

DIGITAAL LESSEN VOLGEN VIA TEAMS.

Voordat je lessen kunt volgen moet je Teams installeren en jezelf aanmelden in Teams.

STAP 1



Download teams vanuit [Office 365](#).

Office installeren ▾

STAP 2



Ga naar [itslearning](#), ga naar (de planner van) de les die je gaat volgen. Daar staat een code. Kopieer deze code (selecteer, rechter muisknop 'kopieer' óf selecteer en druk op CTRL+C).

STAP 3

Open teams en log in met je UniC account.

STAP 4

Kies rechtsboven voor "Lid worden of team maken".  Lid worden of team maken

STAP 5


Voer je code in bij het middelste vierkantje waar boven staat 'Lid worden van een team met een code'.

Code invoeren

STAP 6

Je zit nu in het team, wacht even tot de les begint.


STAP 7

 Deelnemen

Zodra de docent de les begint, verschijnt er rechtsboven in je scherm een bericht met 'Deelnemen'. Druk op die knop.

STAP 8



 Nu deelnemen

Zet je webcam en microfoon uit. En druk op nu deelnemen.

STAP 9



Open je chatvenster, dat venster gebruik je om vragen te stellen over de les.

OPMERKING



Het invoeren van de code is een éénmalige handeling die je voor elk vak dus ook maar één keer hoeft uit te voeren. Daarna zullen jouw vakken steeds te zien zijn onder de knop "Teams"

TIJDENS DE LES

Wanneer de les bezig is, zijn er wat regels en afspraken waaraan iedereen zich zal moeten houden om de les prettig te laten verlopen. Want net zoals er in een gewoon klaslokaal regels en afspraken gelden, zijn die er ook in het digitale klaslokaal. De belangrijkste vijf zijn:

WEBCAM UIT



Zet je eigen webcam uit. Zo is alleen de docent of de lesstof in beeld en wordt er niemand afgeleid door wat jij aan het doen bent.

MICROFOON UIT




Zet je eigen microfoon op 'mute'/dempen. Het is heel vervelend als iedereen elk kuchje van je in zijn oortjes door krijgt.

CHATVENSTER




Gebruik het chatvenster aan de zijkant van je scherm alleen om vragen aan je docent te stellen.

OPNAMES

 Opname starten

Er worden geen opnames gemaakt van de les. Alleen de docent is bevoegd de les op te nemen en in Teams te plaatsen. Deze kun jij dan terugvinden bij 'Posts'.

OPHANGEN

 Als de les klaar is, hang je op.

UITLEGVIDEO

[Uitleg: Live les volgen via Teams](#)