

Programma van Toetsing en Doorstroming

Leerweg: Basisberoepsgerichte Leerweg Klas: 2
 Vak: Engels Methode: All Right!

Toetsnr	Wat moet je voor de toetsing doen?	Kerdoelen *	Soort + tijd	Weging
1.1.1	Repetitie chapter 1 Je <ul style="list-style-type: none"> • Kan begrijpen wat rechtstreeks tot hem/haar wordt gezegd in eenvoudige alledaagse conversatie. • Kan over het algemeen het onderwerp van discussies herkennen rondom hem of haar heen. • Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden, en eenvoudige uitspraken doen en beantwoorden op het gebied van primaire behoeften of over zeer vertrouwde, concrete onderwerpen. • Kan vragen beantwoorden en stellen over zichzelf en anderen, waar zij wonen, wie zij kennen, wat zij bezitten. • Kan zeggen wat hij/ zij lekker vindt en wat niet. • kan een korte, eenvoudige brief of e-mail begrijpen. • Kan korte, beschrijvende teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. • Kan een eenvoudige lijst met vragen over zichzelf invullen. • Kan een paar eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf of andere mensen. • Kan in korte eenvoudige zinnen een persoon beschrijven. • Kan <i>het meervoud, persoonlijke voornaamwoorden, bezittelijke voornaamwoorden, wederkerende voornaamwoorden, voegwoorden</i> en de <i>present simple</i> gebruiken. 	1 2 3	Rep 40 min	1
1.1.2	Repetitie chapter 2 Je <ul style="list-style-type: none"> • Kan de wezenlijke informatie verstaan en onderscheiden in korte opgenomen passages over voorspelbare alledaagse zaken. • Kan in vertrouwde situaties eenvoudige feitelijke informatie begrijpen. • Kan eenvoudige informatie vragen en begrijpen mbt reizen en gebruik maken van het openbaar vervoer. • Kan richtingsaanwijzingen vragen en geven onder verwijzing naar een kaart of plattegrond. • Kan een eenvoudig gesprek aan een balie voeren. • Kan in eenvoudige bewoording mensen, plaatsen en bezittingen omschrijven. • kan in lijsten, overzichten en formulieren specifieke informatie vinden en begrijpen. • Kan zeer eenvoudige, korte en goed gestructureerde instructies begrijpen. • Kan een kort eenvoudig berichtje schrijven om een afspraak te bevestigen of af te zeggen via sms, e-mail of andere sociale media. • Kan zeer korte en eenvoudige notities maken. • kan <i>de past simple, bezit, en vergelijkingen</i> gebruiken. 	1 2 3 5	Rep 40 min	1

Programma van Toetsing en Doorstroming

1.2.1	<p>Portfolio Kijk- en Luistervaardigheid</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> kan aantekeningen maken tijdens het kijken van een film. kan de hoofdlijnen van een (met Engelse ondertiteling) klassikaal bekeken film begrijpen. kan vragen over de hoofdzaken uit de film beantwoorden. kan hoofdpersonen beschrijven. kan het 'probleem' in de film beschrijven. kan het verhaal samenvatten. kan de eigen mening formuleren en uitleggen 	2	Portfolio opdrachten 3 weken	1
Einde rapportperiode 1.				
2.1.1	<p>Repetitie chapter 3</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan in vertrouwde situaties eenvoudige feitelijke informatie begrijpen. Kan in beperkte mate meedoen aan eenvoudige gesprekken over alledaagse, bekende onderwerpen. Kan in een vertrouwde situatie eenvoudige voorstellen doen en op voorstellen reageren. Kan op eenvoudige wijze voorkeur en mening uitdrukken over vertrouwde alledaagse onderwerpen. Kan beperkte informatie uitwisselen over vertrouwde en alledaagse onderwerpen. Kan specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig alledaags materiaal. Kan in lijsten, overzichten en formulieren specifieke informatie vinden en begrijpen. Kan eenvoudige en korte notities maken voor anderen. Kan korte eenvoudige berichten schrijven over zaken van direct belang. kan <i>woordvolgorde</i>, <i>much/many</i>, <i>few/little</i> en de <i>tag questions</i> gebruiken. 	1 2 3 4	Rep 40 min	1
2.1.2	<p>Repetitie chapter 4</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan begrijpen wat rechtstreeks tot hem of haar wordt gezegd in eenvoudige conversatie. Kan over het algemeen het onderwerp van discussies herkennen rondom hem of haar heen. Kan alledaagse goederen en diensten aanvragen en verschaffen. Kan dingen vragen en eenvoudige transacties doen in openbare gelegenheden. Kan inlichtingen geven en ontvangen over aantallen, hoeveelheden enz. Kan eenvoudige aankopen doen door te zeggen wat hij/zij wil en te vragen wat de prijs is. Kan een korte eenvoudige brief of e-mail begrijpen. Kan eenvoudige advertenties met weinig afkortingen begrijpen. Kan een eenvoudig persoonlijk briefje schrijven via de post, e-mail of via andere sociale media. kan <i>to be going to</i>, <i>present simple</i> en de <i>present continuous</i> gebruiken, kan de <i>vraagwoorden</i> en <i>hulpwerkwoorden (can en could)</i> gebruiken.. 	1 2 3 5	Rep 40 min	1

Programma van Toetsing en Doorstroming

2.2.1	<p>Portfolio Leesvaardigheid</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> gaat gedurende de eerste en de tweede periode opdrachten maken aan de hand van verschillende leesteksten. kan de hoofdlijnen van een tekst begrijpen. kan meerkeuzevragen over de details uit een tekst beantwoorden. kan het verhaal van een tekst samenvatten. kan open vragen over een tekst opstellen en beantwoorden. 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Portfolio opdrachten Periode 1+2</p>	<p>1</p>
Einde rapportperiode 2.				
3.1.1	<p>Repetitie chapter 5</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan zich een indruk vormen van de belangrijkste inhoud in een feitelijk nieuwsbericht op televisie. Kan eenvoudige alledaagse beleefdheidsvormen gebruiken om anderen te begroeten en aan te spreken. Kan verontschuldiging aanbieden en daarop reageren. Kan uitnodigingen doen, op uitnodigingen ingaan of deze afslaan, en suggesties opperen. Kan iemand correct ontvangen en op zijn/haar gemak stellen. Kan eenvoudige, korte en goed gestructureerde instructies begrijpen. Kan veelvoorkomende borden en mededelingen begrijpen. Kan aan een eenvoudige chatsessie deelnemen. Kan in korte, eenvoudige zinnen een persoon beschrijven. kan de <i>bijwoorden</i>, <i>present perfect</i>, en de <i>toekomst (will)</i> gebruiken. 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>Rep 40 min</p>	<p>1</p>
3.1.2	<p>Repetitie chapter 6</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> kan een korte uitleg begrijpen. Kan aanwijzingen begrijpen over de werking van vertrouwde apparaten, mits het apparaat voorhanden is. Kan beperkte informatie uitwisselen over vertrouwde en alledaagse zaken van praktische aard. Kan vragen stellen en beantwoorden over wat men op het werk en in de vrije tijd doet. Kan informatie van persoonlijke aard vragen en uitwisselen. Kan een eenvoudig telefoongesprek voeren. Kan in een serie korte zinnen informatie geven over zichzelf en anderen. Kan specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten. Kan de hoofdlijn begrijpen van eenvoudige teksten in een tijdschrift, krant of op een website. Kan in korte beschrijvende zinnen vertrouwde zaken beschrijven. kan '<i>some/any</i>', '<i>who/which</i>', en de <i>past simple</i> gebruiken. Ook weet je wanneer een woord dezelfde klank heeft maar een andere betekenis heeft '<i>they're, their</i>'. 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>6</p>	<p>Rep 40 min</p>	<p>1</p>

Programma van Toetsing en Doorstroming

3.2.1	Portfolio Gespreksvaardigheid Je <ul style="list-style-type: none"> • kan door middel van eenvoudige zinnestelsels met eenvoudige grammaticestructuren zichzelf duidelijk maken in een gesprek. • kan adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten • kan informatie geven en vragen • kan naar een mening vragen en een mening geven • kan uitdrukking geven en vragen naar (persoonlijke) gevoelens • kan een persoon, een object of gebeurtenis beschrijven. • kan reageren op eenvoudige zinnestelsels met eenvoudige grammaticestructuren van een medeleerling en docent 	1 2 4 5 7	Portfolio opdrachten 3 weken	1
3.2.2	Portfolio Schrijfvaardigheid Je <ul style="list-style-type: none"> • kan een e-mail of een kaartje schrijven door middel van het gebruik van eenvoudige zinnen en eenvoudige grammaticestructuren. • kan (persoonlijke) gegevens verstrekken • kan suggesties geven. • kan een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen. 	1 2 6 7	Portfolio opdrachten 3 weken	1
Einde rapportperiode 3.				

Kerdoelen onderbouw:

1. De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn Engelse woordenschat.
2. De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven Engelstalige teksten.
3. De leerling leert in Engelstalige schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en anderen.
4. De leerling leert in spreektaal anderen een beeld te geven van zijn dagelijks leven.
5. De leerling leert standaardgesprekken te voeren om iets te kopen, inlichtingen te vragen en om hulp te vragen.
6. De leerling leert informeel contact in het Engels te onderhouden via e-mail, brief en chatten.
7. De leerling leert welke rol het Engels speelt in verschillende soorten internationale contacten.