

Programma van Toetsing en Doorstroming

Leerweg: vmbo-TL

Klas: 1

Vak: Nederlands

Methode: Op Niveau 2^e editie

Toetsnr	Wat moet je voor de toetsing doen?	Kerdoelen *	Soort + tijd	Weging
1.1.1	<p>Eindtoets blok 1 Leer de gele tekst van blz. 9 t/m 53 en de oefeningen die je gemaakt hebt</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunt in een zin drie verschillende werkwoordsvormen benoemen (persoonsvorm, infinitief en voltooid deelwoord) • Kunt het werkwoordelijk gezegde benoemen • Kunt het onderwerp van een zin benoemen • Kunt de tijdproef en de getalproef toepassen • Herkent een scheidbaar samengesteld werkwoord • Kunt de kenmerken van een persoonsvorm benoemen (persoon, getal en tijd) • Kunt het verschil tussen de ik-vorm en de stam van een werkwoord uitleggen • Kunt de persoonsvorm vervoegen in de tegenwoordige tijd • Begrijpt de betekenis van verschillende schooltaalwoorden en andere moeilijke woorden die behandeld worden in de paragraaf 'over taal' • Weet wat een synoniem is en kun je een synoniem herkennen • Kent het verschil tussen letterlijk en figuurlijk taalgebruik • Kunt tekstdoelen voorspellen op basis van titel, illustratie en bron • Kent de 5 tekstdoelen en de bijbehorende tekstsoorten • Kunt verschillende tekstvormen herkennen • Kunt het publiek van een tekst aangeven • Weet hoe je het stappenplan moeilijke woorden (blz. 34) kan gebruiken om de betekenis van onbekende woorden in een tekst te achterhalen. • Kunt verklaren wat je schrijfdoel is van een te schrijven tekst • Kunt vaststellen welke tekstsoort bij je schrijfdoel past • Kunt het taalgebruik voor je publiek bepalen • Kunt een tekst schrijven waarvan de inhoud bij het schrijfdoel past. • Kent het verschil tussen een monoloog, dialoog en groepsgesprek • Kunt het doel en het publiek van een programma benoemen. 	2, 3, 4, 5, 8, 9	Schriftelijk 40 min.	2x

Programma van Toetsing en Doorstroming

1.0.1	<p>Vaardigheidstoets grammatica blok 1 en 2</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunt het werkwoordelijk gezegde benoemen • Kunt in een zin drie verschillende werkwoordsvormen benomen (persoonsvorm, infinitief en voltooid deelwoord) • Kunt het onderwerp van een zin benoemen • Kunt de tijdproef en de getalproef toepassen • Weet wat een zinsdeel is • Kunt zinnen in zinsdelen verdelen • Kunt een grammaticaal correcte zinnen herkennen 	2	Schriftelijk 30 min.	1x
1.0.2	<p>Vaardigheidstoets lezen blok 1 en 2</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunt tekstdoelen voorspellen op basis van titel, illustratie en bron • Kent de 5 tekstdoelen en de bijbehorende tekstsoorten • Kunt verschillende tekstvormen herkennen • Kunt het publiek van een tekst aangeven • Weet hoe je het stappenplan moeilijke woorden (blz. 34) kan gebruiken om de betekenis van onbekende woorden in een tekst te achterhalen. • Kunt met de stappen van oriënterend lezen het onderwerp van een tekst bepalen • Weet wat een alinea is • Weet wat een tussenkopje is • Weet dat een alinea over een deelonderwerp gaat en kunt het deelonderwerp van een alinea benoemen 	3, 4, 5	Schriftelijk 30 min	1x
1.1.2	<p>Eindtoets blok 2</p> <p>Leer de gele tekst van blz. 64 t/m 110 en de oefeningen die je gemaakt hebt.</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weet wat een zin en een zinsdeel is • Kunt zinnen in zinsdelen verdelen • Kunt een grammaticaal correcte zin herkennen • Kunt bij gegeven werkwoorden een bouwplan voor een zin maken 	2, 3, 4, 5, 8, 9	Schriftelijk 40 min.	2x

Programma van Toetsing en Doorstroming

	<ul style="list-style-type: none"> • Kunt klankveranderende (sterke) werkwoorden onderscheiden van klankvaste (zwakke) werkwoorden • Kunt de persoonsvorm vervoegen in de verleden tijd • Kunt het voltooid deelwoord vervoegen • Weet hoe je 't kofschip moet gebruiken • Begrijpt de betekenis van verschillende schooltaalwoorden en andere moeilijke woorden die behandeld worden in de paragraaf 'over taal' • Kunt beeldtaal herkennen en begrijpen • Kunt met de stappen van oriënterend lezen het onderwerp van een tekst bepalen • Weet wat een alinea is • Weet wat een tussenkopje is • Weet dat een alinea over een deelonderwerp gaat en kunt het deelonderwerp van een alinea benoemen • Kunt het schrijven van een informerende tekst voorbereiden • Kunt het onderwerp en de deelonderwerpen voor je tekst bepalen • Kunt een tekst in alinea's verdelen 			
1.2.1	<p>Boekverwerkingsopdracht 1</p> <p>Je hebt een verwerkingsopdracht gemaakt bij een leesboek. Dit leesboek past bij je leesniveau.</p>	1, 4, 8, 9	Schriftelijk	1x
Einde rapportperiode 1.				
2.1.1	<p>Eindtoets blok 3</p> <p>Leer de gele tekst van blz. 120 t/m 165 en de oefeningen die je gemaakt hebt</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunt de zelfstandige naamwoorden in een zin benoemen • Kunt de lidwoorden in een zin benoemen • Kunt de bijvoeglijke naamwoorden in een zin benoemen • Kunt de voorzetsels in een zin benoemen • Kunt het meervoud van een zelfstandig naamwoord vormen • Kunt je bijvoeglijke naamwoorden correct spellen • Kunt een bijvoeglijk naamwoord maken van een voltooid deelwoord • Begrijpt de betekenis van verschillende schooltaalwoorden, andere moeilijke woorden en uitdrukkingen die behandeld worden in de paragraaf 'over taal' • Kunt nieuwe woordvormen afleiden van een woord • Weet wat het verschil is tussen een afleiding en een samenstelling 	2, 3, 4, 5, 8, 9	Schriftelijk 40 min	2x

Programma van Toetsing en Doorstroming

	<ul style="list-style-type: none"> Kunt de trappen van vergelijking toepassen Kunt de inleiding, het middenstuk, en het slot van een tekst herkennen Kunt benoemen op welke van de vier manieren de inleiding aantrekkelijk is gemaakt Kunt benoemen op welke van de drie manieren een tekst wordt afgesloten Kunt tussenkopjes beoordelen en zelf een passend tussenkopje voor een alinea bedenken 			
2.0.1	<p>Vaardigheidstoets spelling blok 3 en 4</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> Kunt het meervoud van een zelfstandig naamwoord vormen Kunt bijvoeglijke naamwoorden correct spellen Kunt een bijvoeglijk naamwoord maken van een voltooid deelwoord Kunt de persoonsvorm vervoegen in de tegenwoordige en verleden tijd Kunt het voltooid deelwoord vervoegen tot bijvoeglijk naamwoord Weet wanneer je een tussen-n schrijft in samenstellingen 	2	Schriftelijk 30 min	1x
2.0.2	<p>Vaardigheidstoets woordenschat blok 3 en 4</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> Begrijpt de schooltaalwoorden en woorden uit teksten Kunt nieuwe woordvormen afleiden van een woord Kunt de trappen van vergelijking toepassen Begrijpt de betekenis van verschillende uitdrukkingen Weet wat samenstellingen en afleidingen zijn, en kunt ze zelf maken Begrijpt de betekenis van verschillende schooltaalwoorden en andere moeilijke woorden die behandeld worden in de paragraaf 'over taal' (leer hiervoor de opdrachten) Kunt de juiste verwijswaarden gebruiken 	1, 3	Schriftelijk 20 min	1x
2.1.2	<p>Eindtoets blok 4</p> <p>Leer de gele tekst van blz. 173 t/m 217 en de oefeningen die je gemaakt hebt</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> Kunt het lijdend voorwerp in een zin benoemen 	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	Schriftelijk 40 min	2x

Programma van Toetsing en Doorstroming

	<ul style="list-style-type: none"> • Kunt zelf zinnen maken met een onderwerp en een lijdend voorwerp • Weet wanneer je een tussen-n schrijft in samenstellingen • Kunt verkleinwoorden correct spellen • Begrijpt de betekenis van verschillende schooltaalwoorden en andere moeilijke woorden die behandeld worden in de paragraaf 'over taal' • Kunt samenstellingen maken en begrijpen • Kunt de juiste verwijswoorden gebruiken • Kunt goed geformuleerde zoekvragen maken • Kunt met een eigen schrijfplan deelonderwerpen, kernzinnen en toelichting maken • Kunt de kernzin van een alinea bepalen • Kunt de bedoeling van de andere zinnen in een alinea aangeven (voorbeeld of toelichting) • Kunt aangeven naar welk(e) woord(en) verwijswoorden verwijzen • Kunt correcte verwijswoorden gebruiken • Kent het verschil tussen formeel en informeel taalgebruik 			
2.1.1	<p>Boekverwerkingsopdracht 2</p> <p>Je hebt een verwerkingsopdracht gemaakt bij een leesboek. Dit leesboek past bij je leesniveau.</p>	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9	Schriftelijk 40 min	2x
Einde rapportperiode 2.				
3.1.1	<p>Eindtoets blok 5</p> <p>Lezen. Van blok 5. Leer de gele tekst "lezen" van blz. 250 t/m 257</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunt de persoonlijke voornaamwoorden in een zin benoemen • Kunt bezitsvormen correct spellen • Kunt getallen volgens de richtlijnen spellen • Begrijpt de betekenis van verschillende schooltaalwoorden en andere moeilijke woorden die behandeld worden in de paragraaf 'over taal' • Begrijpt wat voor- en achtervoegsel zijn en kan ze benoemen • Herkent enkele veel voorkomende voor- en achtervoegsels en weet wat ze betekenen • Begrijpt dat woorden een gevoel kunnen oproepen • Kunt hoofd- en bijzaken in een tekst onderscheiden • Kunt de hoofdgedachte van een tekst benoemen • Kunt een korte tekst in eigen woorden samenvatten • Weet wat het globaal en grondig/intensief lezen van een tekst inhoudt 	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9	Schriftelijk 40 min	2x

Programma van Toetsing en Doorstroming

	<ul style="list-style-type: none"> Kunt formeel en informeel taalgebruik onderscheiden Kunt een hoofdgedachte voor een tekst formuleren 			
3.0.1	<p>Vaardigheidstoets grammatica blok 5 en 6</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> Hebt de lesstof van blok 1 t/m 4 herhaald Kunt een zin in zinsdelen verdelen en de zinsdelen werkwoordelijk gezegde, onderwerp en lijdend voorwerp benoemen Kunt de werkwoordsvormen persoonsvorm, infinitief en voltooid deelwoord benoemen Kunt bij werkwoorden het bouwplan van de basiszin maken Kunt de woordsoorten werkwoord, lidwoord, zelfstandig naamwoord, bijvoeglijk naamwoord, voorzetsel en persoonlijk voornaamwoord benoemen 	2	Schriftelijk 30 min	1x
3.0.2	<p>Vaardigheidstoets lezen blok 5 en 6</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> Hebt de lesstof van blok 1 t/m 4 herhaald Kunt met de stappen van oriënterend lezen het onderwerp van een tekst bepalen Kunt het onderwerp en deelonderwerpen van een tekst benoemen Kunt aangeven op welke manier een tekst wordt ingeleid en afgesloten Kunt in een alinea de kernzin benoemen, en voorbeelden en toelichting onderscheiden Kunt aangeven naar welk(e) woord(en) verwijswaarden verwijzen Kunt hoofd- en bijzaken in een tekst onderscheiden Kunt de hoofdgedachte van een tekst benoemen Kunt een korte tekst in eigen woorden samenvatten Weet wat het globaal en grondig/intensief lezen van een tekst inhoudt 	1, 3, 4, 5, 8, 9	Schriftelijk 30 min	1x
3.1.2	<p>Eindtoets blok 6</p> <p>Je</p> <ul style="list-style-type: none"> Kunt de zinsdelen van het werkwoordelijk gezegde, onderwerp en lijdend voorwerp benoemen. Kunt de werkwoordsvormen benoemen 			

Programma van Toetsing en Doorstroming

	<ul style="list-style-type: none"> • Kunt bij werkwoorden het bouwplan van een zin maken • Kunt de woordsoorten werkwoord, lidwoord, zelfstandig naamwoord, bijvoeglijk naamwoord, voorzetsel en persoonlijk voornaamwoord benoemen • Kunt de persoonsvorm vervoegen in de tegenwoordige en verleden tijd • Kunt het voltooid deelwoord vervoegen • Kunt woorden aan het eind van een regel correct afbreken • Kunt afkortingen correct spellen • Leert de opdrachten van over taal 	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9	Schriftelijk 40 min	2x
3.2.1	Boekverwerkingsopdracht 3 Je hebt een verwerkingsopdracht gemaakt bij een leesboek. Dit leesboek past bij je leesniveau.	1, 4, 8, 9	Schriftelijk	1x
Einde rapportperiode 3.				

Kerdoelen onderbouw:

1. De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.
2. De leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.
3. De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn woordenschat.
4. De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven teksten.
5. De leerling leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en anderen.
6. De leerling leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep.
7. De leerling leert een mondelinge presentatie te geven.
8. De leerling leert verhalen, gedichten en informatieve teksten te lezen die aan zijn belangstelling tegemoet komen en zijn belevingswereld uitbreiden.
9. De leerling leert taalactiviteiten (spreken, luisteren, schrijven en lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren.
10. De leerling leert te reflecteren op de manier waarop hij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert, op grond daarvan en van reacties van anderen, conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten. (Dit kerndoel wordt niet expliciet getoetst, maar komt nadrukkelijk voor tijdens klassengesprekken en instructie en verwerking)