norm overtreedt, dan legt de school een pedagogische maatregel of een formele ordemaatregel op. Voorbeelden van een pedagogische maatregel zijn: uit de les sturen, een extra opdracht laten maken, een middag terug laten komen, strafwerk laten maken, het schoolplein laten vegen, of een officiële maatregel waarbij de leerling gedurende een dag de lessen niet mag volgen, maar wel op school aanwezig is. Voorbeelden van een ordemaatregel zijn: een schriftelijke waarschuwing, overplaatsing naar een paralelklas, schorsing of verwijdering van school. De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) over de opgelegde maatregel.

### **Schorsing**

Een schorsing wordt voor maximaal één schoolweek opgelegd. In die periode heeft de leerling geen toegang tot de gebouwen en terreinen van de school. De school treft maatregelen zodat de voortgang van het leerproces van de geschorste leerling gewaarborgd wordt. De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch en schriftelijk over de (aanleiding van de) schorsing en nodigt hen

en de leerling uit voor een gesprek op school. In dat gesprek wordt het incident besproken, oplossingsmogelijkheden verkend en afspraken gemaakt op basis waarvan de leerling weer kan deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. Indien men het niet eens is met de opgelegde schorsing, kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur.

### **Verwijdering**

Bij herhaaldelijke overtreding van de normen of in het geval van zeer ernstige situaties kan de school een verwijderingsprocedure starten. In afwachting van het vinden van een andere school wordt de leerling geschorst. De leerling mag dan niet in de gebouwen en op de terreinen van de school aanwezig zijn. De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch en schriftelijk over de (aanleiding van de) voorgenomen verwijdering en schorsing en nodigt hen en de leerling uit voor een gesprek op school. In dat gesprek wordt de aanleiding van de voorgenomen verwijdering en de opgelegde schorsing besproken en ook de maatregelen waarmee de voortgang van het leerproces van de leerling wordt gewaarborgd. Zodra een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten, neemt de school het besluit tot definitieve verwijdering. Indien men het niet eens is met de definitieve verwijdering, kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur.

### **Reglement Genotmiddelen**

De school beschikt over een 'Genotmiddelenreglement'. Hierin is de handelwijze van de school bij overtreding van de regels aangaande het gebruik van genotmiddelen (alcohol, tabak, drugs en gokken) vastgelegd. Een exemplaar van het 'Genotmiddelenreglement' staat op de website van de school. Zie voor tekst <https://plate-attachments.s3.amazonaws.com/attachments/e179761768/01%20Omgangs-%20en%20integriteitscode.pdf>

### **Bevorderingsnormen en het Schoolexamen- en Bevorderingsreglement**

De Bevorderingsnormen worden jaarlijks en voorafgaand aan de eerste rapportage uitgereikt. Het Schoolexamen- en Bevorderingsreglement wordt gepubliceerd op de website van de school.

### **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**

Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld, op de website gepubliceerd en door de docenten met de leerlingen besproken.

### **Examenreglement (CE)**

Voor 1 oktober van het schooljaar waarin deelgenomen wordt aan het examenprogramma is het Examenreglement te lezen op de website van de school. Zie voor tekst <https://plate-attachments.s3.amazonaws.com/attachments/e179761768/Definitief%20Examenreglement%20NUOVO%202019-2020.pdf>

### **Examenmededelingen**

Ruim voor de aanvang van het Centraal Examen (CE) ontvangen de examenkandidaten de 'mededelingen'. Hierin staat o.a. de regelgeving rond de examens vermeld.

## **Centraal Examen**

Eerste tijdvak:

VMBO bb/kb: vanaf 30 maart 2020

MAVO: van 7 t/m 25 mei 2020

Tweede tijdvak: 15 juni t/m 18 juni 2020

## **Privacy**

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist registreert informatie over alle leerlingen die op school zijn ingeschreven. Algemene informatie over leerlingen (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.) en specifieke begeleidingsinformatie zoals testresultaten, observaties, afspraken uit leerling besprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding, zijn in het leerlingen administratiesysteem opgenomen. Deze gegevens vallen onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. NUOVO Scholengroep heeft de regels met betrekking tot de privacy vastgelegd in het privacyreglement. Het privacyreglement staat op de website. Zie voor tekst <https://plate-attachments.s3.amazonaws.com/attachments/e179761768/01%20Omgangs-%20en%20integriteitscode.pdf>

## **Foto's en video's**

Tijdens de les- en buitenschoolse activiteiten worden regelmatig foto's en video's gemaakt. Een deel van deze foto's wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden en/of geplaatst op de website van het Openbaar VMBO en MAVO Zeist of een van websites van de andere scholen van de scholengroep. Gezien het grote aantal foto's en de vele gezichten op deze foto's is het in de regel niet mogelijk iedereen van te voren om toestemming te vragen voor publicatie. De school gaat echter zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Mocht een leerling, ouder of personeelslid desondanks bezwaar hebben tegen het gebruik van een bepaalde foto, dan zal deze op diens verzoek zo mogelijk worden verwijderd.

## **Intranet**

Via de website van de school kunnen ouders/verzorgers inloggen op het oudergedeelte van ons intranet. Via Magister kunnen ouders/verzorgers de cijfers inzien, NAW gegevens controleren en de absentieregistratie raadplegen. Het wachtwoord en de inlogcode worden eenmalig via de administratie verstrekt en zijn niet aan te passen. Wij vragen ouders/verzorgers deze code zorgvuldig te bewaren om misbruik door derden te voorkomen. Wanneer er problemen zijn met het inloggen, kunnen ouders/verzorgers dit doorgeven aan de administratie in Zeist, telefoonnummer 030-6914544.

## **2. Toegankelijkheid en bereikbaarheid**

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist is onderdeel van NUOVO Scholengroep.

### **Bezoekadres**

Blikkenburgerlaan 2a, 3703 CV Zeist

### **Postadres**

Openbaar VMBO en MAVO Zeist

Postbus 16, 3700 AA Zeist

### **Telefoon, e-mail en website**

T 030-6914544

info@ovmz.nl

www.ovmz.nl

Banknummer: NL53 INGB 009027632 t.n.v. openbaar VMBO en MAVO Zeist

BRIN 17 BI 06

### **Inspectie**

Inspectie van het onderwijs (rayon AVO 17)

E info@owinsp.nl

W www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### **Toegankelijkheid van het gebouw voor mindervaliden**

Het gebouw is voorzien van een lift en het is rolstoelvriendelijk. In alle gebouwen van het landgoed Schoonoord zijn invalidentoiletten en direct naast de ingangen bevinden zich parkeerplaatsen voor mindervaliden.

### **Routebeschrijving per openbaar vervoer**

Vanuit Amerongen, Leersum, Doorn en Driebergen is de school bereikbaar met de lijnen 50 en 81 van Connexxion. Vanuit Utrecht is de school bereikbaar met lijn 50.

Vanuit Wijk bij Duurstede met lijn 56, waarbij in Doorn of Driebergen (halte NS-station) overgestapt wordt op lijn 50 of lijn 81. De bushalte (Molenweg/Blikkenburgerlaan) is tegenover de school. Kijk voor meer en actuele info op [www.connexxion.nl](http://www.connexxion.nl).

### **3. Schoolleiding en medewerkers**

#### SCHOOLLEIDING

Directeur

Dhr. R.C. Schuurman

T 030- 6982158

E rschuurman@ovmz.nl

Teamleiders:

Dhr. J. Gibbs, BB/KB

Dhr. J de la Fuente Pozo, MAVO en Opstapklas

Schoolbestuur

Bestuurders

Dhr. drs. J. P. Gaemers [jgaemers@nuovo.eu](mailto:jgaemers@nuovo.eu)

Dhr. L. de Wit [lwit@nuovo.eu](mailto:lwit@nuovo.eu)

T 030-2969040

Kijk voor een actueel overzicht van medewerkers en docenten op de website: [OVMZ.nl](http://OVMZ.nl)

## 8. INFORMATIE NUOVO SCHOLENGROEP

~

### Over NUOVO Scholengroep

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist maakt deel uit van de NUOVO Scholengroep.

Tot de NUOVO Scholengroep behoren ook de volgende scholen:

- Academie Tien (A10)
- Internationale School Utrecht (ISU)
- Ithaka Internationale Schakelklassen (ISK)
- Leidsche Rijn College (LRC)
- MAVO Doorn
- Openbaar Lyceum Zeist
- POUWER College (POU)
- Trajectum College (TJC)
- UniC (30UB)
- Utrechts Stedelijk Gymnasium (USG)
- Vakcollege Maarsbergen
- VOLT! Toekomstmakers (VLT)
- X11 media en vormgeving (X11)

Het Openbaar VMBO & MAVO Zeist wil haar leerlingen ruimte en uitdaging bieden om hun talenten optimaal te ontwikkelen en daarbij uitstekende prestaties te leveren.

Het Openbaar VMBO & MAVO Zeist wil leerlingen stimuleren om mondige burgers te worden die in staat zijn zelfstandig een oordeel te vormen en verantwoordelijkheid voor zichzelf en hun medemensen te nemen.

De openbare signatuur is voor het Openbaar VMBO & MAVO Zeist geen leeg begrip. Hierdoor onderscheiden wij ons van andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Wij zijn:

‘Een open school, waar iedereen welkom is, ongeacht achtergrond, afkomst, godsdienst of geaardheid’.

Dit is een veel gebruikte omschrijving voor het openbare karakter van een school. Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist geeft daar op de volgende manier concreet invulling aan:

#### **Open voor leerlingen**

Het Openbaar VMBO en MAVO Zeist hanteert geen wachtlijsten of loting om het aantal leerlingen te reguleren. Wie voor het Openbaar VMBO en MAVO Zeist kiest en toelaatbaar is tot de onderwijssoort, wordt in principe toegelaten. Niet de organisatie van de school maar de leerling staat centraal. Slechts in uitzonderingsgevallen wordt van dit principe afgeweken. Meer informatie is te vinden in het Toelatingsbeleid Openbaar VMBO en MAVO Zeist (zie [www.ovmz.nl](http://www.ovmz.nl)).

### **Verdraagzaamheid en tolerantie**

Het Openbaar VMBO & MAVO Zeist spant zich in voor een verdraagzame samenleving. Wij beginnen daarmee op school door verschillen tussen mensen te accepteren en te waarderen. Iedereen mag op het Openbaar VMBO & MAVO Zeist zichzelf zijn maar wij staan niet toe dat er gepest of gediscrimineerd wordt. Tegen pesten en discriminatie wordt streng en pedagogisch verantwoord opgetreden.

### **De school uit, de wereld in!**

Open staan voor de wereld om ons heen, interesse voor diverse achtergronden, zienswijzen en levensbeschouwingen; dat uitgangspunt zit in ons onderwijs verweven. Het verklaart bijvoorbeeld waarom wij veel waarde hechten aan buitenschools leren door middel van activiteiten en excursies als aanvulling op het lesprogramma.



## Visie

Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig onderwijs op openbare grondslag. Dit betekent dat iedere leerling en iedere leraar welkom is. Ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Daarbij gaan we uit van gelijkwaardigheid. Wij leren jongeren respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging.

Wij stellen ons ten doel toekomstgericht onderwijs te geven dat leerlingen voorbereidt op vervolgonderwijs of arbeidsmarkt, alsmede op een positief kritische en actieve deelname aan het maatschappelijk leven. Dat betekent onder andere dat er voor leerlingen meer ruimte moet komen om te experimenteren. En dat leerlingen uitgedaagd worden na te denken over wie ze zijn en waar hun talent ligt. Wij willen dat onze leerlingen naast individuele aandacht ook aandacht voor de ander en voor de samenleving ervaren, vanuit een betrokken houding. Wij willen ons verbinden met elkaar en de wereld waarin wij leven.

Samen leren staat centraal op onze scholen. Daarmee bedoelen we het leerproces van onze leerlingen en onze medewerkers. Aan onze leerlingen bieden wij betekenisvol onderwijs. Een voorwaarde voor betekenisvol leren is dat we een rijke leeromgeving creëren, waarin mogelijkheden zijn om iemands talenten te ontdekken, te ontwikkelen en zichtbaar te maken. Samen geven we op deze wijze invulling aan het begrip kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

NUOVO Scholengroep heeft als scholengroep een uitgesproken karakter, samen te vatten in de drie kernwaarden: verbindend, betekenisvol en toekomstgericht. Je hebt elkaar nodig om samen te leren. NUOVO Scholengroep is een professionele organisatie waarin veertien ambitieuze scholen samenwerken. Iedere school geeft in verbinding vorm aan toekomstgericht, betekenisvol onderwijs.

## Veiligheid

NUOVO Scholengroep wil een veilige omgeving bieden waarin alle leden van de scholengroep in een veilige sfeer op een sociale, verdraagzame manier met elkaar omgaan.

Daarvoor peilen wij bijvoorbeeld regelmatig de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Jaarlijks wordt door het afnemen van een vragenlijst bij leerlingen en ouders/verzorgers nagegaan hoe het staat met de beleving van veiligheid en verdraagzaamheid op school.

De resultaten laten zien dat onze leerlingen zich op het Openbaar VMBO & MAVO Zeist veilig voelen, de sfeer als vriendelijk en open wordt ervaren en het personeel in geval van problemen de juiste maatregelen neemt. Een uitgebreid overzicht van de resultaten vindt u op de website van Vensters voor Verantwoording, zie [www.vensters.nl](http://www.vensters.nl).

Op school is het bezit van alcohol, drugs, wapens of vuurwerk verboden. Wordt de leerling daarmee aangetroffen dan leidt dat tot schorsing en/of verwijdering. In elk voorkomend geval worden de ouders/verzorgers direct geïnformeerd.

Respectloos, kwetsend of bedreigend gedrag vinden wij op school onacceptabel. Voor leerlingen waarvan het gedrag nadelig, kwetsend of bedreigend is voor anderen, hebben wij respect noch ruimte. Zij moeten er rekening mee houden dat zij daarvoor verwijderd kunnen worden, ook bij zulk gedrag buiten de school.

## Medezeggenschap

De scholen die onderdeel zijn van NUOVO Scholengroep hebben een eigen Medezeggenschapsraad (MR) cq deelraad (DR). Daarnaast kent de scholengroep een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De medezeggenschapsraad cq deelraad is een raad die bestaat uit ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen. De MR heeft een adviserende en instemmende taak die bijdraagt aan het optimaal functioneren van de school. Informatie over de MR en het medezeggenschapsreglement is opvraagbaar bij de school.

## Ouderraad

Ouders/verzorgers of voogden van leerlingen van het Openbaar VMBO & MAVO Zeist zijn automatisch 'deelnemer' in de Stichting Ouderraad Schoonoord.

De ouderraad heeft een belangrijke functie als klankbord voor de schoolleiding en het bestuur. Anders dan de MR adviseert de ouderraad niet over nieuw beleid, maar over de uitvoering van bestaand beleid. De raad denkt mee over uitvoeringszaken, signaleert problemen en adviseert over oplossingen.

De ouderraad van het Openbaar VMBO & MAVO Zeist organiseert en/of financiert diverse activiteiten voor ouders/verzorgers en leerlingen, is present op de open dagen van de scholen en informeert tijdens de open dag bezoekers over de school vanuit het ouderperspectief. De vergaderingen van de ouderraad zijn voor iedereen toegankelijk. Ouders/verzorgers die geïnteresseerd zijn in de activiteiten van de ouderraad of een lidmaatschap van de OR worden verwezen naar de website van de ouderraad of klik op de link: [www.ouderraadosgschoonoord.nl](http://www.ouderraadosgschoonoord.nl).